

目 錄 CONTENTS

前言	1
機關簡介	2
本關所屬單位經辦業務一覽表	3
我們提供的重點服務措施	4
進口通關各步驟與相關業者及機關配合事項	7
出口通關各步驟與相關業者及機關配合事項	8
進出口貨物通關流程圖	9
本關進出口貨物通關單位服務窗口聯絡人及電話	10
我們提供的服務標準與自評機制	11
我們提供多方管道，傾聽您的聲音	13
我們承諾未來努力的目標與作法	15
我們歡迎您來批評指教	17
本關及各辦公處所位置圖	18
本關地址及服務電話	25

前 言

海關把守國家大門，更是國家對外服務的第一道窗口，因此我們希望不斷改進各項服務措施，提升服務品質並配合提振經濟發展，提昇國家競爭力，形塑一個優質服務的海關，達成「服務、廉能、安全、便捷」之機關願景。

這本「為民服務白皮書」，主要介紹本關各項為民服務措施，同時也承諾我們未來努力的服務事項，期望能獲得您的肯定與支持，藉此全面提升為民服務品質，並提供您最完善的服務。

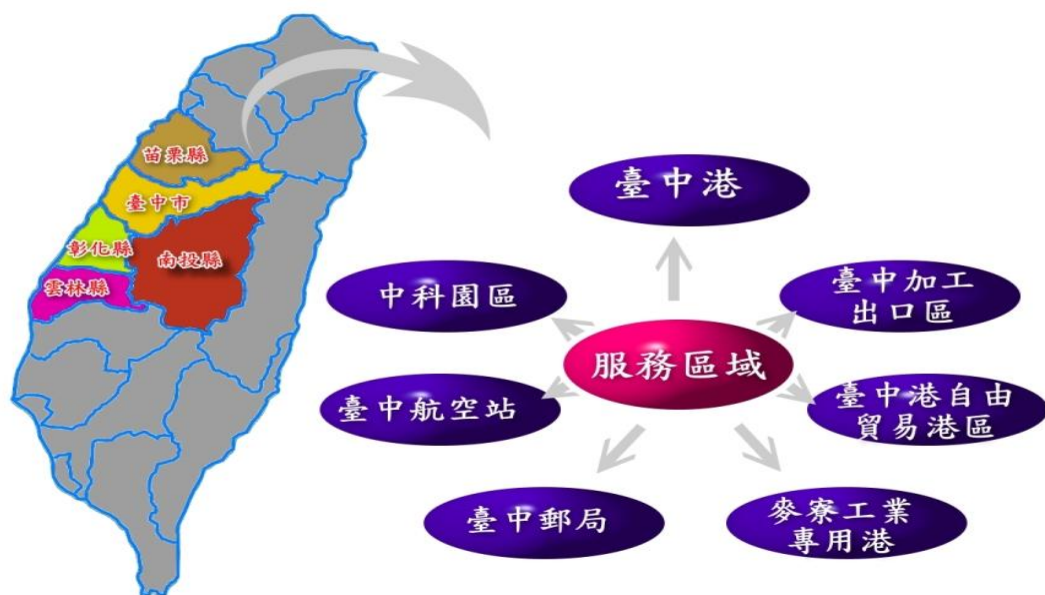


機關簡介

臺灣光復後，政府在梧棲港設置臺北關梧棲支關，民國 58 年 7 月，海關重新規劃關區，梧棲支關歸屬基隆關。民國 65 年 10 月 31 日臺中港完工，並正式開放為國際港，臺中關亦同時成立，臺北關原駐臺中加工出口區支所及駐臺中郵局支所並改隸臺中關。80 年 2 月 3 日海關組織法制化，本關名稱變更為財政部臺中關稅局，98 年 4 月 2 日升格為一等關稅局，102 年 1 月 1 日，配合行政院組織改造，機關名稱改為財政部關務署臺中關。

本關為財政部關務署所轄 4 個關之一，業務所轄為苗栗縣以南、雲林縣以北之中部 5 縣市的通關點及保稅工廠。轄區內有臺中港、麥寮工業專用港及臺中航空站等海空運的通關點；業務包括海空運進出口通關、臺中航空站空運旅客通關及臺中港、麥寮工業專用港、臺中加工出口區、中港加工出口區、中部科學工業園區、保稅工廠及臺中自由貿易港區貨物通關等，業務職掌範圍日趨多元化，進出口貿易量亦同步成長。

本關主要業務為稽徵關稅及查緝走私，惟促進貿易便捷化及配合中部地區經濟發展亦為本關重要目標。



本關所屬單位經辦業務一覽表

本關應業務需要，設置有下列單位提供各項服務：

單位	職掌
秘書室	綜理印信、文書、檔案、庶務、出納、營繕、企考、公關、資訊及不屬各組、室事項之處理。
政風室	綜理政風業務。
人事室	綜理人事業務。
主計室	辦理歲計及稽核等事項。
業務一組	負責進口貨物通關、分估、徵稅及國際郵包進出口通關業務、進出口貨物查驗等事項。
業務二組	負責出口貨物之通關，欠稅罰鍰之執行及關務法規之研議、蒐集及緝案處理及麥寮港區進出口貨物通關、查緝等事項。
保稅組	負責保稅貨物通關，保稅工廠、保稅倉庫、臺中及中港加工出口區、自由貿易港區設立、管理，中部科學工業園區事業、物流中心之稽核等事項。
稽查組	負責港區巡緝、倉棧管理、船舶及貨櫃檢查、入出境旅客行李檢查等事項。
機動儀檢組	辦理放行後進出口報單之事後稽核、RFID 電子封條監控、緝毒犬業務、機動式貨櫃 X 光儀器查驗及各項機動查緝業務。

我們提供的重點服務措施

一、全方位關務諮詢服務：

我們設置有全功能服務中心櫃檯，提供全方位關務諮詢服務。櫃檯上設置電腦查詢端末機，您可透過線上立即查詢貨物之稅則稅率、外幣匯率、稅則疑義資料、進出口報單流程、海關進口稅則之輸出入規定及船公司查詢出口報單放行資料等項目。服務中心並設有免費服務電話(0800-461202)，由專人負責解答您的疑難問題，另陳列與關務有關各種法令規定及使用書表範例等資料供參。



