

財政部關務署

外銷品沖退原料稅

電子化作業系統

使用者操作手冊

V1.0

中華民國 108 年 05 月 20 日

目 錄

一、系統使用說明	2
1.系統介紹.....	2
2.系統說明.....	8
二、線上授權作業	10
1.標準授權新增作業.....	10
2.標準授權查詢/維護作業.....	11
3.進口授權新增作業.....	12
4.進口授權查詢/維護作業.....	14
5.出口授權新增作業.....	17
6.出口授權查詢/維護作業.....	18
三、用料清表製作	19
1.外銷品使用原料及其供應商資料清表製作.....	19
2.外銷品使用原料及其供應商資料清表查詢/維護.....	22
3.常用資料維護.....	29
四、沖退稅申請	31
1.申請沖退稅新增作業.....	31
2.申請沖退稅查詢作業.....	32
3.案件查詢作業(錯單維護).....	41
4.申請補沖退新增作業.....	49
5.申請補沖退查詢作業.....	49
五、XML上傳結果查詢	50
1.XML上傳結果查詢.....	50
2.XML上傳範本下載.....	53
3.XML範本製作.....	57
六、註冊簡易手冊及工商憑證委任自然人憑證操作手冊	63
1.關港貿單一窗口系統註冊簡易手冊.....	63
2.公司委任個人操作手冊.....	68
3.自然人登入指定委任公司操作手冊.....	70

一、系統使用說明

本系統提供廠商使用憑證透過網際網路，進行外銷品使用原料及其供應商資料清表製作與沖退稅申請，以完成沖退稅作業。

1. 系統介紹

1.1 系統網址：<http://portal.sw.nat.gov.tw/PPL/#>

1.2 硬體軟體需求：在申請使用前，請先確認硬體軟體需求

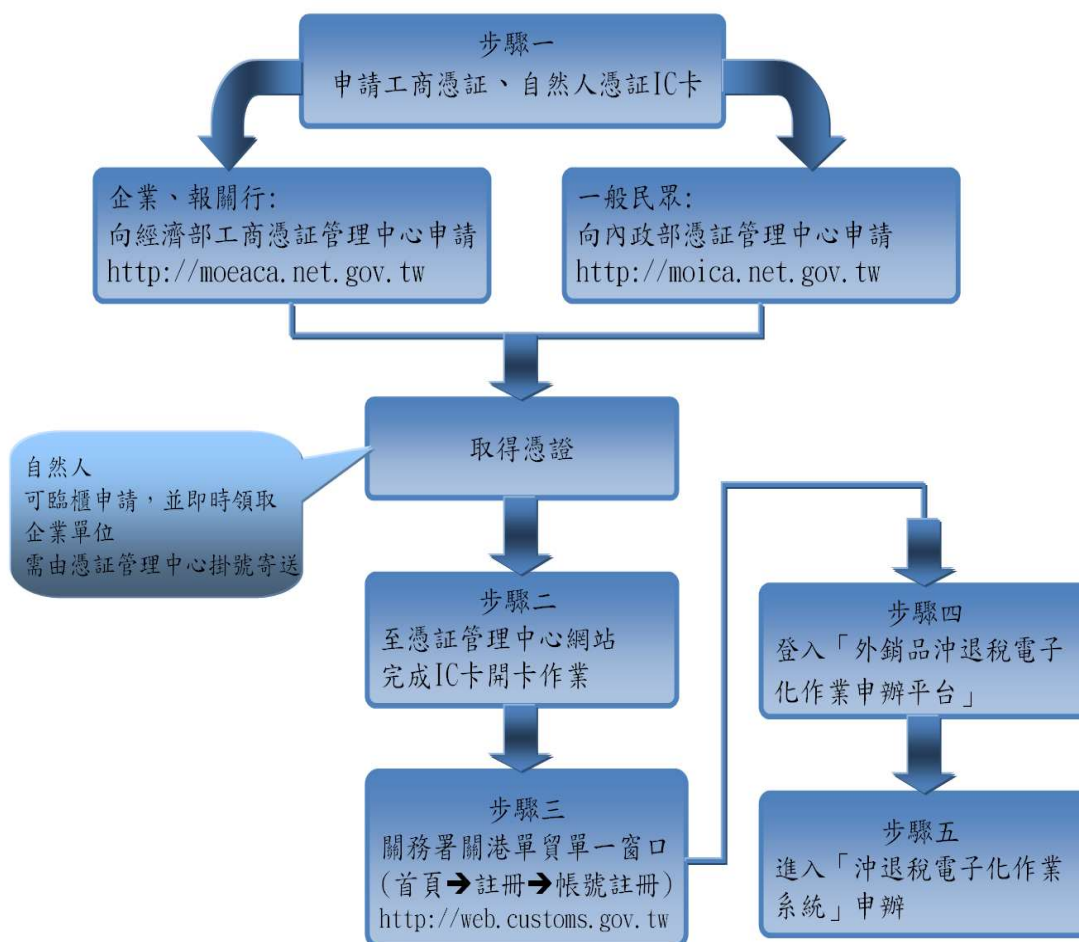
A. 硬體需求：

- 政府憑證管理中心建議使用之電子憑證讀卡機
- 電子憑證(工商憑證/自然人憑證)
- 可連上網際網路(Internet)的個人電腦
- E-mail帳號
- 印表機

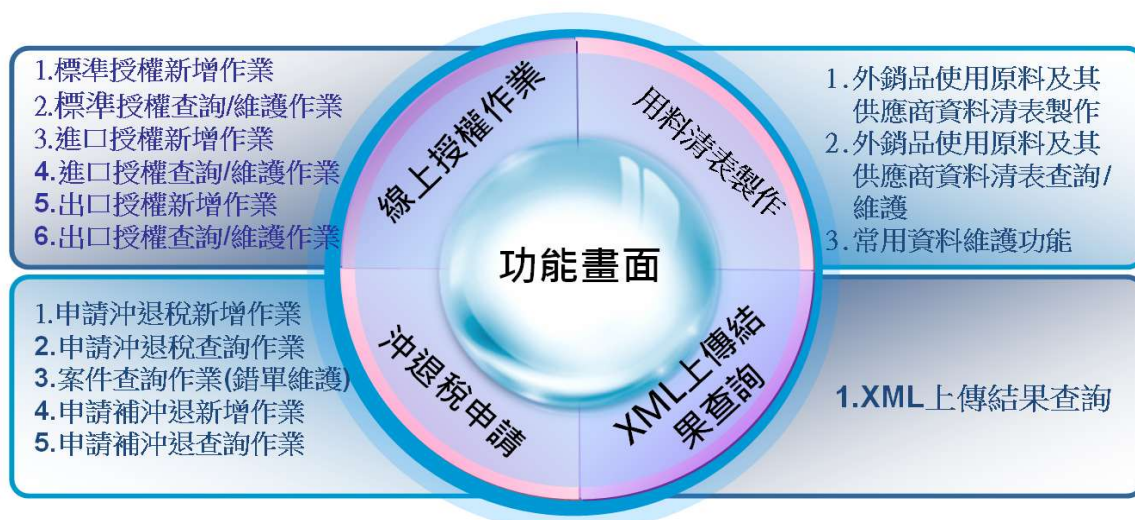
B. 軟體需求：

- 建議安裝瀏覽器Internet Explorer 10.0以上
- 安裝HiCOS

1.3 申請使用系統流程圖：



1.4 系統功能畫面說明：



1.5 基本操作介紹

A. 多頁顯示





1 - 1 共 1 條

A. 1.  跳至第一頁


A. 2.  跳至前一頁

A. 3.  跳至下一頁

A. 4.  跳至最後一頁

A. 5.  目前所在頁次，可輸入頁次直接切換至該頁










A. 6. 共 1 頁 總頁次

A. 7.  每頁顯示筆數，可選擇 10、20、30

A. 8. 11 - 20 共 50 條 所查詢資料總筆數

B. 表單功能(列印、檢視)



- B. 1.  儲存檔案(pdf 檔)
- B. 2.  列印
- B. 3.  上一頁
- B. 4.  下一頁
- B. 5.  目前所在頁次，可輸入頁次直接切換至該頁
- B. 6.  總頁次
- B. 7.  縮小(顯示)
- B. 8.  放大(顯示)
- B. 9.  呼叫 pdf 編輯軟體(個人 PC 程式功能)

C. 頁籤切換可點選頁籤切換，或點選功能鍵切換頁籤





例：直接點選 查詢 或 明細 切換頁籤

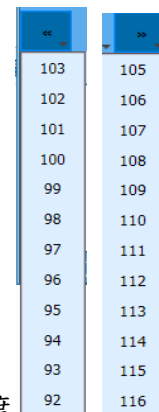
D. 月曆視窗操作

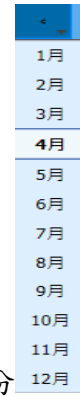


D.1 直接點選日期數字選擇日期


D.2  清除日期欄位

D.3  上一年， 下一年，長按不放可挑選年度





D. 4  上一月， 下一月，長按不放可挑選月份

D. 5  點選選取當天日期，長按日期視窗出現當天日期

2. 系統說明

2.1 線上授權作業：

提供進口報單、出口報單(含指定彙辦功能)、專案原料核退標準授權與查詢維護

2.2 用料清表製作：

提供外銷品使用原料及其供應商資料清表製作、查詢維護、列印、傳送、註銷等功能，

提供XML上傳

2.3 沖退稅申請：

包括沖退稅申請、案件(錯單)查詢維護、補沖退稅申請三項作業，分別提供下列功能

A. 沖退稅申請：

提供沖退稅新增、維護、申請(取消申請)、(彙辦)送件、列印、刪除等功能

B. 案件(錯單)查詢維護：

提供案件查詢、申請展延、註銷、錯單補正等功能

C. 補沖退稅申請：

提供補沖退稅新增、查詢維護、申請、送件、列印、刪除等功能，提供XML上傳

2.4 XML上傳結果查詢：

提供用料清表及沖退稅申請 XML 上傳執行結果查詢(含查詢 XML 上傳錯誤原因)

等功能

2.5 功能清單如下圖所示：



二、線上授權作業

1. 標準授權新增作業

選擇目錄清單 外銷品沖退原料稅電子化作業 →

線上授權作業 → (DDW1001) 標準授權新增作業

< 憑證通關服務 > 外銷品沖退原料稅電子化作業 > (DDW1001)標準授權新增作業

(DDW1001)標準授權新增作業

* 授權項目：	專案原料核退標準		(工業局文號)
* 被授權廠商統編：	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

工業局標準文號	被授權廠	被授權廠商名稱	授權時間	終止時間	處理結果
沒有記錄					

1 共 1 頁 10

F6 查詢 增加被授權廠商 F2 新增 SF1 清除

狀態列 [執行成功]

- 【工業局文號】輸入工業局標準文號 (ex:04012345678P7E)
- 【被授權廠商統編】輸入欲授權的對象，提供使用者同時授權多家廠商。
預設五組，可點選『增加被授權廠商』按鈕新增輸入統編欄位
- 點選『F2新增』完成授權

2. 標準授權查詢/維護作業

選擇目錄清單 外銷品沖退原料稅電子化作業 →

線上授權作業 → (DDW1004)標準授權查詢/維護作業

(DDW1004)標準授權查詢/維護作業

查詢項目：	專案原料核退標準 ▾	<input type="text"/>	(工業局文號)				
欲查詢廠商統編：	<input type="text"/>						
終止授權	工業局標準文號	授權廠商統編	授權廠商名稱	被授權廠商統編	被授權廠商名稱	授權時間	終止時間
◀ ◁ 0 共 頁 ▷ ▶							
F6 查詢 SF1 清除 終止授權 F7 列印							

A. 點選『F6查詢』或輸入頁面條件廠商統編後點選『F6查詢』執行查詢作業

B. 於欲終止授權廠商 點選(打勾)，點選『終止授權』按鈕即完成終止授權

C. 點選列印 → 列印【專案原料核退標準清表】(PDF檔)

報表代號：DDW1004

專案原料核退標準清表

列印日期：104/ /

列印者：

頁次：1 / 1

工業局標準文號 授權廠商統編 授權廠商名稱

被授權廠商統編 被授權廠商名稱

授權時間 終止時間

共 4 筆

3. 進口授權新增作業

選擇目錄清單 外銷品沖退原料稅電子化作業 →

線上授權作業 → (DDW1002)進口授權新增作業

(DDW1002)進口授權新增作業

查詢

* 授權項目：	進口報單	整張報單授權			
放行日期區間：		至			
* 被授權廠商統編：					

* 進口報單授權無法取消或修改，僅能透過進口授權的新增作業「負數」授權，扣減原授權數量，但辦結案件，則其授權資料無法更改。

進口報單號碼	項次	授權數量/重量	單位	被授權廠商統編	被授權廠商名稱	授權時間	處理結果
沒有記錄							

1 共 1 頁 10

F6 查詢 增加被授權廠商 F2 新增 SF1 清除

狀態列 [查無資料]

