

# 經濟部工商憑證



# 一、工商憑證目標及角色

我是「工商憑證」新代言人，請多指教啲！



## 終極目標

推動政府機關或企業之應用系統導入工商憑證機制，以提升電子化政府便民服務效率及企業電子商務應用，期能多用網路少用馬路，達到節能減紙，保護地球之目標。

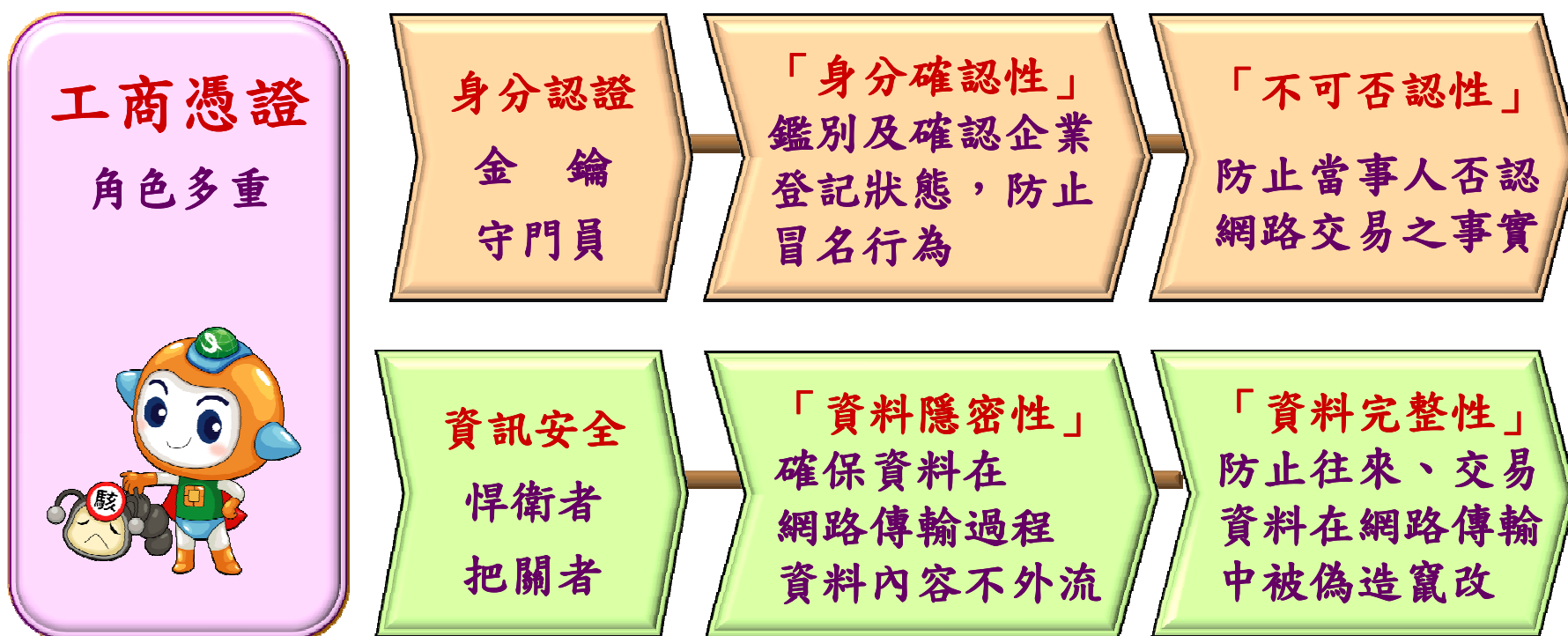
## 角色扮演

「工商憑證」是應用系統之守門員、把關者。  
「工商憑證」是政府及企業之好管家、好幫手！

## 資安把關

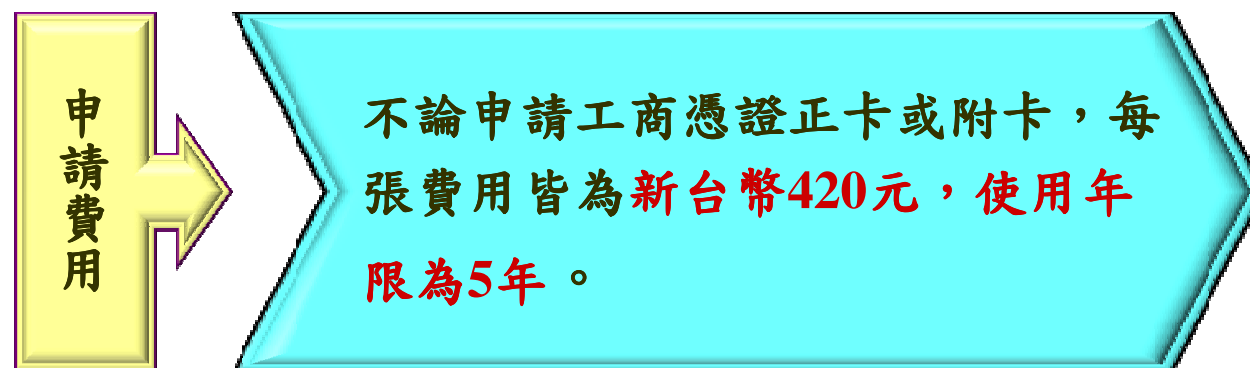
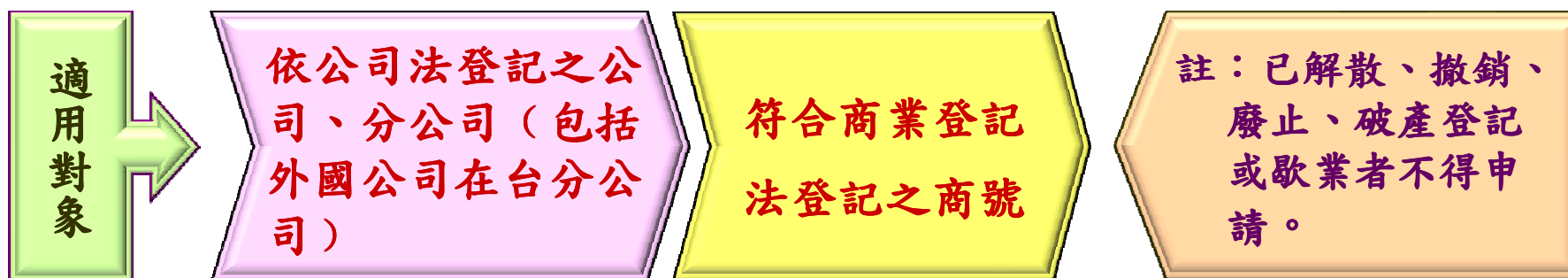
「工商憑證」是全球率先採用憑證金鑰長度為2048位元之憑證。且本憑證管理中心於2004年起陸續通過BS7799:2002認證及ISO 27001:2005認證，每年定期接受查核，以確保資訊之安全。

## 一、工商憑證目標及角色(續1)



「工商憑證」是政府及企業進入電子化時代之好幫手！

## 二、工商憑證適用對象及申請費用



# 進入 <http://moeaca.nat.gov.tw>

The screenshot shows the MOEACA website interface. At the top, a navigation bar includes links for '關於工商憑證 ABOUT', '憑證申請 APPLICATION' (highlighted with a red circle), '首次使用憑證 ACTIVATE', '憑證停用 SUSPEND AND REACTIVATE', 'Q&A', and '讀卡機建議 PROPOSAL'. The main banner area contains the MOEACA logo and the text '提供網路身份驗證', '確保傳輸資料完整', '賦予交易不可否認性', and '保障資料隱密性'. Below this are buttons for '用戶代碼/PIN碼', '應用服務', and '新聞花絮'. The left sidebar lists various management centers: '政府憑證總管理中心 GRCA', '政府憑證管理中心 GCA', '內政部憑證管理中心 MOTCA', '組織及團體憑證管理中心 XCA', and '政府測試憑證管理中心 GTestCA'. The right sidebar features a 'NEW 最新消息' section with several news items, including updates on online application systems and fee structures.