二、全年無休服務商民：

- (一) 本關外勤通關單位採全年無休 3 班輪值方式服務商民。
- (二) 元旦、農曆春節等連續假期，主動派員加班辦理進出口通關業務，並設置聯繫窗口，處理緊急業務。
- (三) 成立「通關即時服務窗口」，非上班時間由輪值人員職級最高者擔任窗口負責人，協助商民解決疑難問題，讓商民能夠透過電話或親洽，即時瞭解通關進度，避免因未獲正確諮詢管道，導致徵納間之誤解。

三、提供臺中航空站旅客便捷通關服務：

政府開放大陸人民來台旅遊，且大臺中升格直轄市後，多家航空公司為應旅遊需求，密集於臺中新增航線，旅運量持續高度成長。本關陸續增補行李檢查人力，並於駐站之服務中心提供宣導手冊、旅客諮詢及辦理外籍旅客購買特定貨物申請退還營業稅等相關服務，方便中部地區民眾進出國境，促進觀光產業發展。

四、縮短貨物查驗時間：

對於進出口貨物採取非侵入性檢查，藉由貨櫃 X 光檢查儀進行掃描，判讀貨櫃（物）產生之影像，達到貨物加速通關，除了推動貿易安全與便捷化之外，同時節省廠商成本，使廠商更具競爭優勢。



五、實施進口貨物稅則預先審核：

納稅義務人或其代理人，得於貨物進口前，依海關規定格式填具申請書，並檢附原廠型錄、說明書等相關資料或樣品，向地區海關申請預先審核進口貨物之稅則號別，將可減少海關與廠商徵納雙方之爭議，加速貨物通關。

七、實施關港貿單一窗口簽審連線作業：

海關與相關簽審機關建立電腦連線系統，推動簽審文件無紙化，取代人工核銷，簡化作業流程。

八、網際網路報關作業：

海關已完成海空運進口報關系統、網際網路通訊協定、海關資料庫查詢系統及結合網路安全機制，進出口商可自行以電腦連線辦理報關，簡化通關作業程序。

九、網際網路稅費繳納作業：

納稅義務人或受委任之報關業者可使用網際網路方式，並透過 e 政府服務平台繳納各項進出口相關稅（費），以提升政府行政效率及便民服務品質。

十、徵收規費電腦化作業：

由電腦列印「國庫專戶存款收款書」規費單據，由繳費義務人以臨櫃繳納或 EDI 線上扣繳方式繳費，取代黏貼規費證之作業方式。

十一、電匯劃撥退還押款作業：

凡經申請核准之進口廠商，如有應退還保證金者，即透過銀行將應退還之保證金直接電匯劃撥入廠商指定之金融機構帳戶，廠商不必親自或委託他人遠道辦理提領退還押金手續，可節省人力與往返之時間，並可快速收到海關退還之押款，除可加速資金週轉外，又可間接收到節省營運成本之效益。

十二、進口貨物先放後稅作業：

對於進口貨物之關稅，經海關核准提供擔保替代現金、保證金繳納先行驗放進口貨物，加速貨物通關。

十三、民眾線上申辦及書表下載服務：

本關網際網路線上申辦服務系統，提供「線上申辦」、「進度查詢」、「結案回復」等3大功能，以及各類申辦書表下載，鼓勵民眾「多用網路，少用馬路」，提高網路申辦普及性。

十四、驗貨自備交通工具，減輕業者負擔並提高通關效率：

本關與租車公司簽約，率先各關辦理驗貨自備交通工具，除減輕業者負擔外，更能建立海關廉能便民新形象。

十五、提供免費無線網路及關務 APP 系統，資訊檢索更容易：

於關本部、臺中加工出口區海關辦公室、臺中郵局海關辦公室等地方設置「iTaiwan 民眾免費無限上網服務」，洽公民眾僅需自備上網（WIFI）功能之行動上網設備，即可連上網際網路查詢通關資訊；此外，針對智慧型手機用戶，本關提供關務 APP 系統，民眾可自由篩選關區資訊，並透過查詢功能快速獲取相關資料。