A. 【進口報單】輸入進口報單號碼(需輸入14碼，無轉自關別請空2格)

B. 【授權項目】輸入進口報單可選擇

整張報單授權
以項次授權
以數量授權

下拉式選單，提供三種選擇：整張報單授權、以項次授權、以數量授權。

以數量授權：可同時授權給多家廠商，並能分別指定授權數量。

整張報單授權、以項次授權：僅能將剩餘可授權數量，全部授權同一家廠商。

以執行整張報單授權為例：

B. 1. 選擇「整張報單授權」

僅能將剩餘可授權數量，全部授權同一家廠商。

B. 2. 選擇「以項次授權」【項次】輸入進口報單項次

僅能將剩餘可授權數量，全部授權同一家廠商。

* 項次 :

B. 3. 選擇「以數量授權」【項次】輸入進口報單項次

可同時授權給多家廠商，並能分別指定授權數量(進口授權無取消授權，僅能以「負」授權方式(ex：-20)，將授權數/重量抵銷)

* 項次 :

C. 【被授權廠商統編】輸入欲授權的統編，提供使用者同時授權多家廠商。

預設五組，可點選『增加被授權廠商』按鈕新增輸入統編欄位

D. 點選『F2新增』完成授權

E. 輸入【放行日期區間】可查詢已授權報單資料

4. 進口授權查詢/維護作業

選擇目錄清單 外銷品沖退原料稅電子化作業 →

線上授權作業 → (DDW1005)進口授權查詢/維護作業

(DDW1005)進口授權查詢/維護作業

查詢 明細

查詢項目：進口報單 項次：

欲查詢廠商統編：

進口報單號碼	項次	授權廠商統編	授權廠商名稱	被授權廠商統編	被授權廠商名稱	授權數量	已使用數量/重量	單位	授權時間

◀ ◀ 共 頁 ▶ ▶

F6 查詢 SF1 清除 F7 列印 F8 列印明細

狀態列

列印已授權進口報單清表：

- 【進口報單】輸入進口報單號碼(需輸入14碼，無轉自關別請空2格)
- 【項次】輸入進口報單項次
- 【廠商統編】輸入廠商統編
- 輸入上述任一條件或不輸入任何條件→點選『F6查詢』

D.1. 點選『F7列印』列印【進口報單授權清表】

報表代號：DDW1005

進口報單授權清表

列印日期： 104/08/17

列印者： 75195800

頁次： 1 / 1

進口報單號碼	項次	授權廠商統編	授權廠商名稱	被授權廠商統編	被授權廠商名稱	授權數量	已使用 數量/重量	單位	授權時間	終止時間
BC 04	1	75195800	股份有限公司	27	股份有限公司	0	0	PCE	1040811	
BC 04	1	75195800	股份有限公司	59	工業股份有限公司	19	0	PCE	1040317	
BC 04	1	75195800	股份有限公司	75	工業股份有限公司	1060	0	PCE	1040310	
共 3 筆						1079	0			

D.2. 點選『F8列印明細』列印【進口報單授權明細清表】明細資料

報表代號：DDW1005

進口報單授權明細清表

列印日期： 104/08/17

列印者： 75195800

頁次： 1 / 1

進口報單號碼	項次	授權廠商統編	授權廠商名稱	被授權廠商統編	被授權廠商名稱	授權數量	已使用 數量/重量	單位	授權時間	終止時間
BC 04	1	75195800	股份有限公司	27	有限公司	-1		PCE	1040811	
BC 04	1	75195800	股份有限公司	27	有限公司	1	0	PCE	1040317	
BC 04	1	75195800	股份有限公司	59	股份有限公司	-1	0	PCE	1040317	
BC 04	1	75195800	股份有限公司	75	股份有限公司	40	0	PCE	1040310	
BC 04	1	75195800	股份有限公司	59	股份有限公司	20	0	PCE	1040309	
BC 04	1	75195800	股份有限公司	75	股份有限公司	-30	0	PCE	1040309	
BC 04	1	75195800	股份有限公司	75	股份有限公司	1080	0	PCE	1040309	
BC 04	1	75195800	股份有限公司	75	股份有限公司	-30	0	PCE	1040309	
共 8 筆						1079	0			

E. 點選任一筆資料(如下圖，點選後該筆呈現黃底)

(DDW1005)進口授權查詢/維護作業

查詢 明細

查詢項目： 進口報單 AW 06G40H8282 項次： 1

欲查詢廠商統編：

進口報單號碼	項次	授權廠商統編	授權廠商名稱	被授權廠商統編	被授權廠商名稱	授權數量	已使用數量/重量	單位	授權時間
AW 06G40H8282	1					486	486	PCE	107/01/04
AW 06G40H8282	2					101	101	PCE	107/01/04
AW 06G40H8282	5					810	502	PCE	107/01/04

1 共 1 頁 10 1 - 3 共 3 條

F6 查詢 SF1 清除 F7列印 F8列印明細

F. 滑鼠雙擊(DoubleClick)欲查詢之資料列查看明細

(DDW1005)進口授權查詢/維護作業

查詢 明細

進口報單號碼	項次	授權廠商統編	授權廠商名稱	被授權廠商統編	被授權廠商名稱	授權數量	已使用數量/重量	單位	授權時間
AW 06G40H8282	1					486	486	PCE	107/01/04

1 共 1 頁 10 1 - 1 共 1 條

F9列印明細

G. 點選『F8列印明細』列印【進口報單授權】明細資料

H. 點選『查詢』頁籤回主頁籤

5. 出口授權新增作業

選擇目錄清單 外銷品沖退原料稅電子化作業 →

線上授權作業 → (DDW1003)出口授權新增作業

憑證通關服務 > 外銷品沖退原料稅電子化作業 > (DDW1003)出口授權新增作業

(DDW1003)出口授權新增作業

* 授權項目：	出口報單						(報單號碼)
* 被授權廠商統編：							

出口報單號碼	被授權廠商統編	被授權廠商名稱	指定彙辦廠商統編	指定彙辦廠商名稱	授權時間	終止時間	處理結果
沒有記錄							

1 共 1 頁 10

F6 查詢 增加被授權廠商 F2 新增 SF1 清除

狀態列 [查無資料]

- 【報單號碼】輸入報單號碼（需輸入14碼，無轉自關別請空2格）
- 【被授權廠商統編】輸入欲授權的統編，提供使用者同時授權多家廠商。
預設五組，可點選『增加被授權廠商』按鈕新增輸入統編欄位。
- 點選『F2新增』完成授權

6. 出口授權查詢/維護作業

選擇目錄清單 外銷品沖退原料稅電子化作業 →

線上授權作業 → (DDW1006)出口授權查詢/維護作業

憑證通關服務 > 外銷品沖退原料稅電子化作業 > (DDW1006)出口授權查詢/維護作業

(DDW1006)出口授權查詢/維護作業

查詢項目：	出口報單	(報單號碼)								
欲查詢廠商統編：										
終 止 授 權	指 定 彙 辦	出口報單號碼	授權廠 商統編	授權廠商名 稱	被授權廠 商統編	被授權廠商 名稱	指定彙 辦廠商 統編	指定彙辦廠 商名稱	授權時 間	終 止 時 間
◀ ◁ 0 共 頁 ▷ ▶ ▶▶ 10 ▼										
F6 查詢 SF1 清除 終止授權 指定彙辦										
狀態列										

- A. 【出口報單】輸入出口報單號碼(需輸入14碼，無轉自關別請空2格)
 - B. 【廠商統編】輸入廠商統編
 - C. 輸入上述任一條件或不輸入任何條件→點選『F6查詢』
 - D. 於欲終止授權廠商 點選(打勾)，點選『終止授權』按鈕終止授權
 - E. 於欲指定彙辦廠商 點選(打勾)，點選『指定彙辦』按鈕指定彙辦
- (若出口商不執行指定彙辦，將預設出口商為彙辦送件廠商)

三、用料清表製作

1. 外銷品使用原料及其供應商資料清表製作

選擇目錄清單 外銷品沖退原料稅電子化作業 → 用料清表製作

→ (DDW3001)外銷品使用原料及其供應商資料清表製作

1.1. 新增用料清表

(DDW3001)外銷品使用原料及其供應商資料清表製作

新增

* 出口報單號碼： 取得流水號

報單號碼登打格式：AWBC041235678
AW□□041235678

檔案路徑： 選擇檔案 未選擇任何檔案

※XML上傳後系統於每日(0700~2200)整點、10、20、30、40、50分起動執行匯入並檢核。

出口報單項次 工業局標準文號 製造商統一編號

從出口報單第 項次複製至清表第 項次

(1)貴公司須先向工業局申請核定可電腦比對之e化核退標準，方可於海關平台製作用料清表及進行沖退稅電子化作業。
(2)由本系統依工業局原料核退標準帶入之參考資料，倘與貴公司實際出口成品及其相關原料之貨名、規格或數量單位不符時，因無法進行後續電子化沖退稅作業，請您以紙本製作用料清表。
(3)出口放行日期應於核退標準之有效期限內，方得申請退稅。
(4)若貴公司之核退標準未符合電腦比對之e化需求，「文號最末碼為"M"」或「成品數/重量與原料數/重量無比值」者，皆須以人工核算退稅資料，請勿於本平台製作電子化用料清表。
※貴公司核退標準如有申請修正，務請檢核該標準內容是否為最新版本

狀態列

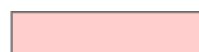
- 【出口報單號碼：】輸入出口報單(需輸入14碼，無轉自關別請空2格)，或透過點選『取得流水號』取得流水號
- 點選 出口報單項次
- 【出口報單項次】輸入通關之出口報單出口項次
- 【工業局標準文號】輸入工業局核退標準文號(最後三碼為P7E或G7E)
- 【製造商統一編號】輸入核退標準文號之製造商統編

(輸入工業局標準文號後廠商統編會自動帶出)

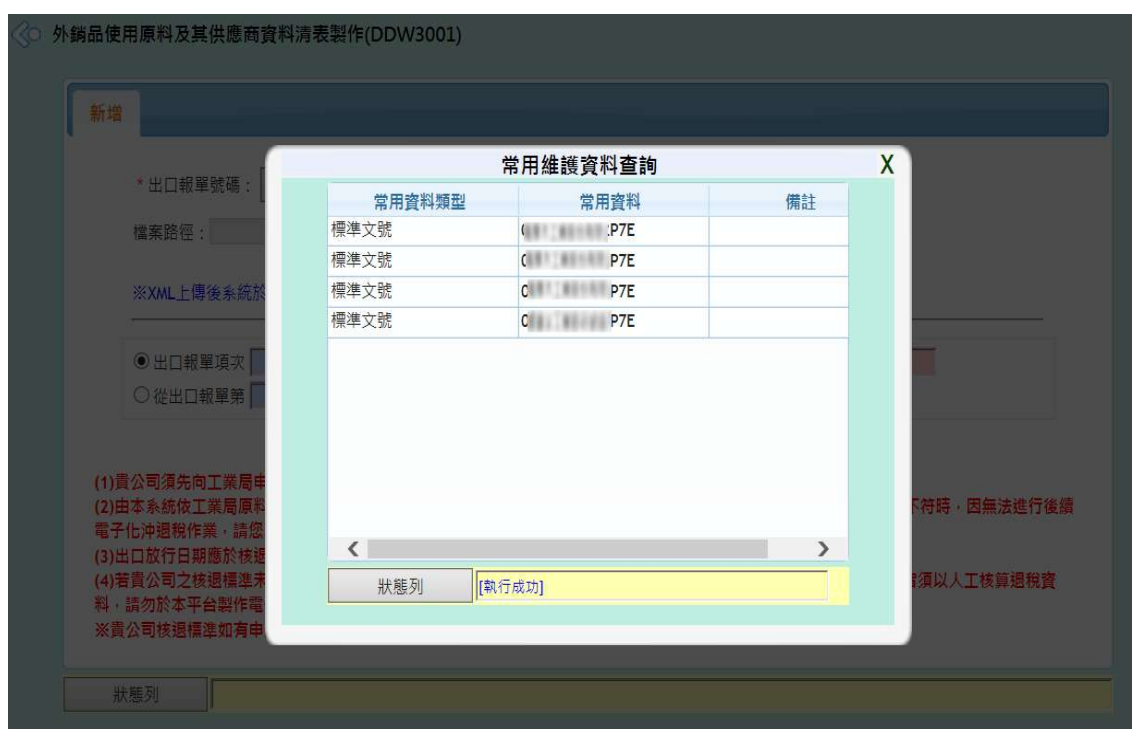
(註：出口商非申請標準者需先得到標準授權)

F. 按下『F2新增』，進入報單項次新增畫面(參考(DDW3002)外銷品使用原料及其
供應商資料清表查詢/維護→明細)

[註1：可先至(DDW3003)常用資料維護建立常用資料，即可於[工業局標準文號]

