

各單位服務電話

業務一組服務電話.....	1
業務二組服務電話.....	3
稽查組服務電話.....	5
快遞機放組服務電話.....	6
機動稽核組服務電話.....	7
法務緝案組服務電話.....	8
松山分關服務電話.....	9
竹圍分關服務電話.....	10
政風室電話.....	11
行政單位電話.....	12

業務一組服務電話

組長聯絡電話：(03)383-4265 轉 201

辦公室地址：337041 桃園市大園區航勤北路21號2樓

總機：(03)383-4265

※分機、駐外辦公室電話及地址詳下表

單位		業務項目	電話或分機	備註
分估一課	進口分估一股	進口貨物分類估價 (稅則第1-38章)	206	
	進口分估二股	進口貨物分類估價 (稅則第39-71章)	208	
		稅則預先審核	278	
	進口分估三股	進口貨物分類估價 (稅則第72-84章)	212	
分估二課	進口分估一股	進口貨物分類估價 (稅則第85章8501-8538節)	219、220	
	進口分估二股	進口貨物分類估價 (稅則第85章8539-8548節及第86-89章)	221、222、223	
	進口分估三股	進口貨物分類估價 (稅則第90-97章)	224、225、226	
	出口分估股	出口貨物分估放行業務	217、218、264	
驗貨課	驗貨一股	進出口貨物查驗	267、244、248	
	驗貨二股	進出口貨物查驗	245、243	
	驗貨三股	進出口貨物查驗	266、247	
徵稅課		先放後稅	233、268、231	
		計稅	229、230	
		艙單及轉運	232	
		暫准通關、補稅、專案	234、235、238、228	
		押金、普通退稅	236、237、265、272	
總務課		人民申請案件收件	251	
		進口報單審結、跨關區復運進口	273	
		進口C1紙本收單	252	
		核發進口證明書	254	
		核發出口副報單	255	
		出口報單審結、C1出口報單審核	273、271	
		推廣貿易服務費徵收相關作業	261	

單位	業務項目	電話或分機	備註
	收發文及文書處理	253、270	
	進出口報單管理	(03)383-3450 (03)383-4477 (03)383-3854	桃園市大園區 航勤北路25號 1樓

業務二組服務電話

組長聯絡電話：(03)383-4265 轉 301

辦公室地址：337041 桃園市大園區航勤北路21號臺北關通關大樓3樓

總機：(03)383-4265

※分機、駐外辦公室電話及地址詳下表

單位		業務項目	電話或分機	備註
保稅驗估課	驗估一股	保稅(CB) D1、D2、D7、D8報單驗估業務	311、318、325~327	
		保稅(CB)報單副本之核發、保稅(CB)報單之審核及C1報單補收單，未審結報單之追蹤	382	
	驗估二股	保稅(CB)G2、G7、B6、B1、B2、F1報單驗估業務	321、322、328、313、359	
文書總務業務		378		
服務課	服務股	報關業、貨棧業、運輸業、保稅卡車、保稅倉庫、保稅工廠、物流中心設立登記變更校正業務	357、358、361、367	
		保稅業者(保稅工廠、保稅倉庫、物流中心、免稅商店、保稅運輸工具)設立登記變更校正業務	356、360、362	
	自貿股	自由貿易港區事業之設置核准與證照核發等監管及查核業務	(03)399-2888 轉14832~35、14831	
查核一課	查核一股	保稅工廠、自用保稅倉庫及物流中心設立之勘查，保稅工廠、物流中心之管理及保稅貨物之稽核、結算等事項，自用保稅倉庫存儲貨物之稽核	332、333	
	查核二股	保稅工廠、自用保稅倉庫及物流中心設立之勘查，保稅工廠、物流中心之管理及保稅貨物之稽核、結算等事項，自用保稅倉庫存儲貨物之稽核	334、335	
	查核三股	保稅倉庫、免稅商店之監管及稽核	336、337	
查核二課	查核一股	保稅工廠、自用保稅倉庫及物流中心設立之勘查，保稅工廠、物流中心之管理及保稅貨物之稽核、結算等事項，自用保稅倉庫存儲貨物之稽核	338、339	
	查核二股	保稅工廠、自用保稅倉庫及物流中心設立之勘查，保稅工廠、物流中心之管理及保稅貨物之稽核、結算等事項，自用保稅倉庫存儲貨物之稽核	351、352	
	查核三股	保稅工廠、自用保稅倉庫及物流中心設立之勘查，保稅工廠、物流中心之管理及保稅貨物之稽核、結算等事項，自用保稅倉庫存儲貨物之稽核	353、354	