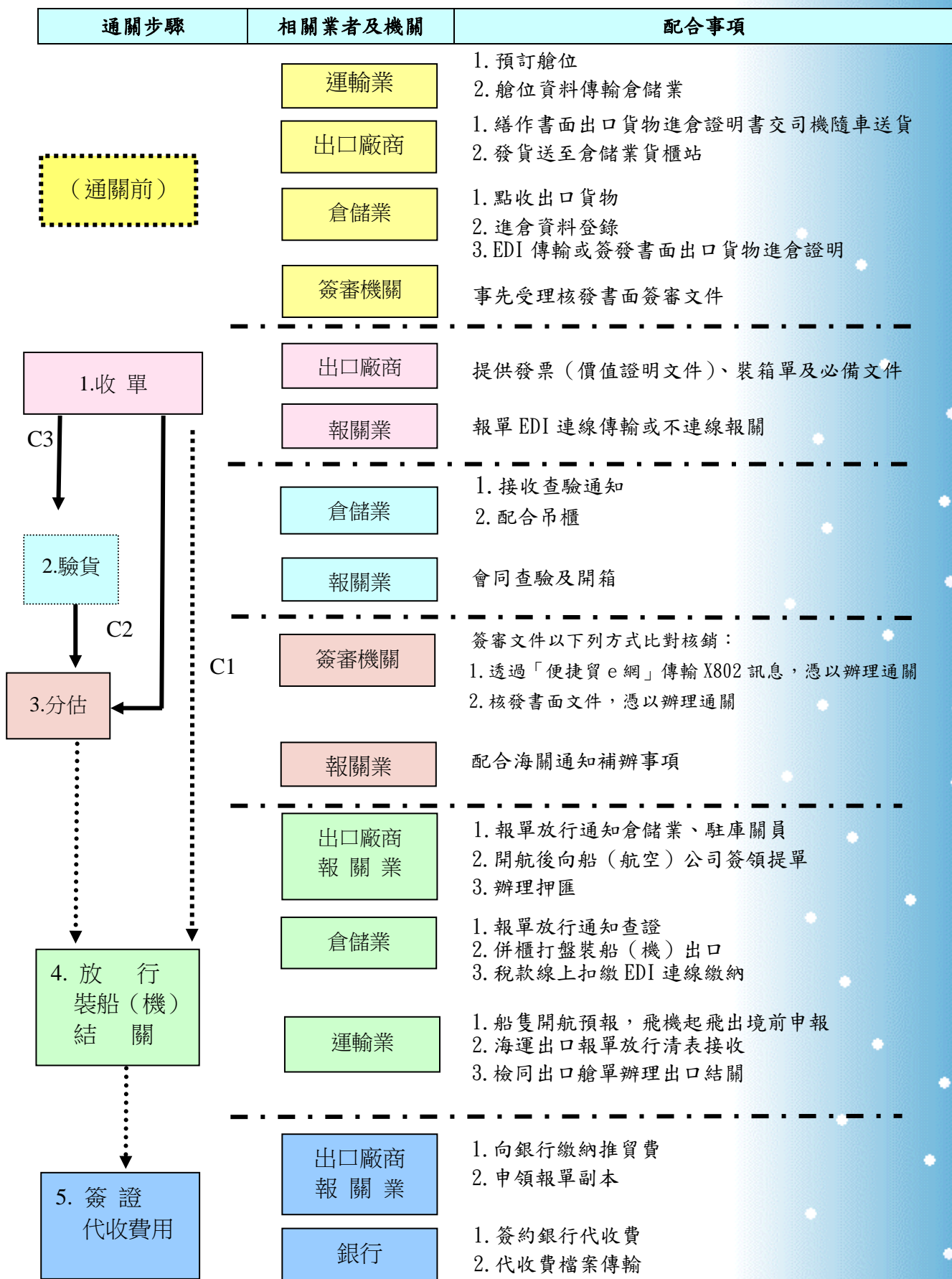
十六、實施單一窗口通關作業：

進出口商、報關業、運輸業及倉儲業等，辦理貨物輸出入之相關業務，來關洽辦時，採「一處收件，全程服務」之單一窗口作業方式辦理，達成服務商民便捷化目標，共設置進口服務、出口服務、業者申請設立、船舶作業、海運旅客通關、空運旅客通關、保稅暨自由貿易港區服務等7項單一窗口作業。

進口通關各步驟與相關業者及機關配合事項

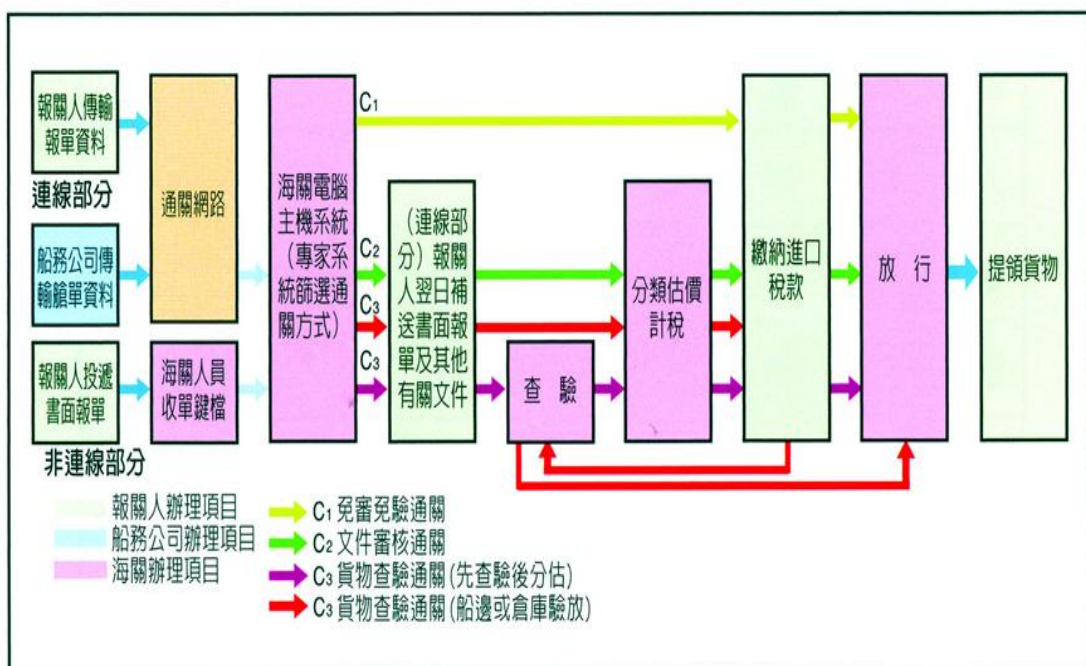
通關步驟	相關業者及機關	配合事項
(通關前)	運輸業	1. 依規定連線傳輸艙單資料並檢具有關文件向海關申報運輸工具進口 2. 申請貨物卸船(機)進儲准單 3. 簽發小提單 進倉資料登錄及EDI傳輸 事先受理核發書面簽審文件
	倉儲業	
	簽審機關	
1. 收單	進口廠商	提供發票、裝箱單(原提單)及必備文件
	報關業	1. 換領小提單(D/O) 2. 報單EDI連線傳輸或不連線報關
2. 分估	簽審機關	簽審文件以下列方式比對核銷： 1. 透過「便捷貿e網」傳輸X802訊息，憑以辦理通關 2. 透過「通關網路」傳輸簡5701訊息至海關電腦，憑以辦理通關 3. 核發書面文件，憑以辦理通關
	報關業	配合海關通知補辦事項
3. 驗貨	倉儲業	1. 接收查驗通知 2. 配合吊櫃
	報關業	會同查驗及開箱
4. 徵稅	銀行	1. 銀行駐關收稅處收稅 2. 櫃員線上繳納 3. 稅款線上扣繳EDI處理
	進口廠商 報關業	1. 稅款繳現 2. 先放後稅額度申請及恢復 3. 稅款線上扣繳EDI連線繳納
5. 放行提領	倉儲業	1. 接收海關放行通知 2. 簽發貨櫃(物)運送單(兼進出站放行准單)
	進口廠商 報關業	1. 檢具提單繳納倉租 2. 貨物提領出站
	保三總隊	落地追蹤檢查
		7