 滑鼠雙擊(DoubleClick)進入常用資料選單、選擇資料，滑鼠雙擊
(DoubleClick)帶出資料]

[註2：欄位為粉紅色均可以滑鼠雙擊(DoubleClick)另開視窗顯示相關對應資料，
點選資料後，滑鼠雙擊(DoubleClick)即可將資料擷取]



1.2. 用料清表出口項次複製

(DDW3001)外銷品使用原料及其供應商資料清表製作

新增

* 出口報單號碼： 報單號碼登打格式：AWBC041235678
AW00041235678

檔案路徑：

※XML上傳後系統於每日(0700~2200)整點、10、20、30、40、50分起自動執行匯入並檢核。

出口報單項次

從出口報單第

(1)貴公司須先向工業局申請核定可電腦比對之e化核退標準，方可於海關平台製作用料清表及進行沖退稅電子化作業。
(2)由本系統依工業局原料核退標準帶入之參考資料，倘與貴公司實際出口成品及其相關原料之貨名、規格或數量單位不符時，因無法進行後續電子化沖退稅作業，請您以紙本製作用料清表。
(3)出口放行日期應於核退標準之有效期限內，方得申請退稅。
(4)若貴公司之核退標準未符合電腦比對之e化需求，「文號最末碼為"M"」或「成品數/重量與原料數/重量無比值」者，皆須以人工核算退稅資料，請勿於本平台製作電子化用料清表。
※貴公司核退標準如有申請修正，務請檢核該標準內容是否為最新版本

狀態列

- A. 【出口報單號碼：】輸入出口報單(需輸入14碼，無轉自關別請空2格)或輸入流水號
- B. 點選 從出口報單
- C. 【出口報單第】輸入欲複製之出口項次
- D. 【複製至清表第】輸入欲新增出口項次
- E. 按下『複製』，進入出口報單項次新增畫面(參考外銷品使用原料及其供應商資料清表查詢/維護(DDW3002)→明細)
- F. 用料清表XML上傳
- F. 1. 點選 選擇已編輯完成之XML檔案
- F. 2. 點選『上傳』上傳XML檔案
- F. 3. XML上傳後系統每日(0700~2200)整點、10、20、30、40、50分自動啟動執行
- F. 4. XML上傳執行結果可於(DDW5001)XML上傳結果查詢中查看成功或錯誤
- F. 5. 上傳成功可至(DDW3002)外銷品使用原料及其供應商資料清表查詢/維護

直接查詢

2. 外銷品使用原料及其供應商資料清表查詢/維護

選擇目錄清單 外銷品沖退原料稅電子化作業 → 用料清表製作

→ (DDW3002)外銷品使用原料及其供應商資料清表查詢/維護

2.1. 清表查詢

(DDW3002)外銷品使用原料及其供應商資料清表查詢/維護

The screenshot shows a web-based query interface. At the top left is a '查詢' (Query) button. The main area contains several input fields and a dropdown menu:

- 出口報單號碼: [Input field]
- 傳送狀態: 全部 (dropdown)
- 建立日期: 107/12/04 至 108/03/04 (查詢區間最多為3個月)
- 報單號碼登打格式: AWBC041235678
- 排序方式: 傳送日期 (dropdown)
- AW□□041235678

Below these fields is a table with the following columns: 出口報單號碼/流水號, 建立日期, 傳送日期, 傳送狀態, 驗證碼, 註銷狀態, 沖退稅狀態. The table body is currently empty.

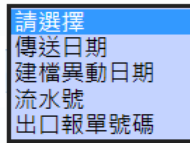
At the bottom of the table area, there are navigation buttons: F6 查詢, SF1 清除, 刪除出口報單, 清表明細, 複製. Below the table area is a '狀態列' (Status Bar) with an empty input field.

A. 【出口報單號碼】輸入出口報單(需輸入14碼，無轉自關別請空2格)或輸入流水號

B. 【傳送狀態】可選擇 

C. 【建立日期】自動帶入系統日期前三個月區間，可選擇欲查詢日期區間(查詢區間最多為3個月)，若輸入出口報單號碼則不受3個月限制，可輸入超過3個月區

間或不輸入日期區間(日曆畫面點選清除)



D. 【排序方式】可選擇

E. 按『F6查詢』依所輸入條件進行查詢

(DDW3002)外銷品使用原料及其供應商資料清表查詢/維護

	出口報單號碼/流水號	建立日期	傳送日期	傳送狀態	驗證碼	註銷狀態	沖退稅狀態
1	20181213000757	107/12/13		未傳送		未註銷	

F. 點擊欲編輯之出口報單任一筆資料列(點選後該筆呈現黃底)



G. 點選[刪除出口報單] 點擊『確定』刪除所選取的出口報

單用料清表資料

H. 點選[複製]完成整張用料清表複製(參考(DDW3002)外銷品使用原料及其供應商資料清表查詢/維護->明細)

2.2 清表明細查詢/維護

(DDW3002)外銷品使用原料及其供應商資料清表查詢/維護

成品	報單項次	成品貨物名稱	成品規格	數量/重量	單位	製造商統一編號	製造商名稱	工業局標準文號	成品型號
	1			300	PCE				
	2			500	PCE				
	3			300	PCE				

原料	標準項次	應用原料名稱	原料規格	數量/重量	進口商統編	進口商名稱	原料型號	原料牌名	進口報單號碼	項次	檢查結果
----	------	--------	------	-------	-------	-------	------	------	--------	----	------

- 點擊欲編輯之資料 (點選後該列呈現黃底)
- 點選[清表明細]進入明細
- 點選成品報單項次(點選後該筆呈現黃底)
- 點選[維護]進入報單項次維護畫面(參考2-3清表成品及原料維護)
- 點選[新增出口項次](參考外銷品使用原料及其供應商資料清表製作1-1.新增用料清表)
- 【變更出口報單號碼】直接將流水號修改為出口報單號碼，點選[變更出口報單號碼]完成出口報單號碼變更(上傳清表前一定要將流水號修改為正確之出口報單號碼)
- 選擇出口報單項次(點選後該筆呈現黃底)點選[刪除出口項次]



點選『確定』即完成該出口項次刪除

- H. 點選[傳送]完成清表傳送（不可以流水號傳送；成功後取得驗證碼，海關才正式收到用料清表資料，待10分鐘後請報關業者傳輸出口報單）
- I. 點選[註銷]即完成整張用料清表註銷。（清表傳送後作註銷，將不得再以e化申請退稅，只能以紙本來申退）
- J. 點選[F7檢視]可下載(pdf檔)或列印報單資料

使用原料與供應商清表

出口報單(收單關別 出口關別 民國年度 船或關代號 裝貨單收序)
報單號碼 / / /

驗證碼

貨物輸出入： 2% 有限公司

外銷品使用原料及其供應商資料清表

出口貨物項次	成品名稱/規格		數量或重量/單位	進口商名稱及營利事業統一編號	供應或加工製造商名稱及營利事業統一編號	備註	
	標準項次	使用原料名稱/規格(含中間產品及進口原料)				進口報單號碼	項次
1		貨品名稱:M6.2 AF MODULE 規格:9580G7VAM2 攝像鏡頭組件	100800 PCE		22 <input type="text"/> 有限公司		7E
	2-1	原料名稱:POLYCARBONATE RESIN 規格:SP-3810	19.3415 KGM	12 <input type="text"/> 有限公司			

※（清表明細維護、新增、傳送、註銷，僅能在出口報單通關方式產生前執行）

2.3 用料清表成品及原料維護

（進口報單號碼及項次為限定使用之報單原料時才需輸入）

(DDW3002)外銷品使用原料及其供應商資料清表查詢/維護

查詢 明細 維護

出口報單號碼：	20181113000696	項次：	1	變更項次					
* 成品貨物名稱：		規格：			* 數量/重量：	17			
單位：	PCE	牌名：			製造商：				
成品貨物中文名稱：		型號：			統編：				

原料項次	原料中文名稱	標準應用數量	已新增原料序號筆數
1			0
2			1
3			1
4			1
5			1

1 - 10 共 25 條

請選擇	原料項次序號	* 應用原料名稱	規格	* 數量/重量	* 單位	* 進口商統一編號	牌名	型號	進

A. 【項次】 輸入項次點選[變更項次]完成變更項次

B. 【成品貨物名稱】、【規格】可點選下拉選單切換資料

(下拉式選單選規格或於規格欄位輸入出口應報明之規格 依工業局標準分為

a. 詳列規格-可透過下拉方式選擇；b. 出口報明-需輸入規格)

C. 輸入成品[數量/重量]

D. 點選[F3成品確認]完成成品資料異動

E. 點擊欲新增之原料項次(點選後該筆呈現黃底)

F. 點選[SF3新增表格列]新增一筆原料資料

請選擇	原料項次序號	* 應用原料名稱	規格	* 數量/重量	* 單位	* 進口商統一編號	牌名	型號	進
A 新增	1		NIL	2.4548	KGM				

1 共 1 頁 10

1 - 1 共 1 條

F.1. 規格下拉式選單點選或輸入應用原料規格(依工業局標準分為a. 詳列規

格-可透過下拉方式選擇；b. 用料清表報明-輸入進口報單原料之規格；

C. 規格與成品同-展開下拉選單，選擇與成品相同規格)


F. 2. 【數量/重量】由成品所輸入之數量/重量(含損耗) * 原料標準應用數量自動帶出，可自行更改(若需由不同統編進口報單申退，請再新增原料列，分配申退數量)

F. 3. 【進口商統一編號】 輸入廠商統編(必須輸入)

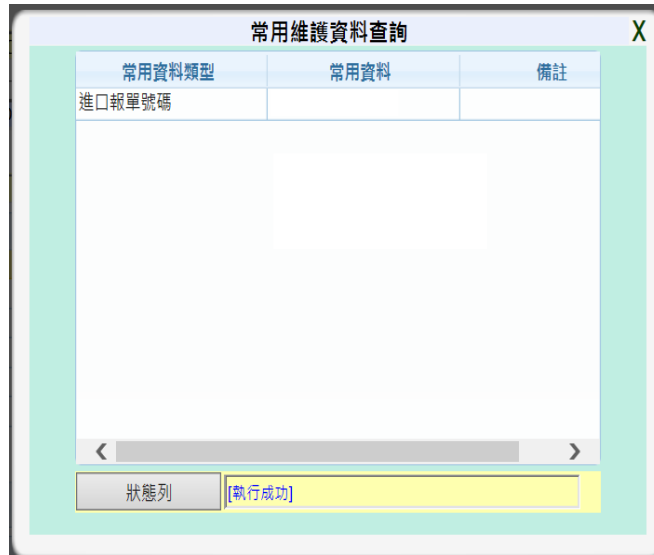
F. 4. 【牌名(非必填)、型號(非必填)、進口報單號碼、項次、備註】輸入相關資料(可選擇於退稅申請時輸入進口報單號碼及項次、若清表輸入進口報單資料退稅申請時不可異動報單，如需異動需至出口地海關申請修正)

F. 5. 若需放棄新增  切換為  空白此筆資料不做處理


F. 6. 點選[F5原料確認](停留於維護頁面)或[原料確認(返回明細)](返回明細頁面)完成原料新增

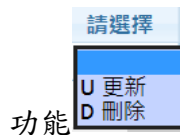
F. 7.  (進口商統一編號、進口報單號碼)滑鼠雙擊(DoubleClick)進入常用資料選單、選擇資料滑鼠雙擊(DoubleClick)複製資料

[註：欄位為粉紅色均可以 滑鼠雙擊(DoubleClick) 另開視窗顯示相關對應資料，點選資料後 滑鼠雙擊(DoubleClick) 即可將資料取回]



G. 更新或刪除原料

G.1. 點擊原料項次列(點選後該筆呈現黃底)點選 請選擇  下拉選單切換



G.2. 選擇「U更新」變更資料後點選『F5原料確認』(停留於維護頁面)或『原料確認(返回明細)』(返回明細頁面)完成原料異動

G.3. 選擇「D刪除」後點選『F5原料確認』(停留於維護頁面)或『原料確認(返回明細)』(返回明細頁面)完成原料刪除

H. 重新計算原料數/重量

H.1. 成品【數量/重量】更新後，點選『F3成品確認』儲存異動

H.2. 點選[重新計算原料數/重量]依所輸入之成品 數量/重量，系統重新計算更新所有原料項次數量/重量

(計算方式：成品所輸入之數量/重量 * 原料各項次標準應用數量)