單位		業務項目	電話或分機	備註
新竹業務課	業務股	貨物查驗、估價、C1報單書面審核、報單修改	(03)563-9502 轉530	新竹市東區工業東七路8號
		押款、保管品及授信機構擔保之處理	(03)563-9502 轉565	
		報單審核	(03)563-9502 轉536	
		公文收發	(03)563-9502 轉503	
	查核股	貨棧、物流中心、保稅倉庫之管理	(03)563-9502 轉576	
		園區事業保稅貨品之管理、年度盤點及結算	(03)563-9502 轉580	

稽查組服務電話

組長聯絡電話：(03)398-2291

辦公室地址：桃園國際機場第一、二航廈

※電話及地點詳下表

單位		業務項目	電話或分機	備註
檢查一、二課		第一航廈入境旅客行李申報、查驗及應稅行李物品之處理。	(03)398-2307	第一航廈入境檢查室
檢查三、四課		第二航廈入境旅客行李申報、查驗及應稅行李物品之處理。	(03)398-3386	第二航廈入境檢查室
服務課	服務一股	第一航廈出境旅客行李申報、查驗、登記及各項有關問題之查詢,外籍旅客購買特定貨物申退營業稅之物品查驗及受理出境旅客攜帶洗錢防制物品(現鈔、有價證券、黃金、鑽石、寶石及白金)申報及登記。	0800-311-006 (03)398-2308	第一航廈出境服務檯(出境大廳1號報到櫃檯後方)
		第一航廈留關待辦行李物品之處理。	(03)398-2298	第一航廈海關課稅處(第一航廈出境大廳地下室B1)
	服務二股	第二航廈出境旅客行李申報、查驗、登記及各項有關問題之查詢,外籍旅客購買特定貨物申退營業稅之物品查驗及受理出境旅客攜帶洗錢防制物品(現鈔、有價證券、黃金、鑽石、寶石及白金)申報及登記。	0800-016-801 (03)398-3428	第二航廈出境服務檯(出境大廳2樓伴手禮大街)
		第二航廈留關待辦行李物品之處理。	(03)398-3391	第二航廈海關課稅處(第二航廈地下室B1)
		機場捷運A1車站辦理出境旅客行李(以託運方式)通關、外幣申報及各項有關問題之查詢。	(02)2331-2861	A1車站海關服務檯(臺北市大同區鄭州路8號機場捷運A1車站預辦登機區)
	總務	違規案件之後續處理。	0800-311-085 (03)398-2293	稽查組辦公室(第一航廈入境大廳)