出口通關各步驟與相關業者及機關配合事項

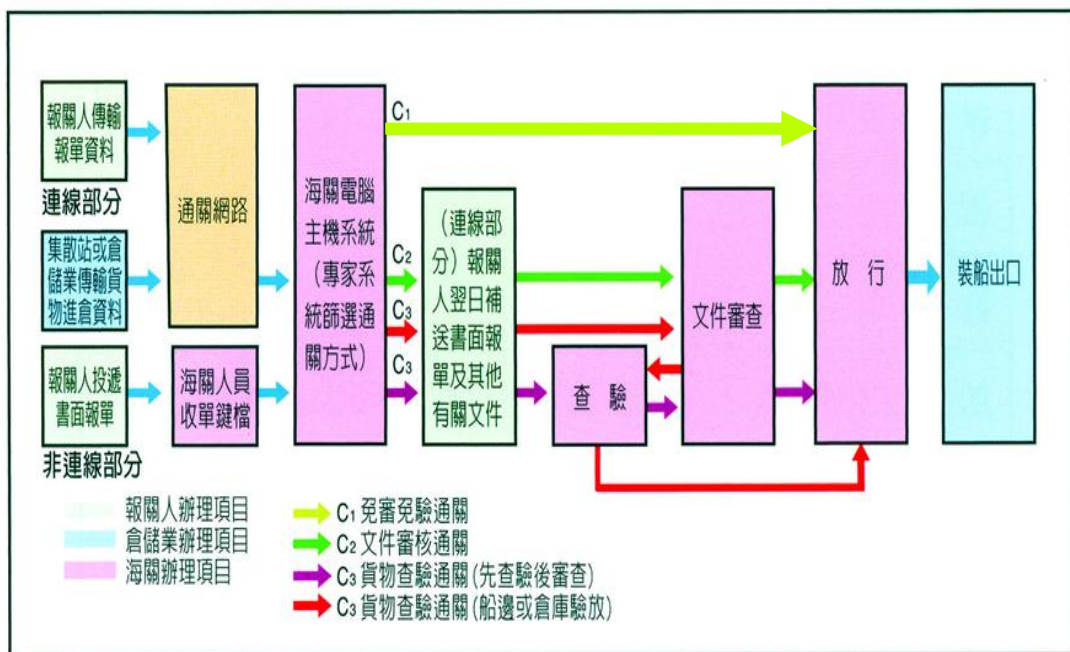


進出口貨物通關流程圖

一、進口貨物通關流程圖



二、出口貨物通關流程圖



本關進出口貨物通關單位服務窗口聯絡人及電話

單位	聯絡人	電話	傳真
業務一組	進口一課課長 進口二課課長 驗貨課課長	(04) 26565101轉222 (04) 26565101轉250 (04) 26565101轉201	(04) 26566180 (04) 26576073
業務一組進口一課 臺中郵務股	臺中郵務股股長	(04) 23010208	(04) 23024317
業務二組	出口業務課課長	(04) 26565101轉102	(04) 26566187
業務二組 麥寮業務課	麥寮業務課課長	(05) 6812061轉102	(05) 6812294
保稅組	保稅業務課課長	(04) 26565101轉281	(04) 26575725
保稅組 中科業務課	中科業務課課長	(04) 25608626	(04) 25602732
保稅組 保稅查核課	保稅查核課課長	(04) 26595212	(04) 26595250
保稅組保稅查核課 中加業務股	中加業務股股長	(04) 25323594轉13	(04) 25333968
稽查組檢查監理課 空運檢查股	檢查監理課課長	(04) 26155096	(04) 26155171
機動儀檢組 儀器檢查課	儀器檢查課課長	(04) 26571602	(04) 26571671

我們提供的服務標準與自評機制

一、成立通關服務團

積極走入民間，創造行動服務以擴大服務畛域。加強公務行銷，提高海關能見度。增進業界商民對於海關之認知，並摒除外界誤解。適時宣達政令措施，排除施政阻力。行銷優質服務，提高機關聲譽。並結合各方資源，建立夥伴互信合作關係。

二、辦理商民訪查活動

由政風及業務單位不定期訪查商民，增進業者與海關之雙向溝通，深入瞭解商民進出口通關作業的困難及其建議，藉以有效解決商民困難。

三、建立業者溝通平台

我們主動密集邀請報關業、運輸業、貨棧業及貨櫃集散業者代表座談，並辦理「關務長與民有約」活動，相互溝通並廣納建言，建構「主動親民、積極服務」的海關。

四、訂定臺中關民眾參與及建議提案獎勵要點

為鼓勵民眾提供建言，作為本關業務改善之參考，凡對關稅法規、釋令之修正建議及通關作業流程、便民服務措施之興革建議，經本關審議後予以採行者，將以專函致謝、致贈獎狀及獎金或紀念品，並於本關網站公開表揚。

五、作業流程標準化

本關訂有「工作手冊」、「標準作業流程SOP」以作為承辦業務之依據，另訂有「電話服務禮貌測試作業要點」明訂同仁應有之電話禮貌，並不定期對同仁執行電話禮貌測試，測試成績於網站公布周知，亦作為年終考核之參考。

六、緊急事故應變措施

我們訂定有「危機處理作業流程」、「辦理緊急救難、救濟、防疫進口物資通關作業流程」及「內、外勤關員處理突發狀況因應措施」等作業規範，讓同仁有所遵循，避免發生重大事故時，對商民之進出口貨物產生延遲通關情事，影響商民權益或營運。