H.3. 若該原料項次不只一筆則只重算序號 1 之原料項次數/重量，序號 2

以下之原料項次數/重量 歸0，請自行至該項次進行人工異動

3. 常用資料維護

選擇目錄清單 外銷品沖退原料稅電子化作業 → 用料清表製作

→ (DDW3003)常用資料維護

(DDW3003)常用資料維護

資料類別	常用資料	建立日期	備註	處理結果
進口報單號碼	DA 03GL740001	104/06/02		

A. 【資料類別】下拉選單可選擇

進口報單號碼
進口商統一編號
製造商統一編號
標準文號

B. 點選[F6查詢]查詢已輸入之常用資料

C. 新增

- C. 1. 【常用資料】依資料類別輸入相關資料，如報單號碼、統編、標準文號
- C. 2. 【備註】輸入註記資料
- C. 3. 點選[F2新增]完成常用資料新增

- D. 單筆刪除
 - D. 1. 點選(打勾)選擇資料(點選後該筆呈現黃底)
 - D. 2. 點選[F4刪除]完成該筆資料刪除

- E. 全部刪除
 - E. 1. 先執行查詢功能
 - E. 2. 資料類別 點選(打勾)選擇所查詢出之所有資料
(所有資料呈現黃底並打勾)
 - E. 3. 點選[F4刪除]刪除所有資料

四、沖退稅申請

1. 申請沖退稅新增作業

選擇目錄清單 外銷品沖退原料稅電子化作業 → 沖退稅申請

→ (DDW4001)申請沖退稅新增作業

The screenshot shows a web application interface for submitting a new tax refund application. At the top, there is a breadcrumb trail: 憑證通關服務 > 外銷品沖退原料稅電子化作業 > (DDW4001)申請沖退稅新增作業. Below this, the title '(DDW4001)申請沖退稅新增作業' is displayed. The main content area is titled '新增' (New) and contains a form with the following elements:

- A text input field for '* 出口報單號碼' (Export Invoice Number).
- A file selection area with a button '選擇檔案' (Select File), a text box '未選擇任何檔案' (No file selected), and an '上傳' (Upload) button.
- A note: '※XML上傳後系統於每日(0700~2200)整點、10、20、30、40、50分起動執行匯入並檢核。' (After XML upload, the system will execute import and check at 07:00, 10:00, 20:00, 30:00, 40:00, and 50:00 daily).
- Buttons for 'F2 新增' (New) and 'SF1 清除' (Clear).
- A red warning message: '※本案經檢核若有錯單，請收到E-mail後進入案件查詢作業(錯單維護)，點選「錯單」進入錯單明細修正，修正後請點選「補正檢查」、「補正送件」' (After case review, if there are errors, please enter the case query operation (error maintenance) after receiving an email, click 'Error' to enter the error details correction, and after correction, click 'Correction Check' and 'Correction Submission').

At the bottom of the form, there is a '狀態列' (Status Bar) section with a search input field.

A. 【出口報單號碼】輸入可退稅申請之出口報單號碼(需輸入14碼，無轉自關別請空2格)

B. * 出口報單號碼: 滑鼠雙擊(DoubleClick)查詢顯示可申請退稅出口報單



C. 點擊報單號碼帶入資料

D. 點選[F2新增]完成新增，進入申請沖退稅查詢作業(參考(DDW4002)申請沖退稅查詢作業)

E. 申請沖退稅XML上傳

E. 1. 點選 **瀏覽...** 選擇已編輯完成之XML檔案

E. 2. 點選[上傳] 上傳XML檔案

E. 3. XML上傳後系統於每日(0700~2200)整點、10、20、30、40、50分自動執行

E. 4. XML上傳執行結果可於(DDW5001)XML上傳結果查詢中查看成功或錯誤

E. 5. 上傳成功可至(DDW4002)申請沖退稅查詢作業直接查詢

2. 申請沖退稅查詢作業

選擇目錄清單 外銷品沖退原料稅電子化作業 → 沖退稅申請

→ (DDW4002)申請沖退稅查詢作業

(DDW4002)申請沖退稅查詢作業

查詢

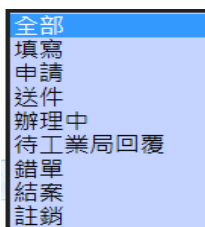
出口報單號碼：	<input type="text"/>	申請狀態：	全部
建立日期：	107/12/04 至 108/03/04 <small>(查詢區間最多為3個月)</small>	F6 查詢 F7 清除 申請 取消申請 彙辦送件 F4 刪除 進入明細編輯進口報單 檢視錯誤代碼 重新寄送錯單補正函	
排序方式：	申請日期	F7 列印	

出口報單號碼	申請沖銷總額	申請退稅總額	建立日期	申請狀態	出口廠商統編
0 共 頁					

出口項次	標準項次	進口報單號碼	項次	申請原料數量/重量	單位	單位稅額	申請沖退金額	比對成品結果代碼	比對原料結果代碼	保函號碼
0 共 頁										

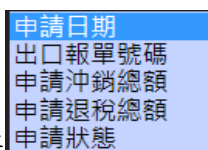
2.1. 沖退稅申請

A. 【出口報單號碼】輸入出口報單(需輸入14碼，無轉自關別請空2格)



B. 【申請狀態】可選擇

C. 【建立日期】自動帶入系統日期前三個月區間，可選擇日期區間(查詢區間最多為3個月)，若輸入出口報單號碼則不受3個月限制，可輸入超過3個月區間或不輸入日期區間(於日曆點選清除)



D. 【排序方式】可選擇

E. 按[F6查詢]依所輸入條件進行查詢

依輸入條件顯示沖退稅資料，點選欲執行之出口報單資料列(點選後該筆呈現黃底)進行申請(取消申請)、(彙辦)送件、刪除及列印等功能鍵動作。

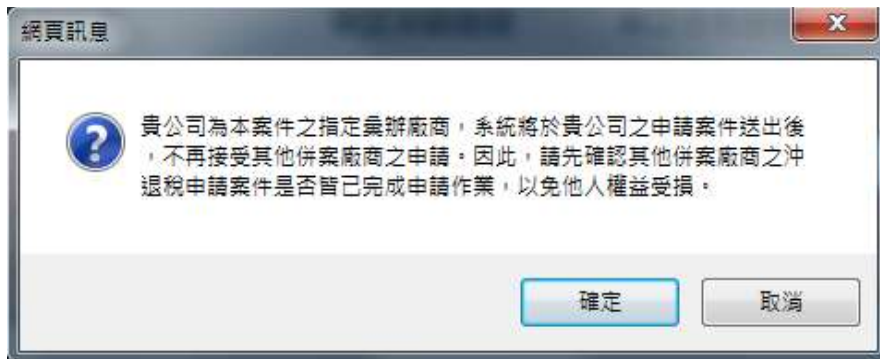
資料經申請後，若一案同時有多個申請廠商，沖退案件需由彙辦廠商進行彙辦送件；若排序方式選擇申請沖銷總額或申請退稅總額，將只顯示非零資料。

F. 點選欲申請沖退稅出口報單號碼(點選後該筆呈現黃底)，點選[申請]顯示。



點選[確定]，完成沖退稅申請（一旦執行申請，除取消申請外，則無法再修改沖退稅資料；申請後，須再完成(彙辦)送件，海關才正式辦理沖退稅案件)

G. 點選出口報單(點選後該筆呈現黃底)，點選[彙辦送件](需有申請，才可執行此功能，若一案同時有多個申請人，沖退案件需由彙辦廠商進行送件，一旦送出則無法取消)顯示。



H. 點選出口報單(點選後該筆呈現黃底)，點選[F4 刪除]



點選[確定]，完成刪除

I. 點選[進入明細編輯進口報單]此功能只在申請狀態為填寫、錯單提供編輯(參考 2-2. 編輯進口報單)其他狀態只提供查詢功能

J. [重新寄送錯單補正函]此功能只在狀態為錯單(已彙辦送件)且寄送不成功(無收件人)才可重新寄送，重新寄送前請修改資料補填 Email

修改個人資訊

帳號	
*聯絡人姓名	<input type="text"/>
申請類別	<input type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 報關專責人員 <input type="radio"/> 一般企業 <input type="radio"/> 報關業 <input type="radio"/> 快遞 <input type="radio"/> 船公司/代理業 <input type="radio"/> 倉儲業 <input type="radio"/> 報驗業 <input type="radio"/> 報關報驗業 <input type="radio"/> 離島免稅購物商店系統 <input type="radio"/> 國際免稅商店 <input type="radio"/> 政府機關
*Email1	<input type="text"/>
Email2	<input type="text"/>
PIN碼	<input type="text"/> 若要更新憑證請填寫PIN碼
載入憑證	申請類別未定義，請聯絡資訊人員！
<input type="button" value="送出"/>	

K. 點選欲申請沖退稅出口報單號碼(點選後該筆呈現黃底)，點選[F7 列印]

可下載(pdf檔)或列印申請退稅資料

退稅申請

申請廠商統一編號	22
出口報單號碼	CH 04

貨物輸出入： 22 ； 股份有限公司

外銷品沖退原料稅申請表

出口貨物項次	成品名稱/規格		數量或重量/單位	進口商名稱及營利事業統一編號	供應或加工製造商名稱及營利事業統一編號	核退標準文號	
	標準項次	使用原料名稱/規格 (含中間產品及進口原料)				進口報單號碼及項次	
1		成品名稱:MG.2 AF MODULE 規格:958068VAMI 攝像鏡頭組件	109223 PCE		22 股份有限公司	2P7E	
	1-1	原料名稱:APEL 規格:APL 5514ML	1.9448 KGM	12	股份有限公司	DA 03F	1
	2-1	原料名稱:POLYCARBONATE RESIN 規格:SP-3810	10 KGM	12	股份有限公司	DAAA0	1
	3-1	原料名稱:POLYCARBONATE RESIN 規格:D-5025B BLK	15.0913 KGM	89	股份有限公司	AW 03	1
	4-1	原料名稱:POLYCARBONATE RESIN 規格:II-3000R-9001-PB	17.1665 KGM	23	股份有限公司	AWBE0	1
	5-1	原料名稱:PET FILM 規格:KIMOTO CARBON FEATHER 12X6B30 960mm x 400M	0.003 ROL	22	股份有限公司	DA 03G	1
	6-1	原料名稱:LENS ACTUATOR MOTOR 規格:ATGBZZ	109223 PCE	23	股份有限公司	CG 042	1

2.2 編輯進口報單

A. 填寫狀態

查詢
明細

出口報單號碼: BC 07053Y6660
申請廠商統一編號: [REDACTED]

出口貨物項次	成品名稱規格	數量或重量/單位	供應或加工製造商名稱及營利事業統一編號	核退標準文號
1	[REDACTED]	22730.4/KGM	[REDACTED]	[REDACTED]

1-1 共 1 條

刪除成品項次(含該項所有原料)

原料序號	使用原料名稱/規格(含中間產品及進口原料)	數量或重量/單位	進口商名稱營利事業及統一編號	進口報單號碼	項次	檢查結果
1-1 編輯	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

1-1 共 1 條

A.1. 點選[編輯]進入編輯進口報單項次

查詢 明細 編輯進口報單項次

出口報單號碼: BC 07053Y6660 項次: 1 本原料項次可退數量/單位: 12769.9387 KC

原料名稱: [REDACTED]

	請選擇	數量/重量	進口報單號碼	項次
1	[請選擇]	12769.9387	BE 07257G1656	4

1 - 1 共 1 條

SF3 新增表格列 確認 確認(返回明細) 返回明細 SF1 清除

狀態列 [執行成功]

A.1.1 製作用料清表時，如未輸入進口報單進入新增模式時自動帶入【數量/重量】

輸入【進口報單號碼】及【項次】

	請選擇	數量/重量	進口報單號碼	項次
1	A 新增	2	DABC06108Q0462	27

放棄新增 可切換為 [請選擇] 空白不處理此筆

(註：可先至(DDW3003)常用資料維護建立常用資料，即可於進口報單號碼


[REDACTED]，滑鼠雙擊，帶出資料)

A.1.2 已輸入進口報單

	請選擇	數量/重量	進口報單號碼	項次
1	<input type="button" value="請選擇"/>	<input type="text" value="2"/>	DABC06108Q0462	<input type="text" value="27"/>




 選擇 [U更新] 變更【數量/重量】【進口報單號碼】及【項次】
 或 D刪除



 或 切換為 空白不處理此筆

A. 1. 3 點選[SF3 新增表格列]新增其他進口報單

A. 1. 4 點選[確認]系統依所選擇功能進行處理，處理完成頁面保留在此頁籤



A. 1. 5 點選 [確認(返回明細)]系統依所選擇功能進行處理，處理完成頁面回明細頁籤

A. 1. 6 點選 [返回明細]不做任何處理回明細頁籤

A. 1. 7 進入編輯若【進口報單號碼】及【項次】為黃底，則此進口報單項次為製作用料清表時已輸入，只可進行變更【數量/重量】，不可執行新增及刪除

	請選擇	數量/重量	進口報單號碼	項次
1	<input type="button" value="請選擇"/>	<input type="text" value="1.8646"/>	AA 07207I4117	10