快遞機放組服務電話

組長聯絡電話：(03)383-4265 轉 121

辦公室地址：337041 桃園市大園區航勤北路21號1樓

※電話及分機、駐外辦公室電話及地址詳下表

單位		業務項目	電話或分機	備註
機放課	機放一、二、三、四股	榮儲機放貨物之報關、收單、分估、驗貨、放行	(03)393-8239 (03)393-8240 (03)393-8241 (03)393-8182	桃園市大園區航勤北路8-1號2樓2D07室
快遞一課	快遞一、二、三、四股、驗估股	華儲快遞貨物專區、快遞專差及優比速(UPS)轉運中心快遞貨物之通關	(03)398-3123 (03)393-2913 (03)383-2594	桃園市大園區航勤北路航勤北路10之1號
快遞二課	快遞一、二、三、四股、驗估股	榮儲快遞貨物專區、FEDEX轉運中心快遞貨物之通關	(03)393-8144 (03)393-8145	桃園市大園區航勤北路8-1號4樓404室、405室
	緝案股	快遞貨物緝案處理	(03)393-8146	
徵稅課		C1進口報單修改	(03)383-4265 轉124、131	
		C1出口報單修改	(03)383-4265 轉127、130	
		進、出口報單副本核發（含沖退原料稅用聯）	(03)383-4265 轉134	
		快遞及機放貨物之退押、補稅、登帳、審核	(03)383-4265 轉126、128	
巡緝一課	巡緝一、二、三、四股	進出口貨棧監管、機坪之巡緝及押運事項	(03)383-4265 轉135~140	機坪辦公室
			(03)398-2295 (03)398-2296	
巡緝二課	巡緝一、二、三、四股	遠雄公司貨棧監管，遠雄快遞、一般倉、機放倉及自由貿易港區進出口貨棧之監管；自由貿易港專用空橋及盤車道巡緝、門哨查核業務	(03)399-2888 轉13678、13707	桃園市大園區航翔路101號T3017A室
			(03)399-2888 轉17167、17168	桃園市大園區航翔路105號遠雄快遞專區出口倉1樓E1004室
			(03)399-2888 轉12051、12052	桃園市大園區航翔路101號B棟2樓T2011室

機動稽核組服務電話

組長聯絡電話：(03)383-4265 轉 101

辦公室地址：337041 桃園市大園區航勤北路21號1樓

總機：(03)383-4265 轉 106、109

傳真：(03)393-1077

※分機、駐外辦公室電話及地址詳下表

單位	業務項目	電話或分機	備註
情資查緝課	貨物及旅客情資分析	551、552、553、 554、558	
	緝毒犬毒品查緝與專業維持訓練	(03)393-1853、 (03)383-4136	(駐外辦公室)
稽核課	進出口貨物之事後稽核	487、488、489、 490、491、492、 493、494、495、 496	
審核課	進口報單抽核及複核	473、475、476、 477、479、482、 483、485、486	
機動巡查課	貨物抽(複)驗及巡查事宜	102、103、104、 105、112、113	

法務緝案組服務電話

組長聯絡電話：(03)383-4265 轉 401

辦公室地址：337041 桃園市大園區航勤北路21號4樓

總機：(03)383-4265

※分機、駐外辦公室電話及地址詳下表

單位	業務項目	電話或分機	備註
法務課	受理檢舉走私	0800-038-265 (03)393-1531 (03)398-3484	傳真號碼： (03)383-3043
	強制執行案件	409、410、411、417	
	行政救濟案件處理	406、415、416、419	
審理課	緝案處分	407、424、425、 426、427、428、 430、431	
	總務、事務	432、433、434、443	
處理課	私貨及逾期貨物標售、備款購品及銷毀	437、445	
	舉發人及查獲毒品獎金核發及緝私案件之結案	441	
處理課倉庫股	私貨、逾期貨物倉庫管理及銷毀	(03)3833209 轉103、105、 106	桃園市大園區 航勤北路25號 1樓

松山分關服務電話

主任聯絡電話：(02)27055280轉200

辦公室地址：10658臺北市大安區信義路3段89號2樓

※電話及分機、駐外辦公室電話及地址詳下表

單位		業務項目	電話或分機	備註
郵務課	業務股	國際郵包報關諮詢服務	(02)2704-1144	臺北市大安區 信義路3段89號 2樓
		徵稅作業	(02)2705-5280 轉207	
	驗估一股	國際郵包進出口及 保稅展覽品之通關	(02)2705-5280 轉213、403	
	驗估二股	國際快捷郵包進出口通關	(02)2705-5280 轉212、703	
檢查課	檢查一股 檢查二股 檢查三股 檢查三股	松山機場 入出境旅客通關諮詢服務	(02)2546-0274 (02)8770-1528 (02)2546-9210	臺北市松山區 敦化北路340-9 號(松山機場)
		入出境旅客行李檢查	(02)2546-4698	
		留關代辦行李物品之處理		
業務課	驗估股	松山機場一般貨物、機放貨物、快遞 貨物之進、出口通關業務	(02)2546-0799 轉111	臺北市松山區 敦化北路340-9 號
	巡緝股	中科貨棧倉庫監管業務及松山機場機 坪巡緝	(02)2546-0799 轉110、101	
退稅課	外銷品沖退稅案件核辦 (含電子化作業)	收件	(02)2550-5500 轉2843、 2845	臺北市大同區 塔城街13號8樓
		帳務	(02)2550-5500 轉2846、 2838	
		核算	(02)2550-5500 轉2863、 2827、 2841	
		電子化	(02)2550-5500 轉2831、 2829、 2832	