七、訂定人民申請事項處理期間表

明確規範各式案件處理時效，縮短民眾等候時間，提升行政效能。

八、業務督導考核自我評鑑

本關訂定「財政部關務署臺中關業務督導考核作業要點」，於平時或定期對各單位實施督導考核，如發現缺失即繕製矯正通知單通知受檢單位檢討改正。

我們提供多方管道，傾聽您的聲音

一、舉辦「關務長與民有約」活動

地點：關本部5樓會議室。

主持人：關務長。

預約方式：以電話、電傳或面洽本關服務中心，服務中心人員將誠摯予以安排。

附註：若未能依約前來，我們亦歡迎您隨時蒞關指教。

二、訂定「處理人民陳情案件作業規定」

明確規範人民陳情案件處理原則，採逐案列管，並就陳情案件詳加檢討分析，提供關務長及有關單位參考。

三、訂定「海關關務案件協談作業要點」

由本關原行政處分單位，提供溝通協談平台，解決徵納雙方見解歧異及使相對人知悉法律規定，進而紓減訟源，促進行政效率。

四、設置協談室

本關於辦公處所設置協談室，於上班時間隨時受理商民諮詢，傾聽民眾心聲，並製作協談紀錄。

五、舉辦各項「座談會」、「說明會」

本關為解決商民通關疑難及輔導有關增修訂關務法規及通關作業，每年舉辦「報關業、運輸業、貨棧業及貨櫃集散站業者業務座談會」、「進出口廠商參觀臺中關知性之旅座談會」等多項座談會、說明會，竭誠歡迎您的參與。

六、辦理「為民服務意見調查」

本關為探求商民對於本關各項服務滿意度與需求，每年均辦理為民服務問卷調查，並依據回收問卷內涵，製作分析報告，供業務改進參考。如您接獲本關問卷調查表歡迎您踴躍提供建言。

七、廣設商民建議管道

- 民眾意見箱：**關本部及駐外辦公室大門入口明顯處設置民眾意見箱。**
- 申訴專線：**0800-461205**
- 服務專線：**0800-461202**
- 電傳專線：**04-26564834**
- 為民服務信箱：**臺中市梧棲區梧棲郵局第15號信箱**
- 關務長電子信箱：**dacus@customs.gov.tw**

財政部關務署臺中關 - Windows Internet Explorer
http://taichung.customs.gov.tw/ct.asp?xItem=51298&CiNode=13069

財政部關務署臺中關
Taichung Customs
服務·便捷·安全·廉宜

公開資訊
主動公開資訊
認識臺中關
貨物通關服務
優質企業(AEO)專區
復查案件查詢
常見問答集(FAQ)
查緝業務
便民服務
意見交流
轉接服務

臺中關關務長電子信箱
臺中關首長電子信箱
[檔案下載統計] Back
復查列印

臺中關網站關務長信箱電子郵件處理作業規定

一、為增進海關與民眾意見溝通，提供多元化之服務管道，特設立財政部關務署臺中關關務長電子郵件信箱(Email位址為dacus@webmail.customs.gov.tw)並訂定本作業規定。

二、關務長電子郵件信箱處理程序如下：

(一) 電子信箱管理人員應於每日上午11時前開啓信箱收取郵件，將收到之電子郵件送總收文單位收文登錄後轉送承辦單位。

(二) 各承辦單位應於收到電子郵件之次日起3個工作天內依規定格式擬具答覆稿，並傳送電子資料檔，經單位主管執行，送電子信箱管理人員回覆寄件人後，全卷送檔案管理單位歸檔結案。

(三) 郵件內容涉及二個以上單位時，承辦單位應送有關單位會簽；如需主任秘書以上層級核定者，依公文處理程序陳核，經執行送電子信箱管理人員回覆寄件人後，全卷送檔案管理單位歸檔結案。

三、一般性諮詢或性質單純之電子郵件得以電話聯繫處理，並經寄件人同意免以電子郵件回覆後發結。

即時轉播
全文檢索
互動專區
相關連結

我們承諾未來努力的目標與作法

我們以高度的服務熱誠，提供您最佳的服務品質，我們不以現狀為滿足，將持續不斷地研討改進各項服務措施，以創造便捷的通關環境，加速貨物通關及提升為民服務滿意度為目標。未來我們將朝下列目標積極努力：

一、強化商民參與機制

每年定期舉辦進出口廠商參觀臺中關知性之旅活動，並與報關及進出口業者建立常態性溝通平台，行銷海關政策、介紹通關業務與政風單位宣導廉能措施。

二、深化服務中部科學工業園區廠商

中部科學工業園區可促進中部地區產業轉型，及朝高附加價值高科技密集方向發展之特性，本關將配合園區發展，積極推動簡政便民措施，深化海關服務。

三、賡續推動優質企業認證及管理機制

透過實地查訪及宣導，積極輔導企業參加AEO認證作業，強化海關與企業間合作關係，同時持續推廣國際供應鏈觀念，建置貿易安全環境，以增進優質企業貨物通關速度。

四、持續推動海關緝毒犬業務，採取非侵入性檢查，避免擾民

由於社會經濟高度發展，人民生活富裕，導致毒品逐漸氾濫，為提升查緝毒品走私績效，海關建置緝毒犬隊，部署於機場、碼頭、郵局等通關點，針對入境旅客、進口貨物及郵件，加強毒品查緝，達到截毒於關口的目標。

五、配合兩岸直航，加強旅客服務

兩岸大三通開闢定期航班後，入出境人數大幅成長，本關將持續增加人力及設備以提供旅客快速便捷之入出境通關服務，促進中部地區觀光產業發展。

六、持續改進通關作業流程及落實無障礙通關環境

推動各項業務簡化工作、鬆綁關務法規、消除通關障礙、縮短通關時間，建立以「服務取向代替管制取向」之通關環境。

七、充實網站內容，提升資訊檢索完整性與便捷性

為節能減碳及達成「多用網路，少走馬路」的目標，本關將不定期檢討網站之內容及編排，並積極宣導民眾線上申辦及訂閱電子報，減少印發書面宣導資料之項目及數量。

九、加強公務行銷，促進民眾瞭解海關施政與服務內容

提升發布新聞之質量以增進民眾與本關之互相瞭解；增加邀請業者及媒體至本關座談之次數並視需要派員訪談廠商，以表現本關為民服務之誠意並即時吸納廠商意見作為業務改進之參考。