A. 2. 編輯完成點選 [確認]完成報單明細編輯

A. 3. 點選   (打勾)，點選[刪除成品項次(含該項所有原料)]完成成品刪除

出口報單號碼：		AL	申請廠商統一編號：		
出口貨物項次	成品名稱規格	數量或重量/單位	供應或加工製造商名稱及營利事業統一編號	核退標準文號	
1		4.95/KGM			

B. 錯單狀態

查詢
明細

申請廠商統一編號：		收件編號：	5044375		
出口報單號碼：	CU 0757B6M101	核定沖退總額：	0	核定日期：	

出口貨物項次	成品名稱/規格	數量或重量/單位	供應或加工製造商名稱及營利事業統一編號	核退標準文號
1		45/EAC		
2		10/EAC		
3		10/EAC		

1 共 1 頁
10
1 - 5 共 5 條

標準項次	使用原料名稱/規格(含中間產品及進口原料)	數量或重量/單位	進口商名稱營利事業及統一編號	進口報單號碼	項次	核定結果
1-1		1475.1/GRM		CU 07570E6019	4	錯單

1 共 1 頁
1 - 1 共 1 條

狀態列
[執行成功]

B.1 點選[錯單]進入錯單編輯

(參考(DDW4003)案件查詢作業(錯單維護)-進入錯單)

2.3. 檢視錯誤代碼


檢視錯單代碼說明

錯單代碼:

F6 查詢

錯單代碼	錯單說明
01	非登錄有案之沖退稅廠商
02	尚未開立臺銀退稅帳戶
03	出口報單已註銷
04	出口報單第21欄(申請沖退原料稅欄)已更改為N
05	該出口報單已退關提領出倉
06	出口報單第21欄由N更改為Y，此應為紙本沖退稅報單
07	進口廠商統編不符
11	申退成品名稱與出口報單不符
12	申退成品規格與出口報單不符
13	申退成品單位與出口報單不符

1 共 5 頁 1 - 10 共 46 條

查閱錯誤代碼中文說明，點選右上角  離開

3. 案件查詢作業(錯單維護)

選擇目錄清單 外銷品沖退原料稅電子化作業 → 沖退稅申請

→ (DDW4003)案件查詢作業(錯單維護)

(DDW4003)案件查詢作業(錯單維護)

查詢

申請日期： 至 (查詢區間最多為3個月) 申請狀態： 全部

案件編號： 出口報單號碼： AB

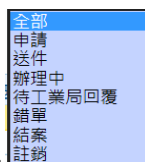
案件編號	次序	出口報單號碼	申請沖銷總額	申請退稅總額	申請日期	申請狀態	核定沖銷金額	核定退稅金額	核定日期
	沖退	AB	0	593903	107/05/09	錯單	0	0	

1 共 1 頁 10 1 - 1 共 1 條

F6 查詢 進入明細 進入錯單 SF1 清除

狀態列

- A. 【申請日期】自動帶入當天日期前三個月區間，可選擇日期區間(查詢區間最多為3個月)，若輸入案件編號或出口報單號碼則不受3個月限制，可輸入超過3個月區間或不輸入日期區間(點選日曆清除)



- B. 申請狀態
- C. 【案件編號】輸入案件編號
- D. 【出口報單號碼】輸入報單號碼(需輸入14碼，無轉自關別請空2格)
- E. 按[F6查詢]依所輸入條件進行查詢
- F. 狀態為「錯單」可進入錯單編輯，其他狀態只可進入明細做查詢

3.1 進入明細

- A. 先執行查詢功能
- B. 點選出口報單號碼(點選後該筆呈現黃底)

C. 點選[進入明細]

D. 狀態非錯單只提供查詢，點選查詢頁籤返回

查詢		明細				
申請廠商統一編號：		收件編號：				
出口報單號碼：		核定沖退總額：	85190			
		核定日期：	107/01/15			
出口貨物項次	成品名稱/規格	數量或重量/單位	供應或加工製造商名稱及營利事業統一編號	核退標準文號		
1		15000/KGM				
2		15000/KGM				
3		30000/KGM				
4		15000/KGM				
1 共 1 頁				1 - 5 共 5 條		
標準項次	使用原料名稱/規格(含中間產品及進口原料)	數量或重量/單位	進口商名稱營利事業及統一編號	進口報單號碼	項次	核定結果
1-1		10575/KGM			1	核定沖退金額:15152元
2-1		240/KGM			1	核定沖退金額:274元
3-1		7185/KGM			1	核定沖退金額:8038元
1 共 1 頁						1 - 3 共 3 條

E. 狀態為錯單，可點選[錯單]進入錯單(參考進入錯單)，點選查詢頁籤返回

查詢 明細

申請廠商統一編號： [] 收件編號： 5044375

出口報單號碼： CU 0757B6M101 核定沖退總額： 0 核定日期： []

出口貨物項次	成品名稱/規格	數量或重量/單位	供應或加工製造商名稱及營業事業統一編號	核退標準文號
1	[]	45/EAC	[]	[]
2	[]	10/EAC	[]	[]
3	[]	10/EAC	[]	[]

1 共 1 頁 10 1 - 5 共 5 條

標準項次	使用原料名稱/規格(含中間產品及進口原料)	數量或重量/單位	進口商名稱營業事業及統一編號	進口報單號碼	項次	核定結果
1-1	[]	1475.1/GRM	[]	CU 07570E6019	4	錯單

1 共 1 頁 1 - 1 共 1 條

狀態列 [執行成功]

3.1 進入錯單

- A. 先執行查詢功能
- B. 點選出口報單號碼(點選後該筆呈現黃底)
- C. 點選[進入錯單](狀態需為錯單)

(DDW4003)案件查詢作業(錯單維護)

查詢 錯單查詢維護

案件編號: 5 出口報單號碼: AB

案件到期日: 107/06/09 展延到期日: 107/07/09 申請展延 註銷退稅申請

出口項次	原料序號	進口報單	進口項次	訊息代碼	錯單說明	申請內容	比對內容	更換進口報單號碼	願以七折/比例核退
1	4		5	41	申退原料名稱與進口報單不符	BRACKET	COVER BV-1053 1-6		
1	13		1	41	申退原料名稱與進口報單不符	DS CASE	PARTS FOR 161 KV GAS INSULA TED SWITCHGE AR ===== ===== DS C ASE BV-09299	更換進口報單	

1 共 3 頁 10 1 - 10 共 26 條

補正檢查 補正送件

備註說明:
※ 補正期間逾30日未申請展延, 逕予結案
※ 「刪除」係刪除該退稅項次申請, 該項次可申請補沖退1次
※ 「註銷退稅申請」係註銷該出口報單全案退稅申請, 該出口報單可申請補沖退1次

D. 功能說明



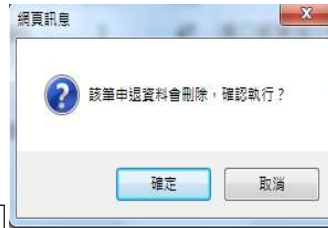
D.1 點選[申請展延], 點選[確定], 完成申請展延

完成案件展延一個月(展延以一次為限), 展延到期日尚未補正, 將剔除不符部分, 逕予結案(執行後功能鍵轉為灰色)

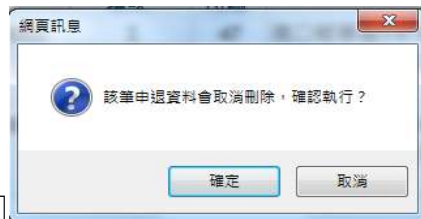


D.2 點選[註銷退稅申請], 點選[確定], 完成註銷

註銷該出口報單全案退稅申請(若案件有多個申請人, 僅針對自己申請退稅的部份)



- D.3 點選出口項次[刪除] 點選[確定]完成刪除該出口項次退稅申請(一旦執行，出口項次下所有原料，將一併刪除)
 點選進口項次[刪除]完成刪除該原料項次退稅申請



- D.4 點選[取消刪除] 點選[確定]，完成取消刪除

- D.5 點選[更換進口報單]

(DDW4003)案件查詢作業(錯單維護)

更換進口報單號碼

AB 00000000000000000000 1 13 1 出口報單號碼：項次：原料序號：原料分號：

2 AW 05503F1725 1 數量：進口報單號碼：進口報單項次：

數量或重量	進口報單號碼	項次
2	AW 05503F1725	1
2	AW 05503F1725	2
2	AW 05503F1725	3
2	AW 05503F1725	4

1 共 1 頁 1 - 4 共 4 條

F2 新增 F3 更新 F4 刪除 SF1 清除 離開

D.5.1 新增

- a. 點選[SF1 清除]

數量： 進口報單號碼： 進口報單項次：

b. 輸入【數量】【進口報單號碼】【進口報單項次】

c. 點選[F2 新增]完成新增

D.5.2 更新

a. 選擇進口報單號碼、項次(點選後該筆呈現黃底)

數量： 1.9465 進口報單號碼： DA 02G 進口報單項次： 2

b. 更新【數量】【進口報單號碼】【進口報單項次】

c. 點選[F3 更新]完成更新

D.5.3 刪除

a. 選擇進口報單號碼、項次(點選後該筆呈現黃底)

數量： 1.9465 進口報單號碼： DA 02G 進口報單項次： 2

b. 點選[F4 刪除]完成刪除

D.5.4 點選[離開]返回錯單查詢維護頁簽

D.5.5. (進口報單號碼)滑鼠雙擊(DoubleClick)進入常用資料選單、選擇資料滑鼠雙擊(DoubleClick)複製資料

[註：欄位為粉紅色均可以滑鼠雙擊(DoubleClick)另開視窗顯示相關對應資料，點選資料後滑鼠雙擊(DoubleClick)即可將資料取回]



D.6 點選[成品打七折]

出口項次	原料序號	進口報單	進口項次	訊息代碼	錯單說明	申請內容	比對內容	更換進口報單號碼	願以七折/比例核退
1				15	申退成品規格與出口報單不符(未報規格)	5508C3 透鏡組	5508C3 透鏡組		成品打七折

外銷成品願以7折核退(一旦執行，則出口項次下所有原料，將以7折核退)

D.7 點選[原料打七折]

出口項次	原料序號	進口報單	進口項次	訊息代碼	錯單說明	申請內容	比對內容	更換進口報單號碼	願以七折/比例核退
1	1	DA 02C	2	50	申退原料規格與進口報單不符(未報規格)	ARTON D4540	ARTON D4540	更換進口報單	原料打七折

外銷品使用原料願以7折核退(一旦執行，相同進口報單項次之原料，將以7折核退)

D.8 點選[補正檢查]執行初步檢查，補正送件前，均可重複修正成品/原料刪

除、更換進口報單及成品原料打7折，再執行補正檢查。

D.9 補正檢查無誤後，點選[補正送件]完成補正送件(一旦執行，則全案送

出補正申請)

(刪除、註銷退稅申請、剔除不符逕予結案之退稅申請皆可以補沖退方式再申請退稅，但以1次為限)

4. 申請補沖退新增作業

選擇目錄清單 外銷品沖退原料稅電子化作業 → 沖退稅申請

→ (DDW4004)申請補沖退新增作業

4.1 注意事項

- A. 補沖退申請完成無法再修改沖退稅資料；申請後，須再完成補沖退送件，海關才正式辦理補沖退稅案件
- B. 完成補沖退稅送件，海關正式辦理(須有申請，才可執行此功能；若一案同時有多個申請人，系統將於執行補沖退送出後，不再接受其他併案廠商之申請；一旦送出，則無法取消)