# 選擇卡別

The screenshot shows the MOEACA website interface. At the top, there is a navigation bar with links for '關於工商憑證', '憑證申請', '首次使用憑證', '憑證停用', 'Q&A', and '請卡機建議'. Below this is a main banner with the MOEACA logo and a globe graphic. The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with links for 'IC卡申請', '非IC卡類申請', '申請進度查詢', and '付費系統'. The right column contains the main content, which includes a '憑證IC申請流程' section with a '我要申請正卡' button circled in red. Below this is a '正卡申請流程' section with a list of steps and a '我要申請附卡' button also circled in red. The bottom of the page shows a '附卡申請流程' section.

**關於工商憑證**  
**憑證申請**  
**首次使用憑證**  
**憑證停用**  
**Q&A**  
**請卡機建議**

提供網路身份驗證  
 確保傳輸資料完整  
 賦予交易不可否認性  
 保障資料隱密性

用戶代碼/PIN碼 | 應用服務 | 新聞花絮

**IC卡申請**

申請  
 修改  
 補印  
 停復用  
 廢止  
 修改連絡人資料

**非IC卡類申請**

申請  
 修改  
 補印  
 停復用  
 廢止

**申請進度查詢**

**付費系統**

**憑證IC申請流程**

HI! 謝謝您申請工商憑證IC卡。我們的申請對象為依公司法完成登記之公司、分公司及依商業登記法完成登記之商號，若您為非屬前述事業主體請至CCA申請組織憑證IC卡。以下，分別依「正卡」、「附卡」說明申請流程與注意事項：

- **正卡注意事項：**
  1. 憑證效期五年，到期需重新申請。
  2. 僅可申請一張。
  3. 可郵寄或臨櫃申請。
  4. 應代表該事業主體，可通用所有應用服務，涉及事業主體存廢或所執行業務之法效需使用正卡。

**正卡申請流程**

1. 「請填寫正卡申請書資料」。
2. 上傳憑證申請資料，列印申請書並蓋用印鑑。(一式二份，並蓋用與公司商號及負責人登記相符之印鑑章)
3. 郵寄或臨櫃申請前，請務必於「IC卡申請進度查詢」中查詢狀態，需為「已經有申請資料，等待正式申請文件(公文)」後再寄出申請書，若於上傳資料完成兩天後(不包含假日)未出現前述狀態，請聯絡客服人員處理。
4. 將申請書郵寄或親臨公司商號所屬登記機關送件申請。「臨櫃申辦窗口查詢」
5. 憑證註冊窗口審核人員審核。
6. 憑證管理中心簽發憑證並印製IC卡郵寄。(以公司商號登記所在地的地址寄送)
7. 憑證IC卡進行首次使用。「首次使用憑證IC卡」。

**附卡注意事項：**

1. 憑證效期五年，到期需重新申請。憑證效期可至「憑證查詢及下載」查詢。
2. 可以申請多張。
3. 需由正卡線上申請附卡，附卡不可申請附卡。
4. 適用特定業務範圍，由事業主體內部自行控管限定。

**附卡申請流程**



# 憑證申請書填寫操作說明

## 步驟一、確認用戶約定條款

閱讀用戶約定條款後，點選「我同意條款內容」進行工商憑證正卡申請程序，點選「我不同意條款內容」則會關閉視窗。

**用戶約定條款**

工商憑證管理中心(以下簡稱本管理中心)之用戶，係指記載於本管理中心所簽發憑證的憑證主體名稱(Certificate Subject Name)的個體，以本管理中心負責簽發公司、分公司及行號等事業主體憑證而言，用戶就是公司、分公司及行號等事業主體。