我們歡迎您來批評指教

當您有任何關務疑難問題需要解答或對我們的服務有任何不滿意或建議，請您利用下列管道隨時與我們連絡，我們將竭盡所能為您解決問題，並提供優質服務。

地 址：臺中市梧棲區臺灣大道10段2號
總 機：(04)26565101(29線)
服 務 中 心 專 線：(04)26565101分機100
服務中心免費答詢專線：0800-461202

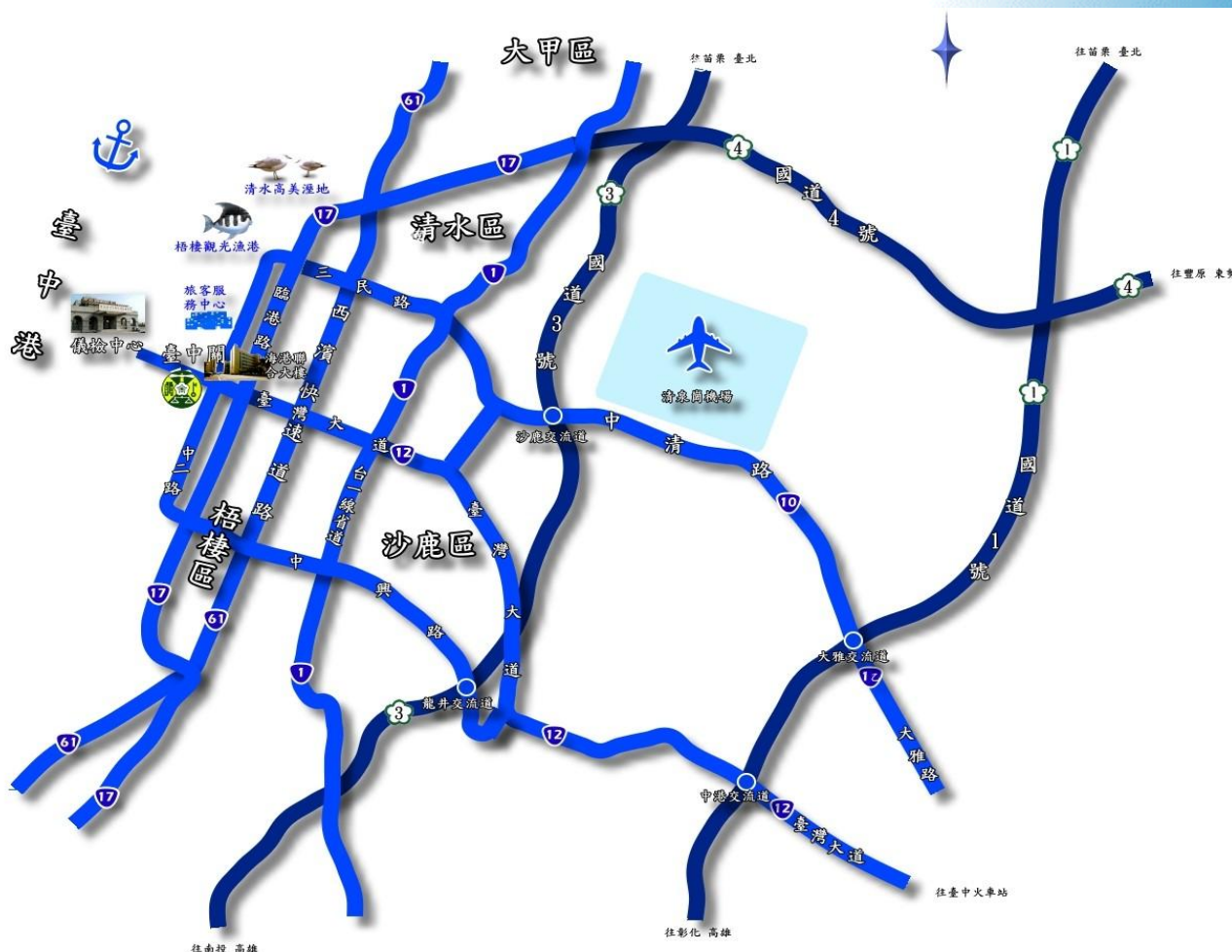
稅 則 服 務 專 線：(04)26565114
檢舉走私免費專線：0800-461201(日) 0800-461203(夜)

全省免付費語音查詢電話：0800-005055
為 民 服 務 信 箱：臺中市梧棲區梧棲郵局第15號信箱
關 務 長 電 子 信 箱：dacus@customs.gov.tw
傳 真 專 線：(04)26564834

廉 政 檢 舉 信 箱：臺中市梧棲區梧棲郵局第25號信箱
廉 政 檢 舉 專 線：(04)26564945、(04)26561074
廉 政 檢 舉 電 子 信 箱：da141@customs.gov.tw
廉 政 檢 舉 傳 真 專 線：(04)26577723