4.2 操作請參考 (DDW4001)申請沖退稅新增作業

5. 申請補沖退查詢作業

選擇目錄清單 外銷品沖退原料稅電子化作業 → 沖退稅申請

→ (DDW4005)申請補沖退查詢作業

5.1 操作請參考 (DDW4002)申請沖退稅查詢作業

五、XML 上傳結果查詢

1. XML 上傳結果查詢

選擇目錄清單 外銷品沖退原料稅電子化作業 → XML上傳結果查詢

→ (DDW5001)XML 上傳結果查詢

憑證通關服務 > 外銷品沖退原料稅電子化作業 > (DDW5001)XML上傳結果查詢

(DDW5001)XML上傳結果查詢

查詢 上傳明細

申請類別： 全部

* 日期區間： 107/06/19 ~ 107/09/19

上傳日期	報單號碼(流水號)	上傳類別	處理結果	上傳序號
------	-----------	------	------	------

◀ 0 共 頁 ▶ 10

F6 查詢 檢視上傳明細 SF1 清除

狀態列

1.1 查詢

A. 【申請類別】可選擇

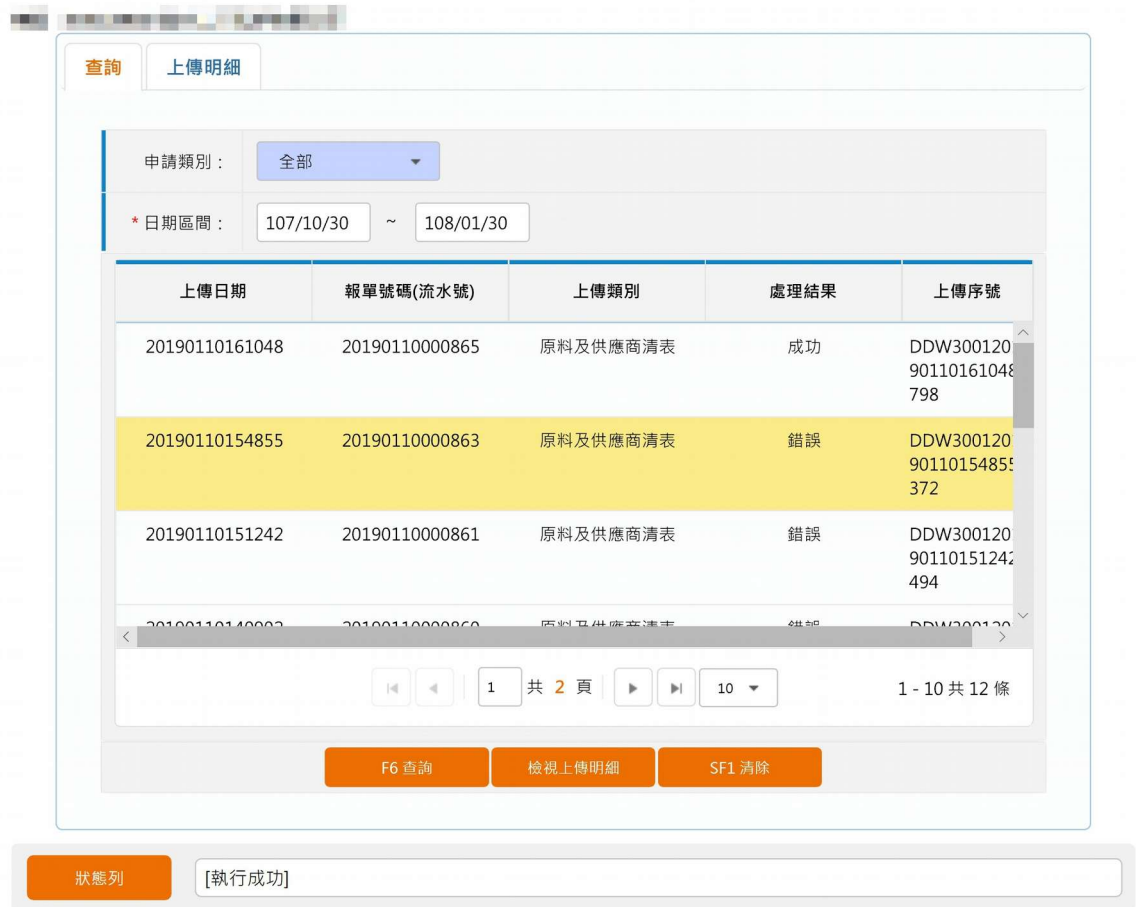
全部
原料及供應商清表
申請沖退稅

B. 【日期區間】自動帶入當天日期前三個月區間，可選擇日期區間

(查詢區間最多為3個月)

C. 點選[F6查詢]執行查詢功能

(DDW5001)XML上傳結果查詢



查詢 上傳明細

申請類別： 全部

* 日期區間： 107/10/30 ~ 108/01/30

上傳日期	報單號碼(流水號)	上傳類別	處理結果	上傳序號
20190110161048	20190110000865	原料及供應商清表	成功	DDW30012090110161048798
20190110154855	20190110000863	原料及供應商清表	錯誤	DDW30012090110154855372
20190110151242	20190110000861	原料及供應商清表	錯誤	DDW30012090110151242494
20190110140002	20190110000860	原料及供應商清表	錯誤	DDW30012090110140002

1 共 2 頁 10 1 - 10 共 12 條

F6 查詢 檢視上傳明細 SF1 清除

狀態列 [執行成功]

D. 處理結果顯示 成功、錯誤、未執行

E. 點選一筆資料(點選後該筆呈現黃底)，點選[檢視上傳明細]或[上傳明細頁籤]，檢視上傳明細

1.2 檢視上傳明細

(DDW5001)XML上傳結果查詢

查詢 上傳明細

檢視錯誤	出口報單號碼	報單項次	工業局標準文號	製造商統一編號	成品貨物英文名稱	成品
檢視	20190110000863	1				
檢視	20190110000863	1				
檢視	20190110000863	1				
檢視	20190110000863	1				
檢視	20190110000863	1				
檢視	20190110000863	1				

< 1 共 2 頁 10 1 - 10 共 13 條

返回查詢

A. 點選[檢視](狀態為成功或未執行無此按鈕)檢視錯誤說明

(DDW5001)XML上傳結果查詢

查詢 上傳明細

檢視錯誤	出口報單號碼	報單項次	工業局標準文號	製造商統一編號	成品貨物英文名稱	成品
檢視	20190110000863	1				
檢視	20190110000863	1				
檢視	20190110000863	1				

1 - 10 共 13 條

B. 點選[返回明細]返回查詢頁籤

2. XML 上傳範本下載

關港貿單一窗口 → 資料下載 → 書表下載 → 12.退稅業務類 →

33.沖退稅電子化系統用料清表 EXCEL 轉 XML

A. 進入關港貿單一窗口 網址 <http://portal.sw.nat.gov.tw/PPL/>



B. 點選資料下載 → 書表下載



C. 點選 12. 退稅業務類

資料下載 > 查詢結果

查詢結果

作業手冊
 稅則稅率專區
 軟體下載
書表下載
 檔案下載
 建置指引(草案)
 建置指引(正式)
 報關手冊
 簽署機關免證代碼
 開港貿作業代碼

標題

內文

張貼日起 (yyyy-mm-dd) 張貼日迄 (yyyy-mm-dd)

查詢 重填

	標題	時間
11	離島免稅購物商店類	2013-09-10
12	退稅業務類	2013-09-10
13	免稅商店類	2013-09-10
14	保稅工廠類	2013-09-09
15	加工出口區類	2013-09-09
16	進口業務類	2013-09-06
17	轉口轉運類	2013-09-06
18	出口業務類	2013-09-06
























Page 2 of 2 11 - 18 of 18 items

D. 點選 33. 34.

33. 沖退稅電子化系統用料清表 EXCEL 轉 XML

34. 沖退稅電子化系統沖退稅申請 EXCEL 轉 XML

下載

-
- 12.外銷品原料進口稅補沖退申請書 
- 13.外銷品進口原料營業稅自行具結記帳切結書 
- 14.外銷品進口原料營業稅自行具結記帳廠商登記申請書 
- 15.授信機構擔保外銷品原料應繳進口稅記帳保證書 
- 16.進口原料稅退稅同意書 
- 17.沖退稅電子化系統用料清表EXCEL轉XML 
- 18.沖退稅電子化系統沖退稅申請EXCEL轉XML 
- 19.外銷品沖退稅申請書(甲表) 
- 20.外銷品沖退稅申請書(乙表) 
- 21.外銷品沖退稅申請書(丙表) 
- 22.外銷品使用原料及其供應商資料清表 (填表須知) 
- 23.外銷品使用原料及其供應商資料清表 (範例) 
- 24.外銷品使用原料及其供應商資料清表 
- 25.外銷品原料稅自行具結記帳分案申請暨切結書 
- 26.外銷品原料稅自行具結記帳常年總切結書 
- 27.外銷品原料稅自行具結記帳廠商財務狀況申請表 
- 28.外銷品原料稅自行具結記帳廠商登記申請書 
- 29.外銷品原料稅授信機構擔保記帳切結書 
- 30.外銷品原料進口稅補沖退申請書 
- 31.外銷品進口原料營業稅自行具結記帳切結書 
- 32.外銷品進口原料營業稅自行具結記帳廠商登記申請書 
- 33.沖退稅電子化系統用料清表EXCEL轉XML 
- 34.沖退稅電子化系統沖退稅申請EXCEL轉XML 