<<用戶之義務>>

- (1) 應遵守本管理中心憑證實務作業基準(以下簡稱本作業基準)之規定，並確保所提供申請資料之正確性。
- (2) 在本管理中心核定憑證申請並簽發憑證後，用戶應依照本作業基準4.3節規定接受憑證。
- (3) 用戶在接受本管理中心所簽發之憑證後，即表示已確認憑證內容資訊之正確性，並依照本作業基準1.3.7節規定使用憑證，如憑證內容資訊有誤，用戶應主動通知本管理中心。
- (4) 應妥善保管及使用私密金鑰。
- (5) 如須暫停使用、恢復使用、廢止或重發憑證，應依照本作業基準第四章規定



## 步驟二、選擇憑證類別

選擇憑證類別，點選公司、分公司(本國分公司或外國分公司)、商號後按「下一步」。

The screenshot shows a web interface for selecting a certificate type. On the left is a vertical navigation menu with ten steps, the second of which is highlighted. The main content area has a blue header with a '小幫手' (Help) icon and the title '選擇憑證類別'. Below the header is a light blue box containing the text '憑證類別:' followed by three radio button options: '公司' (selected), '分公司(本國分公司與外國分公司)', and '商號'. At the bottom center of the main area is a '下一步' (Next Step) button.

◇ 確認用戶約訂條款	?	選擇憑證類別
◇ 選擇憑證類別		憑證類別: <input checked="" type="radio"/> 公司 <input type="radio"/> 分公司(本國分公司與外國分公司) <input type="radio"/> 商號
◇ 輸入統一編號		下一步
◇ 確認登記資料是否正確		
◇ 輸入憑證聯絡資料		
◇ 設定用戶代碼		
◇ 繳費		
◇ 表單列印		
◇ 線上申請填單完成		



### 步驟三、輸入統一編號

於畫面中輸入公司、分公司、商號的統一編號後，按「下一頁」。

The screenshot shows a web interface for entering a unified number. On the left is a vertical navigation menu with the following items: 確認用戶約訂條款, 選擇憑證類別, 輸入統一編號 (highlighted), 確認登記資料是否正確, 輸入憑證聯絡資料, 設定用戶代碼, 繳費, 表單列印, and 線上申請填單完成. The main content area has a blue header with a '小幫手' icon and the title '輸入統一編號'. Below the header is a light blue box containing the text '請輸入統一編號:' followed by an input field and the note '(限制 8碼字元)'. At the bottom of the main area are two buttons: '上一頁' and '下一頁'.



#### 步驟四、確認登記資料是否正確

系統將自動判斷並帶出登記機關等資料，供使用者檢視並確認公司登記資料是否正確，接著按「下一頁」。

◇ 確認用戶約訂條款	! 小幫手	確認登記資料是否正確
◇ 選擇憑證類別		
◇ 輸入統一編號		
◇ 確認登記資料是否正確		
◇ 輸入憑證聯絡資料		
◇ 設定用戶代碼		
◇ 繳費		
◇ 表單列印		
◇ 線上申請填單完成		

統一編號：	96979933
公司狀況：	核准設立
公司名稱：	中華電信股份有限公司
負責人姓名：	賀陳旦
登記機關：	經濟部商業司

前一頁 後一頁



## 步驟五、輸入憑證聯絡資料

於畫面中輸入憑證連絡人姓名、電子郵件信箱、聯絡電話及傳真（前三個欄位為必填欄位），並按「下一頁」。

小幫手 輸入憑證聯絡人資料	
憑證聯絡人姓名*	<input type="text" value="王大銘"/>
電子郵件信箱*	<input type="text" value="123@abc.com.tw"/>
電 話*	<input type="text" value="1234567"/>
傳 真	<input type="text" value="1234567"/>