本關關本部及各辦公處所位置圖

臺中關關本部 地理位置圖



地址：臺中市梧棲區臺灣大道10段2號

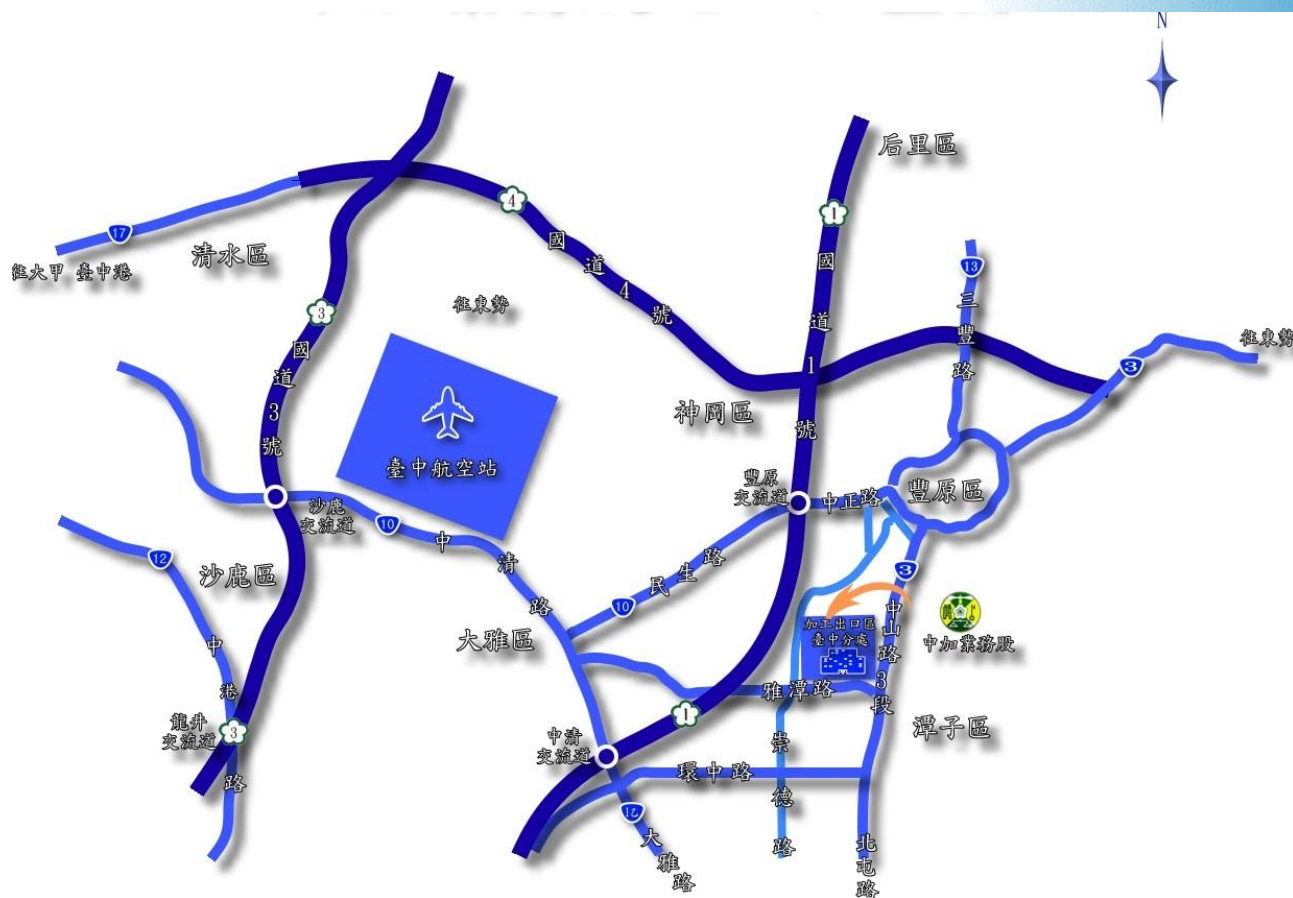
行車資訊

南下：國道1號或3號 > 國道4號往清水大甲方向西行 > 臺17線臨港路 > 海港聯合大樓
 北上：國道3號 > 龍井交流道 > 中興路(往沙鹿，臺中港) > 臺17線臨港路 > 海港聯合大樓
 西行：臺中 > 臺灣大道 > 臨港路口 > 海港聯合大樓

大眾運輸



臺中關保稅組保稅查核課中加業務股 地理位置圖



地址：臺中市潭子區臺中加工區北環路3號

交通指南

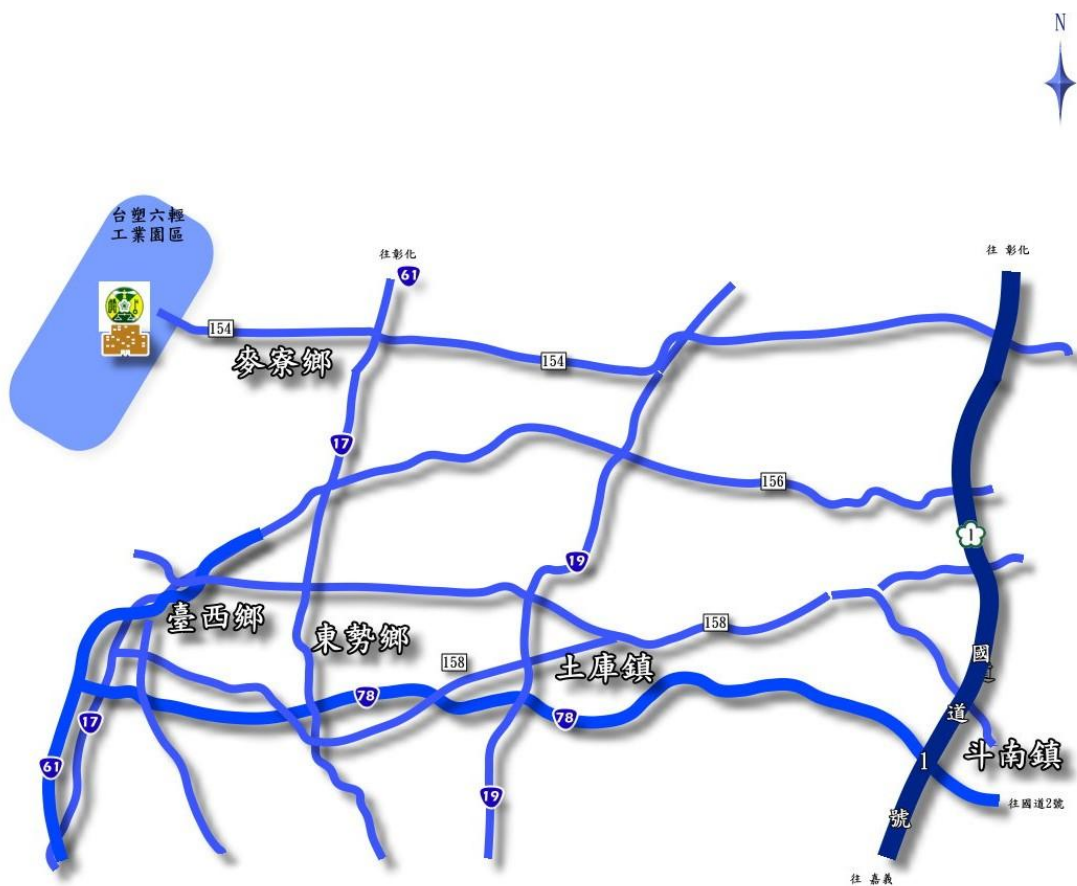
南下：豐原交流道 > 中正路(往豐原) > 圓環南路 > 中山路(往潭子) > 中山路三段 > 加工出口區

