出口通關各步驟與相關業者及機關配合事項

通關步驟	相關業者及機關	配合事項
通 關 前	運輸業	1.預訂艙位 2.艙位資料傳輸倉儲業
	出口廠商	1.繕作書面出口貨物進倉證明書交司機隨車送貨 2.發貨送至倉儲業貨櫃站
	倉儲業	1.點收出口貨物 2.進倉資料登錄 3.XML 傳輸或簽發書面出口貨物進倉證明
	簽審機關	事先受理核發書面簽審文件
1.收 單	出口廠商	提供發票（價值證明文件）、裝票箱單及必備文件
	報關業	報單 XML 連線傳輸或不連線報關
2.驗貨	倉儲業	1.接收查驗通知 2.配合吊櫃
	報關業	會同查驗及開箱
3.分估	簽審機關	簽審文件以下列方式比對核銷： 1.透過「關港貿單一窗口」傳輸 NX802 訊息,憑以辦理通關 2.核發書面文件,憑以辦理通關
	報關業	配合海關通知補辦事項
4. 放 行 裝船（機） 結 關	出口廠商 報 關 業	1.報單放行通知倉儲業 2.開航後向船（航空）公司簽領提單 3.辦理押匯
	倉儲業	1.報單放行通知查證 2.併櫃打盤裝船（機）出口
	運輸業	1.船隻開航預報，飛機起飛出境前申報 2.辦理出口結關
5.簽 證 代收費用	出口廠商 報 關 業	1.向銀行繳納推貿費 2.申領報單副本
	銀行	1.簽約銀行代收費 2.代收費檔案傳輸

C3

C2

C1