註：網址二 <http://web.customs.gov.tw/mp.asp?mp=1>

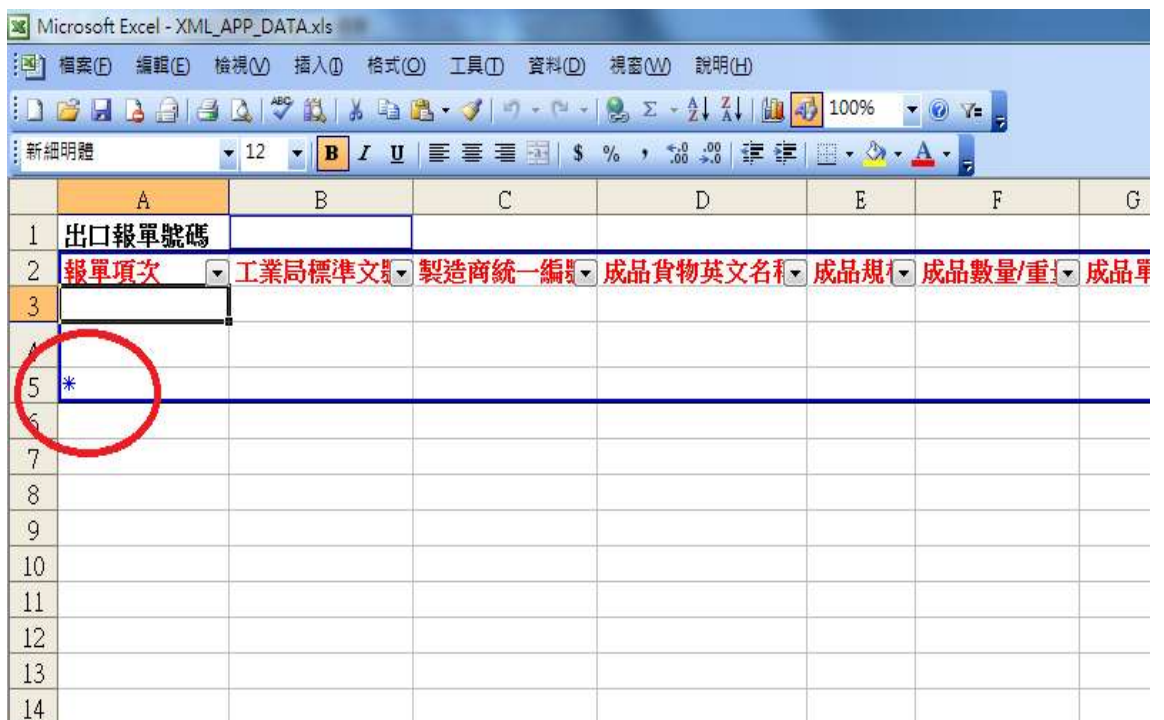
➔ 關務署首頁 ➔ 資料下載 ➔ 書表下載

3. XML 範本製作

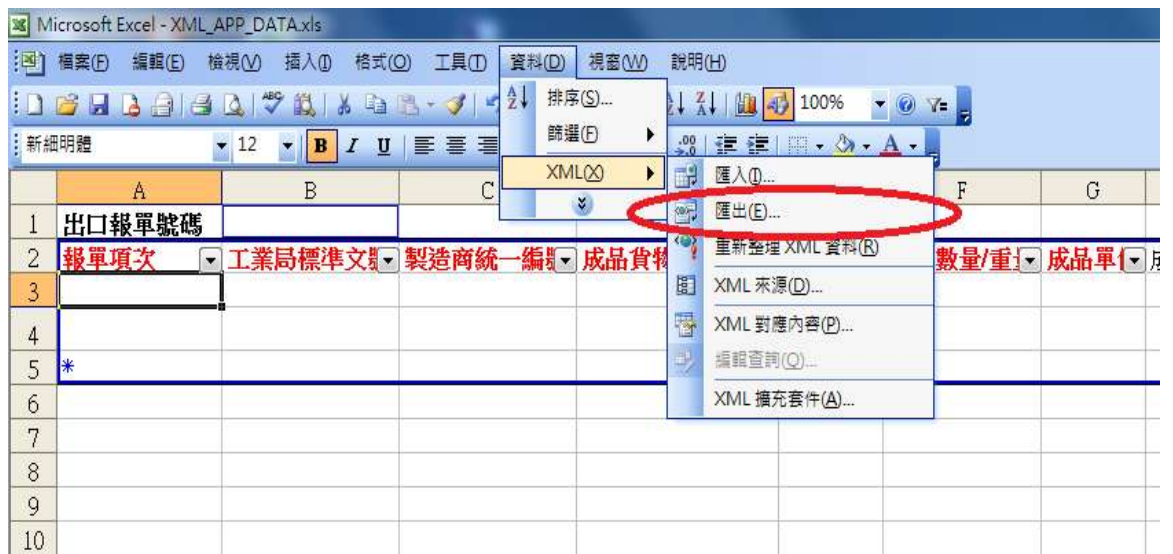
3-1 Excel 2003 版本

A. 輸入資料需於[*]所在框內，新增一列]請於[*]所在框內

按滑鼠右鍵新增一列



B. 輸入完成 選【資料】→【XML】→【匯出】完成匯出 XML





3-2 Excel 2007

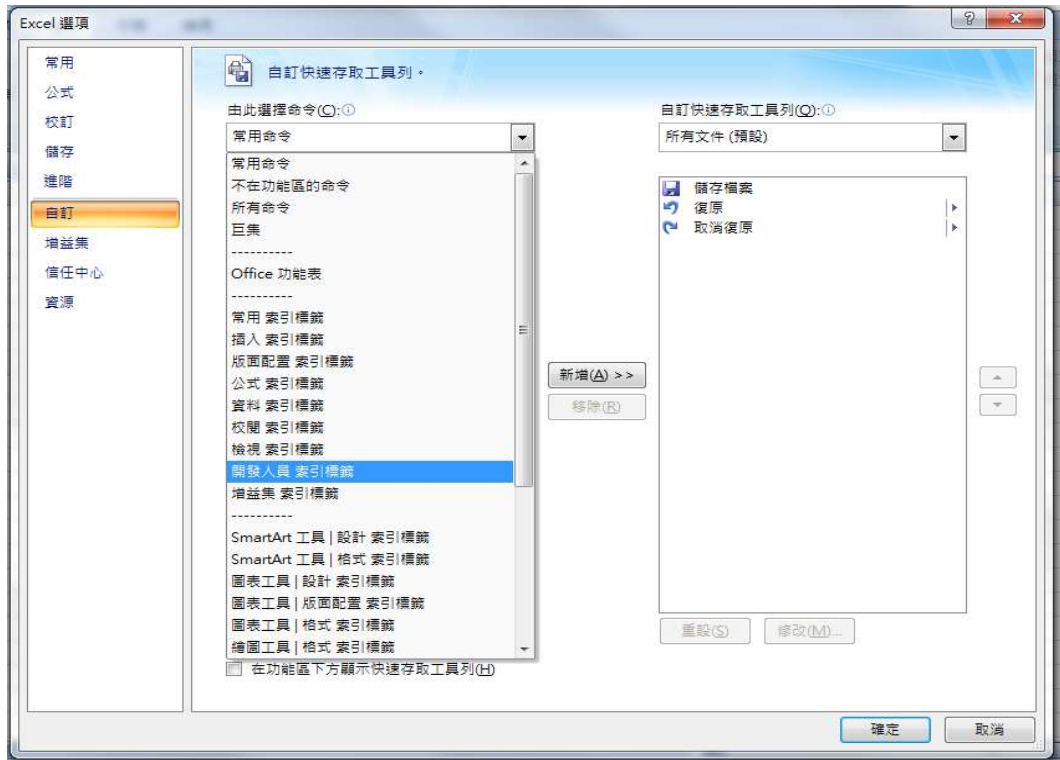
A. 設定

A.1. 點選左上角  → Excel 選項





A. 2. 選擇【自訂】 →  下拉選擇【開發人員索引標籤】

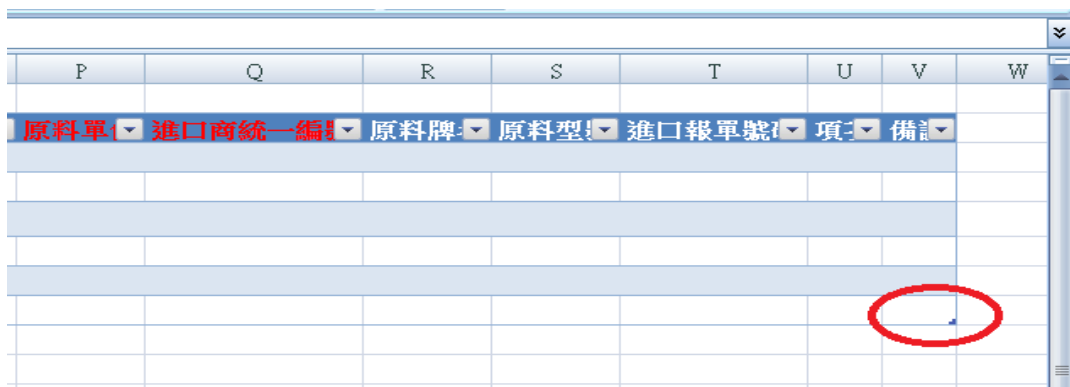
→ 按  → 【確定】完成設定



B. 資料製作

B. 1. 輸入資料需於[]所在框內，新增一列]請於[]所在框內

按滑鼠右鍵新增一列



B-2. 輸入完成 點選  → 點選【匯出】→點選【匯出 XML 資料檔】

完成匯出 XML



3-3 Excel 2010

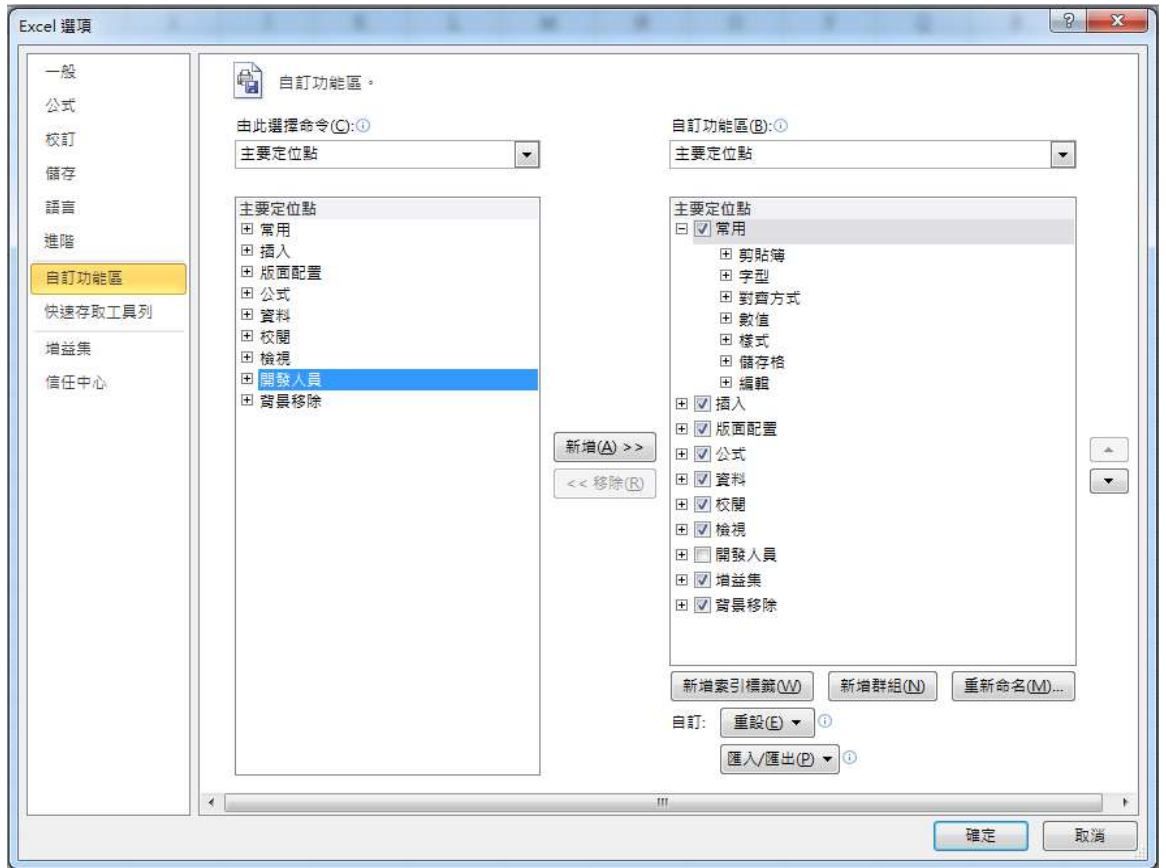
A. 設定

A.1. 點選 左上方【檔案】→【選項】



A. 2. 點選【自訂功能區】→ 由此選擇命令(C):
 常用命令 下拉選擇【主要定位點】

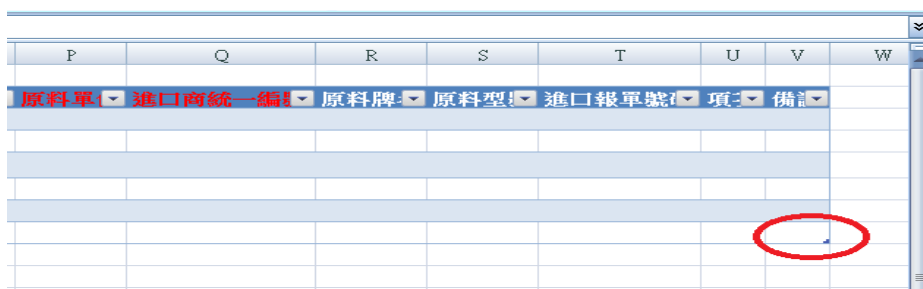
→ 點選【開發人員】→ 按 新增(A) >> → 【確定】完成設定



B. 資料製作

B. 1. 輸入資料需於[]所在框內，新增一列]請於[]所在框內

按滑鼠右鍵新增一列



B-2. 輸入完成 點選【開發人員】→點選【匯出】→完成匯出 XML



六、註冊簡易手冊及工商憑證委任自然人憑證操作手冊

1. 關港貿單一窗口系統註冊簡易手冊

(1) 憑證帳號註冊

● 關港貿單一窗口首頁，提供使用者以實體「工商憑證」、「自然人憑證」卡片進行憑證帳號註冊功能，使用者可透過網址 <http://portal.sw.nat.gov.tw/PPL/>，即可進入關港貿單一窗口首頁如下圖。



● 關港貿單一窗口首頁右邊選單，點選「自然人/工商憑證登入」進入「憑證註冊/登入」點選左方選單「自然人/工商憑證註冊」開始線上註冊作業。

憑證登入
帳號登入
憑證更換作業
自然人/工商憑證註冊
忘記密碼
通關憑證註冊
通關憑證查詢

首頁 > 自然人/工商憑證註冊

自然人/工商憑證註冊

下載註冊簡易手冊

步驟1、註冊 [申請類別] 步驟，使用者選擇 [個人] 或 [企業] 其中一項申請類別後，按 [下一步] 進入下一步驟。

1	2	3	4	5
申請類別	憑證檢查	基本資料	企業資訊	註冊完成
類別	<input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 企業			
屬性	<input checked="" type="radio"/> 一般個人 <input type="radio"/> 報關專責人員			

下一步 取消

憑證帳號註冊步驟 1：選擇申請類別、屬性。

請在憑證註冊頁面點選申請「類別」、「屬性」，在點選「下一步」進到憑證檢查畫面。

首頁 > 自然人/工商憑證註冊

憑證登入
帳號登入
憑證更換作業
自然人/工商憑證註冊
忘記密碼
通關憑證註冊
通關憑證查詢

自然人/工商憑證註冊

下載註冊簡易手冊

步驟1、註冊 [申請類別] 步驟，使用者選擇 [個人] 或 [企業] 其中一項申請類別後，按 [下一步] 進入下一步驟。

1 2 3 4 5
申請類別 憑證檢查 基本資料 企業資訊 註冊完成

類別	<input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 企業
屬性	<input checked="" type="radio"/> 一般個人 <input type="radio"/> 報關專責人員

下一步 取消

● 上圖為申請類別「個人」、屬性「一般個人」。

● 下圖為申請類別「企業」、屬性「一般企業」。

首頁 > 自然人/工商憑證註冊

憑證登入
帳號登入
憑證更換作業
自然人/工商憑證註冊
忘記密碼
通關憑證註冊
通關憑證查詢

自然人/工商憑證註冊

下載註冊簡易手冊

步驟1、註冊 [申請類別] 步驟，使用者選擇 [個人] 或 [企業] 其中一項申請類別後，按 [下一步] 進入下一步驟。

1 2 3 4 5
申請類別 憑證檢查 基本資料 企業資訊 註冊完成

類別	<input type="radio"/> 個人 <input checked="" type="radio"/> 企業
屬性	<input checked="" type="radio"/> 一般企業 <input type="radio"/> 報關業 <input type="radio"/> 快遞 <input type="radio"/> 船公司/代理業 <input type="radio"/> 倉儲業 <input type="radio"/> 報驗業 <input type="radio"/> 報關報驗業 <input type="radio"/> 離島免稅購物商店系統 <input type="radio"/> 國際免稅商店 <input type="radio"/> 政府機關

