

首頁為填寫範例  
次頁為空白表單

## 轉讓書

民國 102 年 5 月 9 日

讓與人 HAN KYU SAM 於 102 年 5 月 20 日自 韓 國

搭乘 KE 691 班機入境，所攜經海關留關待辦手續之物品（收據號碼 T1-000123）

轉讓予 ○○股份有限公司 公司，有關該物品之一切報關、查驗、納稅、提領等事項，均

由受讓人 ○○股份有限公司 公司負責。

此 致

財政部關務署臺北關

讓與人：旅客姓名 HAN KYU SAM  
收件人(公司) \_\_\_\_\_ (簽章)  
護照號碼：  
身分證號碼：AY0800666  
(公司統一編號) \_\_\_\_\_  
電話號碼 \_\_\_\_\_  
受讓人：公司名稱 ○○股份有限公司 (簽章)  
負責人姓名 林○○ (簽章)  
公司地址 台北縣五股鄉○○路○○號  
電話號碼 (02) 23834265

# 轉讓書

民國\_\_年\_\_月\_\_日

讓與人\_\_\_\_\_於\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日自\_\_\_\_\_搭乘\_\_\_\_\_班機入境，所攜經海關留關待辦手續之物品（收據號碼\_\_\_\_\_）

轉讓予\_\_\_\_\_公司，有關該物品之一切報關、查驗、納稅、提領等事項，均由受讓人\_\_\_\_\_公司負責。

此 致

財政部關務署臺北關

讓與人：旅客姓名

收件人(公司)\_\_\_\_\_ (簽章)

護照號碼

身分證號碼

(公司統一編號)\_\_\_\_\_

電話號碼\_\_\_\_\_

受讓人：公司名稱\_\_\_\_\_ (簽章)

負責人姓名\_\_\_\_\_ (簽章)

公司地址\_\_\_\_\_

電話號碼\_\_\_\_\_