竹圍分關服務電話

主任聯絡電話：(03)399-2888轉13600

辦公室地址：337409桃園市大園區竹圍里航翔路101、103、105及117號

總機：(03)399-2888

※分機、駐外辦公室電話及地址詳下表

單位		業務項目	分機	備註
業務一課	驗估股	快遞專區進口貨物C3日間驗估 (順豐、宏滔)	34121	117號冷鏈倉 4樓
	儀檢一、二、三、四股	快遞專區進出口貨物通關 (DHL、順豐)	17501、17505 、34105	103號、117 號冷鏈倉4樓
業務二課	分估一、二、三股	一般進出口貨物通關	13629、13624 、13704	101號B棟 T3022室
	驗貨股	一般進出口、保稅貨物查驗	13604	101號B棟 T3023室
業務三課	驗估一、二股	快遞專區進口貨物C3日間驗估(僅通關作業線1及2，不含DHL、宏滔及順豐)	17558、17541 、17540	105號快遞機 放專區貨棧2 樓E2004室
	機放一、二、三、四股	機放專區進出口貨物通關	17218	105號1樓
儀檢課	儀檢一、二、三、四股	快遞專區進出口貨物通關	17698	105號快遞機 放專區貨棧2 樓E2010室
徵稅課		貨物已放行提領之C1進口報單更正	13652、13653 、13655	101號B棟 T3023B室
		貨物已出倉放行之C1出口報單更正	13762、13764 、13765	
		簽證及理單	13663、13658 、13660	
		文書及庶務	13609、13610 、13675	
緝案處理課	緝案一、二、三、四股	緝案處理	13719、13721、 12053、13746	101號C棟 T3024室

政風室電話

主任聯絡電話：(03)383-4265 轉 561

辦公室地址：337041 桃園市大園區航勤北路21號5樓

總機：(03)383-4265

單位	業務項目	分機	備註
查處股	辦理發掘貪瀆不法事項及處理陳情檢舉案件等業務	563、565	
預防股	辦理預防貪瀆不法措施、政風法令宣導、公職人員財產申報及機密及安全維護等業務。	566、567	

行政單位電話

辦公室地址：337041 桃園市大園區航勤北路21號

總機：(03)383-4265

單位		業務項目	分機	備註
資訊室	通關系統股	進出口通關系統、進出口快遞簡易系統、規費徵收系統、入境旅客行李系統	449、455、465、454、459、468	
	行政系統股	內外部網站網頁維護管理、線上申辦系統、內部行政系統管理。	462、463、461、460、452	
	硬體維護股	資通安全、網路規劃建置、故障報修、網路設備維護	472、458、448、456、466、467、457	
秘書室	出納股	普通退稅、退還押金及保證金	645、647、648、646	
	公關機要股	公共關係及機要事宜	141、507、509	
	檔案股	檔案閱覽	535	
	文書股	本關公文總收發	531	
	事務營繕股	採購與庶務工作	635	
	企劃考核股	為民服務工作之企劃與考核	649	
人事室	人力股	組織編制、陞遷甄審、任免遷調、人力配置運用。	524	
	考訓股	考績、獎懲、訓練進修、差勤管理。	525	
	給與股	待遇、福利、退休、撫卹、保險、文康活動。	528	
主計室	歲入股	歲入類會計帳務處理及憑証審核	604	
	歲出股	歲出預算之執行與控管、經費類會計帳務處理及憑証審核	607	
	歲計股	分概(預)算編製、採購監辦及主計人事	610	