

附表三

保稅區或課稅區輸入貨物通關流程

| 經辦單位 | 中科業務課 (收單關員) | 中科業務課 (驗貨關員) | 中科業務課 (分估關員) |
|-------------|--|---|---|
| 海關辦理事項 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 審核報單填報事項，應備文件是否齊全。 2. 報單號碼登錄通關電腦。 3. 加蓋收單章戳。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 查對貨物存放地點。 2. 核對貨物嘜頭。 3. 指件查驗。 4. 核對貨名、數量。 5. 提取貨樣。 6. 填寫驗貨紀錄。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 審核申報稅則號別。 2. 審核外幣匯率及離岸價格。 3. 核對通關文件。 4. 放行。 |
| 報關人應辦理及注意事項 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 檢具報單及應備文件(如准單、規費、發票、裝箱單等)申報。 2. 注意報單應填報事項有否缺漏，應備文件是否齊全，有無漏蓋印章。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 會同驗貨關員赴貨存地點驗貨。 2. 負責貨物之搬移、拆包及恢復原狀。 3. 提供型錄說明書，以供查驗貨物參考。 | 提供說明書等資料，以供分類估價參考。 |