

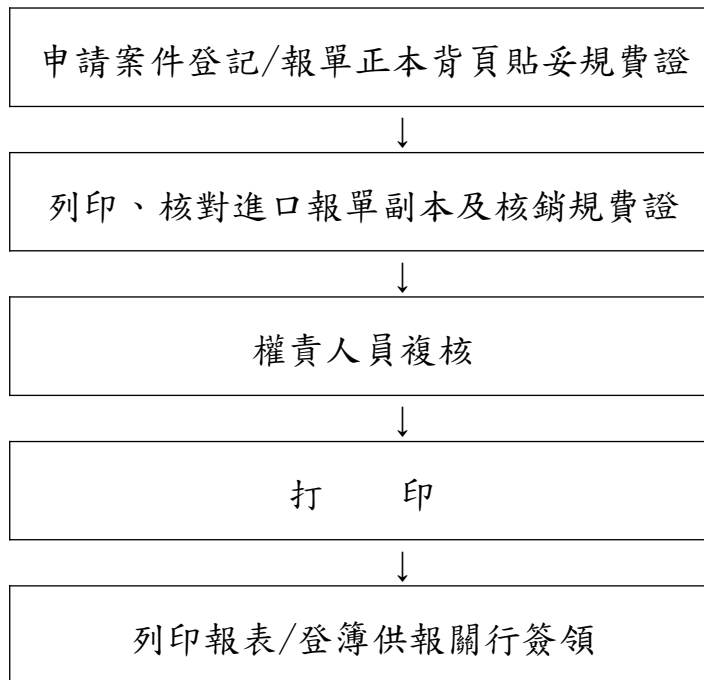
臺中關業務標準作業流程

作業名稱：進口證明書（進口報單第二聯）之核發

作業單位：業務一組

法令依據： 1.關稅法第 101 條 2.海關徵收規費規則第 11 條 3.工作手冊

作業流程圖：



作業時間：

- 1.進口報單之證明聯須俟進口貨物放行，海關完成報單審結程序後始得核發，以確保進口資料之正確性。預報進口之貨物，雖於納稅義務人繳納進口關稅或保證金後先予放行，仍應於實際貨物運達放行且報單審核完成後，始予核發。
- 2.如進口廠商報關時已申請副本者，於結案後 4 個工作日內核發。
- 3.報單審核後始申請核發進口證明書者，按「人民依關務法規申請事項處理期間表」，由海關收件後 5 日內核辦。

申辦應備文件或書表：

- 1.「進口報單副本申請書」，申請書上各欄須填寫完整，並蓋申請人公司章及負責人章。
- 2.非原進口商須檢附原進口商委任書，並蓋申請人及進口商公司章及負責人章。

作業名稱：進口證明書（進口報單第二聯）之核發

填表範例：

進口報單副本申請書
Application for Import Declaration Duplicates

本公司（人）於____年____月____日向貴關報運進口貨物乙批，報單號碼：____/____/____/____，
經核其通關方式為 C1、C3 免補送報單 C1 應補送報單 C2 C3 在案。
且本次申請係 第 1 次申請。
 原件遺失，申請補發。
 其他原因，申請補發。

The undersigned company (person) filed the import declaration to _____ Customs Office on _____ (year/month/day)
with declaration No. _____, which has been cleared through the mode of
 C1, C3 (hard copy of declaration not required) C1 (hard copy of declaration required) C2 C3.
and this is First-time application.
 Re-application (Duplicate lost).
 Re-application (Other reasons).

為業務需要，請貴關核發下列進口報單副本。
We hereby apply for the following duplicates of the import declaration:

- 進口證明用聯（第二聯） A 式（全部報單資料）。 D 式（A 式部分核發，核發項次：____）。
 B 式（金額欄空白）。 E 式（B 式部分核發，核發項次：____）。
 C 式（金額欄及賣方欄空白）。 F 式（C 式部分核發，核發項次：____）。
- Duplicate Two (for proof of importation)
 Form A (All Information included) Form D (Specific items in Form A, Item No. _____)
 Form B (Blank on amount columns) Form E (Specific items in Form B, Item No. _____)
 Form C (Blank on amount and seller columns) Form F (Specific items in Form C, Item No. _____)
- 沖退原料稅用聯（第三聯）
 Duplicate Three (for Duty Refund or Offset)
- 其他聯（第五聯）
 Duplicate Five (for other uses)

此 致
To

財政部關務署____關
____ Customs, Customs Administration, Ministry of Finance

(貼規費證處)
Place for Certificates of Service Fee

單筆繳納規費
Single Payment of Service Fee

按月繳納規費
Monthly Payment of Service Fee

申請人：____ 蓋章
Applicant _____ Stamp

受委任人：____ 蓋章
Entrustee _____ Stamp

業務聯絡人：____
Contact Person _____

聯絡人電話：____
Phone Number _____

傳真/E-mail：____
Fax /E-mail _____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日
Date (year/month/day)

- 附註：
一、C1 應補送報單，請先投遞 C1 進口報單。
二、申請人及受委任人屬法人者，請蓋公司及負責人印章。
三、受委任人檢附委任書或依規定受申請人長期委任尚屬存續期間者，申請人得免蓋公司及負責人印章。

- Notes:
1. If the goods are cleared through the C1 (hard copy of declaration required) mode, the hard copy must be submitted to the Customs Office prior to the application.
2. When the applicant and the trustee are legal persons, both the companies and their responsible persons must stamp on the application form.
3. Where the trustee submits a letter of authorization or a valid long-term authorization, the applicant is exempt from stamping on the application form.

辦理單位：業務一組進口二課

電話：04-26565101 分機 265