下一步 取消

憑證帳號註冊步驟 2：讀卡機插入憑證卡及輸入憑證 PIN 碼。

進到憑證檢查畫面請依照申請類別在讀卡機插入實體憑證卡(「個人」請插入自然人憑證卡，「企業」插入工商憑證卡)，實體憑證卡插入後請輸入憑證卡 PIN 碼再點選「下一步」進到基本資料登打畫面。

憑證登入	首頁 > 自然人/工商憑證註冊
帳號登入	自然人/工商憑證註冊
憑證更換作業	下載註冊簡易手冊
自然人/工商憑證註冊	
忘記密碼	
通關憑證註冊	
通關憑證查詢	

步驟2、[憑證檢查] 步驟。若憑證已註冊過，將提示 [您已註冊本系統，系統將為您導回首頁]。若憑證尚未註冊並完成檢查，則顯示 [檢查完畢] 後，按 [下一步] 進入下一步驟。

1 申請類別 2 憑證檢查 3 基本資料 4 企業資訊 5 註冊完成



1. 此憑證會做為使用者登入之用，請插入憑證到讀卡機之後，輸入PIN碼，然後按下載入自然人(或工商)憑證按鈕，系統會檢查使用者上傳的憑證與所輸入的用戶帳號是否符合，檢查通過後才允許建立帳號。
2. 匯入憑證要注意，插入卡片至讀卡機後，請先點選載入自然人憑證(或是載入工商憑證)，待系統出現卡片匯入完成後，才可進行送出動作。

*PIN碼(必填) 請輸入PIN碼

若尚未申辦自然人憑證，請參考  申請辦法。

上一步 下一步 取消

● 上圖為類別「個人」請插入自然人憑證卡；下圖為類別「企業」請插入工商憑證卡

憑證登入	首頁 > 自然人/工商憑證註冊
帳號登入	自然人/工商憑證註冊
憑證更換作業	下載註冊簡易手冊
自然人/工商憑證註冊	
忘記密碼	
通關憑證註冊	
通關憑證查詢	

步驟2、[憑證檢查] 步驟。若憑證已註冊過，將提示 [您已註冊本系統，系統將為您導回首頁]。若憑證尚未註冊並完成檢查，則顯示 [檢查完畢] 後，按 [下一步] 進入下一步驟。

1 申請類別 2 憑證檢查 3 基本資料 4 企業資訊 5 註冊完成



1. 此憑證會做為使用者登入之用，請插入憑證到讀卡機之後，輸入PIN碼，然後按下載入自然人(或工商)憑證按鈕，系統會檢查使用者上傳的憑證與所輸入的用戶帳號是否符合，檢查通過後才允許建立帳號。
2. 匯入憑證要注意，插入卡片至讀卡機後，請先點選載入自然人憑證(或是載入工商憑證)，待系統出現卡片匯入完成後，才可進行送出動作。

*PIN碼(必填) 請輸入PIN碼

上一步 下一步 取消

補充說明：

● 因憑證註冊使用 WebSocket 元件，如未安裝 WebSocket 元件在點選上圖「下一步」網頁會跳出請下載 WebSocket，請依提示下載解壓縮 WebSocket，安裝 WebSocket 元件在重新註冊。

憑證帳號註冊步驟 3：填寫個人（企業）註冊資料。

根據步驟 1 點選申請「類別」、「屬性」的不同，註冊資料登打將會出現不同的填寫資訊與欄位。使用者請依畫面填寫完「註冊資料」。下圖為申請類別「個人」、屬性「一般個人」註冊資料登打畫面。

憑證登入	首頁 > 自然人/工商憑證註冊
帳號登入	自然人/工商憑證註冊
憑證更換作業	下載註冊簡易手冊
自然人/工商憑證註冊	
忘記密碼	
通關憑證註冊	
通關憑證查詢	

步驟3、填寫 [基本資料] 步驟，身份證字號(統一編號)填寫完後，請按下 [檢核是否存在] 檢查是否已註冊，未註冊過才能繼續進行註冊，填寫完畢後，按 [下一步] 進入下一步驟。

1 申請類別 2 憑證檢查 3 基本資料 4 企業資訊 5 註冊完成

帳號	<input type="text"/>
*電子郵件Email(必填)	<input type="text"/> 請輸入電子郵件Email
*聯絡人姓名(必填)	<input type="text"/> 請輸入聯絡人姓名
*身份證字號(必填)	<input type="text"/> 請輸入身份證字號 <input type="button" value="檢核是否存在"/>
*出生年月日(必填)	<input type="text"/> 請輸入出生年月日 (日期格式: yyy/mm/dd)
*聯絡電話(必填)	<input type="text"/> 請輸入聯絡電話
*聯絡地址(必填)	<input type="text"/> 請輸入聯絡地址
*設定登入密碼(必填)	<input type="text"/> 請輸入密碼
*確認密碼(必填)	<input type="text"/> 請輸入密碼

密碼大小寫不同，包含長度至少8碼，數字至少1碼，大寫英文至少1碼，小寫英文至少1碼。

補充說明：

- 如申請類別為「個人」，系統會依所輸入之「**電子郵件**」自動帶入到帳號欄位，**帳號資料不可修改**。
- 如申請類別為「企業」，系統會依所輸入之「**統一編號**」自動帶入到帳號欄位，**帳號資料不可修改**。
- 身份證字號(統一編號)欄位右方按鈕[帳號是否存在]，可協助使用者**先**確認是否可以使用該帳號註冊，如已經註冊請直接執行「憑證登入」登入系統。

[憑證帳號註冊步驟步驟4：完成註冊](#)

基本資料填寫完畢，按下「下一步」按鈕，系統會檢查使用者上傳的憑證與所輸入的資料是否符合，檢查通過後才允許建立此帳號即完成註冊程序如下圖。完成註冊後，為了確保安全性，並不會直接變成憑證的登入狀態，使用者必須重新登入系統，才可進行各項服務作業。



(2) 註冊相關問題

A. 哪些使用者需要在關港貿單一窗口註冊資料

a 要使用關港貿單一窗口網站中**需憑證**提供的各項服務，就需要在本系統中註冊憑證帳號資料並使用憑證登入系統。

b 2013/8/17 之前在原海關系統註冊的帳號，都已移轉至關港貿單一窗口單一簽入系統，原則上可以用同一張憑證登入關港貿單一窗口網站，但密碼的部分無法轉換，欲查詢使用者關港貿單一窗口單一簽入系統之密碼，請洽本系統客服人員。(關港貿單一窗口客服電話：0800-299-889)

B. 帳號註冊一定要匯入憑證嗎？

是的，外銷品沖退原料稅電子化作業的**需憑證**服務都要求要使用憑證登入後才能使用，因此帳號註冊一定要匯入登入本系統用的憑證。**帳號註冊**時匯入的憑證是提供登入關港貿單一窗口時使用的憑證。此憑證必須是**自然人憑證卡**(民眾或報關專責人員)或是**工商憑證卡**(一般企業或業者...)。

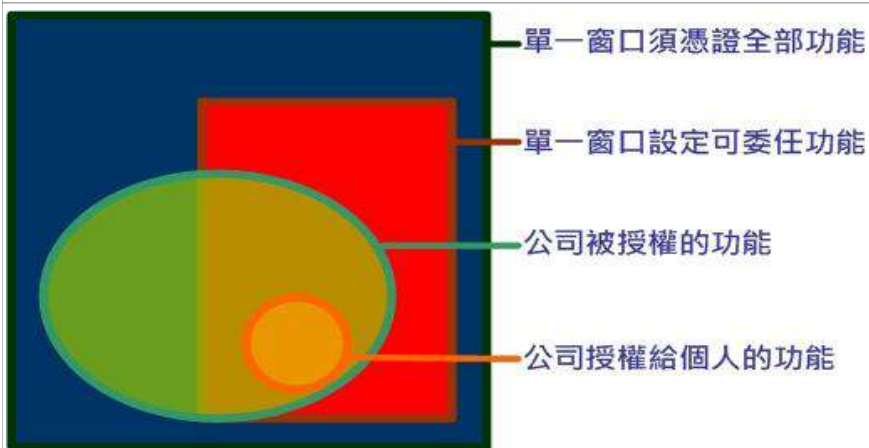
2. 公司委任個人操作手冊

(1) 如何進入畫面？



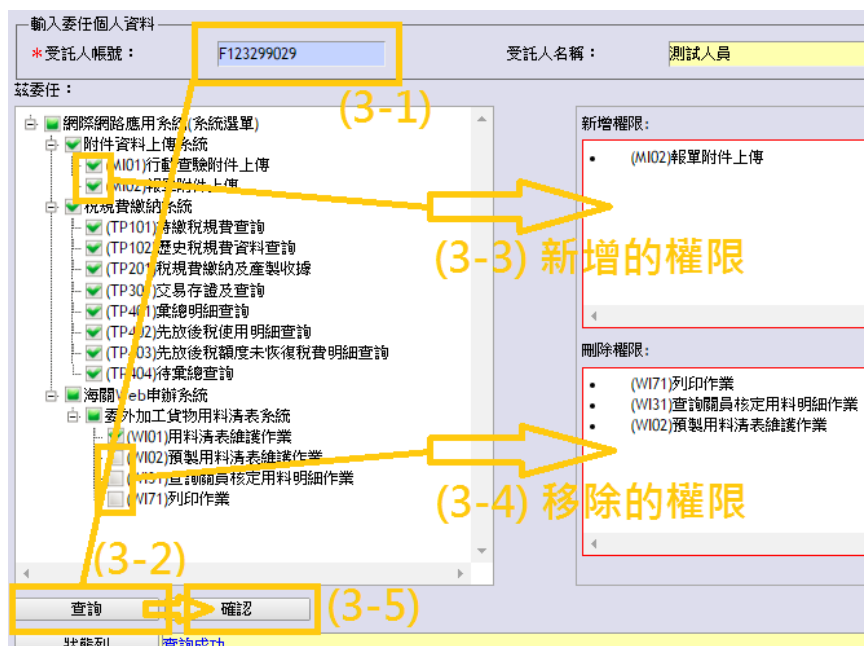
使用工商憑證登入後，請點選【通關服務→憑證通關服務→線上委任系統→公司委任個人作業→(WJC01)維護公司委任關係作業】，即可進行委任程序。另有管理作業：
(WJC02)查詢委任個人關係作業
(WJC03)查詢作業紀錄

(2) 哪些功能可委任？



1. 單一窗口並非所有功能都開放可以委任給自然人，各公司僅能就該公司被授權的功能中，單一窗口有開放委任的功能來進行委任。
2. 每一個功能均有委任人數的上限，以確保符合資訊安全管理精神，建議僅給予實際使用者授權。

(3) 如何進行委任？ 如何移除舊有委任？



- 輸入被委任人身分證號。
- 點選《查詢》會顯示該使用者可被委任的功能，包含目前已委任的部分。
- 尚未授權給該使用者的功能，其勾選欄為空白，如圖： (M102)報單附件上傳
- 用滑鼠右鍵點擊勾選欄後，勾選欄內將顯示被選定，如圖： (M102)報單附件上傳
- 畫面右上側『新增權限』區，會同時表列新選定的功能。如想取消新增則直接用滑鼠右鍵點擊已被選定的勾選欄即可。
- 針對原先已被委任的功能，想取消授權，也可直接用滑鼠右鍵點擊點已被選定的勾選欄即可。此時畫面右下側『刪除權限』區，會同時表列新移除的功能。
- 完成權限調整後，點選《確認》即可正式完成權限的新增與刪除。

(X) 其他限制？為何使用者看不到功能？

可能是頻繁更改授權時的操作問題，請重新進入(WJC01)從上層目錄開始重新勾選後，點選《確認》重新完成權限。

3. 自然人登入指定委任公司操作手冊

(1) 如何進入畫面？



- 進入關港貿單一窗口
<http://portal.sw.nat.gov.tw/PL/>
- 點選首頁【自然人/工商憑證登入】進入【憑證登入】畫面
- 【憑證登入】畫面輸入PIN碼使用**自然人憑證**登入。

(2) 如何設定委任公司？



- 當自然人有被其他公司委任時，畫面會進入【線上委任系統-委任對象設定】；使用者點選下拉選單可以選擇委任公司。
- 擇定公司後點選《確定》即可代理該公司執行委任功能。
- 點選《取消》則可略過委任，僅以自然人自己的身分執行功能。

	<ul style="list-style-type: none"> ● 登入身份選擇後畫面會導回首頁，點選要使用的功能開始作業。 ● 注意：要更換指定委任公司，需登出系統後再重新登入。
<p>(X) 其他限制？為何使用者無法執行該功能？</p>	<p>因使用者雖被委任，但本身沒有該功能的權限，請向關港貿單一窗口客服中心提出申請。</p>

如有憑證相關疑問歡迎洽詢 關港貿單一窗口服務中心

電話：0800-299-889

傳真：(02)25589601

信箱：cpt_helpdesk@mail.sw.nat.gov.tw