**憑證聯絡資料(標註) \* 欄位者，請務必填寫**

說明：

1. 憑證管理中心對於貴公司(分公司或商號)所申請的憑證之後續聯絡訊息(例如 憑證到期通知等)將以電子郵件、電話、傳真等方式通知。
2. 憑證IC卡將一律寄到貴公司(或商號)的登記地址，分公司的憑證IC卡亦將寄到 總公司的登記地址，並以貴公司(或商號)的登記名稱為收件人，但信封上將加註憑證聯絡人的姓名及電話，以方便貴公司(或商號)的文書收發人員作業。
3. 為便於聯繫，請盡量填上常用且變動可能性較低的電子郵件、電話號碼、傳真號碼等聯絡資料。

前一頁 下一頁



## 步驟六、設定用戶代碼

於畫面中設定用戶代碼，設定長度為六至十碼，可設為英文字母、數字或特殊符號，並於同頁第二個欄位填入相同的用戶代碼以確認代碼設定無誤，接著按「下一頁」，將跳出視窗說明準備上傳憑證資料，此時請勿關掉申請視窗或按上下頁以免發生錯誤，按下「確定」後開始執行上傳作業。

請設定用戶代碼

請再輸入一次用戶代碼

說明：用戶代碼由用戶自行設定，用戶代碼的長度至少6個字以上，長度最長為10個字，限用英文字母、數字及特殊符號(例如：&、@、?或%等)，並建議至少包含一個特殊符號；以上兩個欄位請填入相同的用戶代碼，以確認沒有打錯字；由於日後如需進行IC卡關卡或掛失等申辦事項時，將需要用到此用戶代碼，此用戶代碼請務必牢記。

上一頁 下一頁





## 步驟七、繳費

進入憑證付費系統，顯示確認頁面再次檢查申請資料，如無誤可選擇憑證付費方式，可選擇「Hinet小額付款」(即點數卡)或「ATM轉帳或銀行轉帳付款」。

- › 確認用戶約訂條款
- › 選擇憑證類別
- › 輸入統一編號
- › 確認登記資料是否正確
- › 輸入憑證聯絡資料
- › 設定用戶代碼
- › 繳費
- › 表單列印
- › 線上申請填單完成

小幫手
設定用戶代碼

### 憑證付費系統

請您確認憑證申辦資料！

案件流水號	0553000000555555111
申請類別	新申請
統一編號	1234567
卡號	正卡
憑證類別	公司憑證
登記機關	經濟部商業司
電子郵件	ABC@ABC.COM.TW





## 選擇「ATM轉帳或銀行轉帳付款」

於畫面中輸入發票資料，按下「確定」後則會出現轉帳資訊及付款金額，用戶只需將金額轉帳到此銀行帳號即可，如果要銀行匯款轉帳，抬頭請寫臺灣銀行信義分行、戶名為中華電信數據通信分公司，即可付費完成。

https://trustpay.hinet.net - 憑證付費系統 - Microsoft Internet Explorer

 **憑證付費系統** 

姓名(發票抬頭)：



身份證字號/公司統編  
(開立三聯式發票，請填入統一編號)：

聯絡電話：

發票收件地址：

聯絡人名稱：

中華電信數據通信分公司

 **憑證付費系統** 

轉帳銀行代號：004(這是臺灣銀行代碼，共三位)  
(如需分行代號，信義分行代號為0543)

轉帳帳號：12345678901234(共14位)

付款金額：新臺幣NT420元

注意：  
1、轉帳帳號是工商憑證管理中心為您準備，只能在這次交易使用。  
2、用戶如臨櫃至任何金融行庫或郵局繳款，請在抬頭寫臺灣銀行信義分行、請在戶名填寫中華電信數據通信分公司，一樣匯入此一轉帳帳號(如至銀行櫃台付費，銀行行員告知帳號錯誤無法付費，請告知行員使用代收類別112216)。  
3、用戶繳完費用後，可至IC卡申請進度查詢，如果用戶申請的為正卡，繳完費後查詢到的狀態會是“已經有申請資料,等待正式申請文件(公文).”，請用戶繳完費用後，再臨櫃至各申辦機關遞件申辦，如果用戶申請的為附卡，繳完費後查詢到的狀態會是“已繳費”，如果經過五分鐘再查詢會變成“待CA審驗中.”，表示已進發卡中心等待發卡。

中華電信數據通信分公司



## 步驟八、表單列印--用戶代碼函

進入表單列印程序，按下「友善列印」將會跳出印表機設定方塊即可列印並保存用戶代碼函，並按「下一頁」進行憑證申請書列印。

小幫手
表單列印-用戶代碼函

※此用戶代碼日後將為您日後進行該憑證相關事宜之用，本憑證中心無法提供查詢用戶代碼之功能，請務必妥善保存。

用戶代碼函	
案件流水號	000006658542548652548
用戶代碼	1111111111

憑證申請諮詢服務專線：4121166  
(開放時間08:30-17:30，例假日暫停服務)

友善列印

上一頁
下一頁

- › 確認用戶約訂條款
- › 選擇憑證類別
- › 輸入統一編號
- › 確認登記資料是否正確
- › 輸入憑證聯絡資料
- › 設定用戶代碼
- › 繳費
- › 表單列印
- › 線上申請填單完成

列印
?
×

選擇印表機

新增印表機

HP Color LaserJet 5500 PCL6

HP LaserJet 9000 PCL 6

Microsoft Office Doc...

狀態: 就緒  列印到檔案(F) 喜好設定(R)

位置: 尋找印表機(D)...

註解:

範圍

全部(L)

選擇範圍(U)  本頁(W)

頁(G):

請輸入一個頁碼或單一分頁範圍。例如 5-12

份數(O):

自動分頁(Q)

1

1

2

2

3

3

列印(P)
取消
套用(A)





## 表單列印：郵寄信封

畫面中選擇是否需列印郵寄信封，系統將自動帶出申請機關地址。郵寄前可依指示檢查是否已完成繳費、列印申請書、及加蓋原留登記印鑑等步驟，此項功能僅作為提醒用戶之用，也可選擇不勾選註記，並按下「友善列印」即可印出郵寄信封，列印後按「下一頁」。

小幫手 表單列印-郵寄信封列印

申請工商憑證專用

登記機關名稱 臺北市政府

郵寄地址 100 臺北市市府路1號市政大樓北區1樓

郵寄前檢查事項

- 是否已完成繳費
- 是否已列印憑證申請書
- 是否已於憑證申請書加蓋原留登記印鑑

友善列印

上一頁 下一頁



## 步驟九、確認憑證申請程序完成

跳出確認憑證申請程序完成畫面，表示憑證申請已完成。

小幫手

### 確認憑證申請程序完成

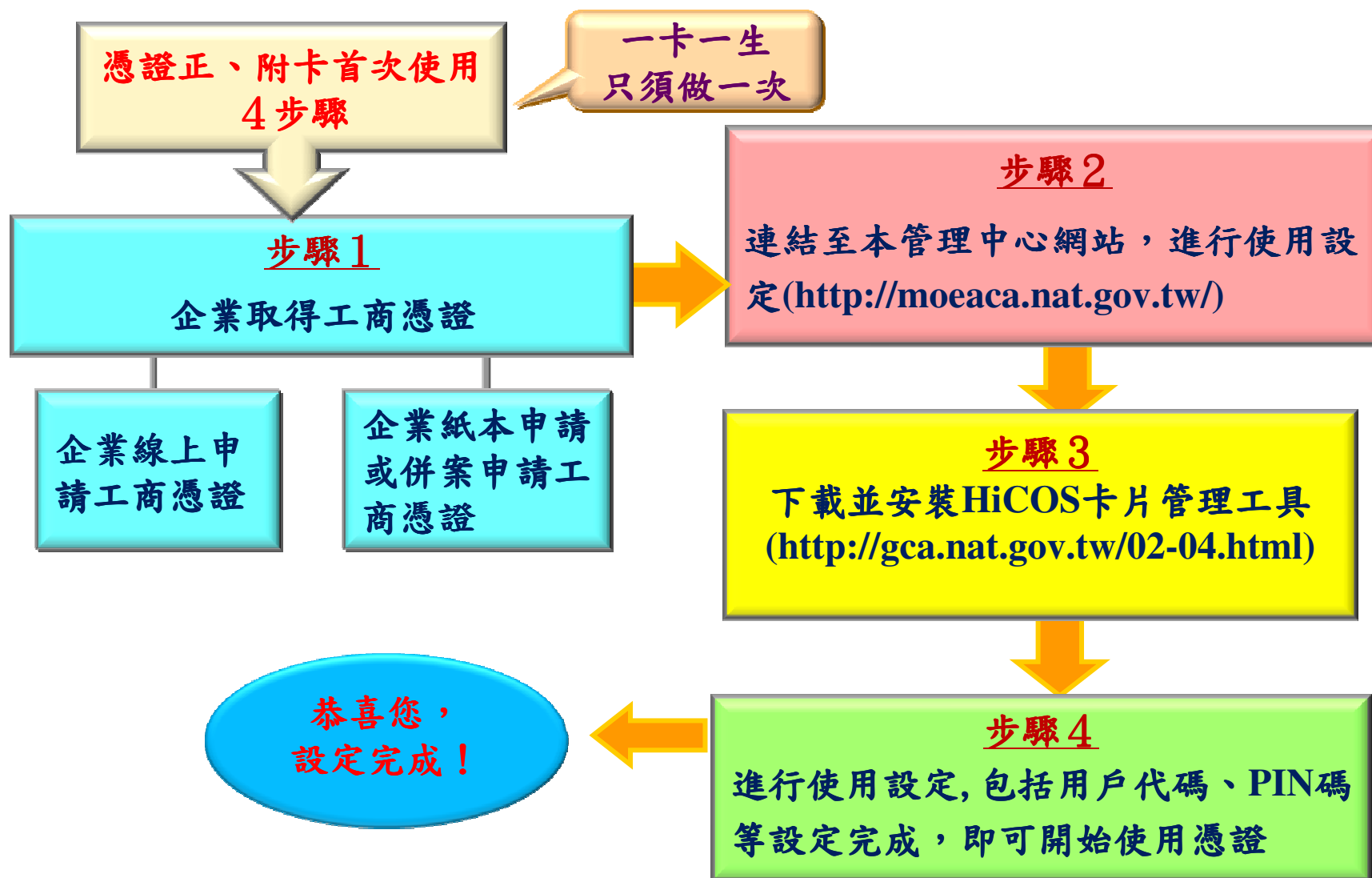
- › 確認用戶約訂條款
- › 選擇憑證類別
- › 輸入統一編號
- › 確認登記資料是否正確
- › 輸入憑證聯絡資料
- › 設定用戶代碼
- › 繳費
- › 表單列印
- › 線上申請填單完成

為儘速完成工商憑證申辦作業，再次提醒您·

- 1、請於7日內完成繳費。
- 2、請於工商憑證申請書加蓋原登記印鑑
- 3、請將列印出來的郵寄信封地址條貼上信封，以掛號寄送登記機關。

工商憑證管理中心感謝您…

### 三、工商憑證首次使用說明



感謝聆聽，敬請指教！

節能減紙，e化又環保！

愛護地球，大家一起來！



聯絡方式：

客服專線：412-1166

工商憑證管理中心計畫網站：<http://moeaca.nat.gov.tw>