北上：大雅交流道 > 環中路(往北屯路) > 中山路(往潭子) > 中山路三段 > 加工出口區

鐵路：臺鐵電聯車 > 潭子站(山線) > 沿中山路步行約10分鐘 > 加工出口區

公車：臺中市往返豐原公車(臺中市公車100路、豐原客運、國光客運) > 潭子 加工出口區站

臺中關業務二組麥寮業務課 地理位置圖



地址：雲林縣麥寮鄉台塑工業園區22號港務大樓3樓

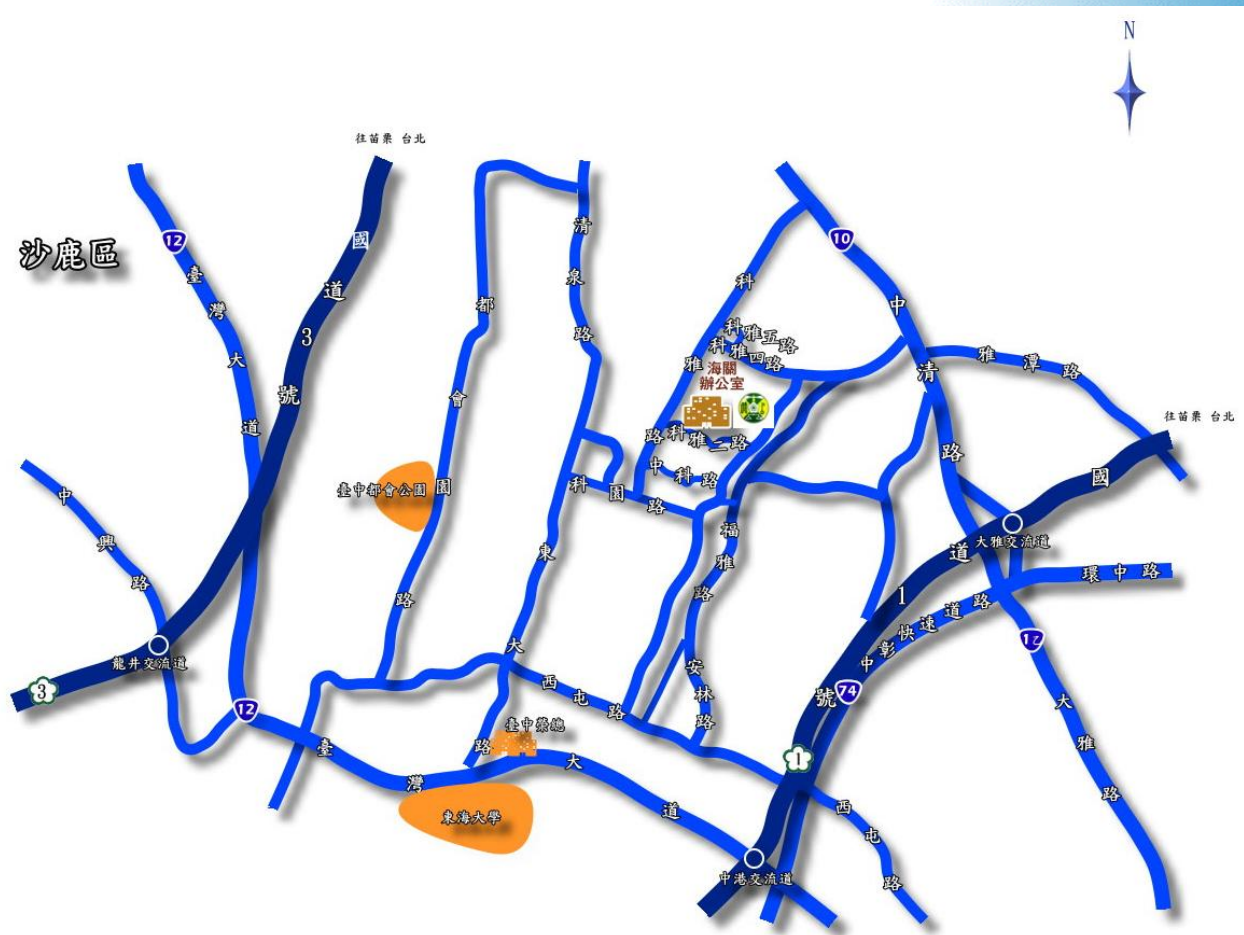
行車資訊

國道：國道1,2號>雲林系統交流道(往西)>78號快速道路>61線快速道路或台17線(往北)>縣154號(往西)>園區港務大樓。

快速道路：61線快速道路或台17線>縣154號(往西)>園區港務大樓

乘車：斗六搭乘日統客運>154號縣道>園區港務大樓3樓

臺中關保稅組中科業務課 地理位置圖



地址：臺中市大雅區科雅路6號1樓

行車資訊

南下：

國道一號路線：大雅交流道(往大雅方向) > 中清路(約10min) > 左轉科雅路(車行約2min) > 進入中科。

國道三號路線：沙鹿交流道(往臺中大雅方向) > 銜接至中清路(車行約10min) > 右轉科雅路(車行約2min) > 進入中科。

北上：

國道一號路線：臺中交流道(往沙鹿方向) > 臺灣大道(車行約10min) > 右轉東大路(車行約5min) > 進入中科。

國道三號路線：龍井交流道(往台中方向) > 臺灣大道(車行約5min) > 左轉東大路(車行約5min) > 進入中科。

大眾運輸

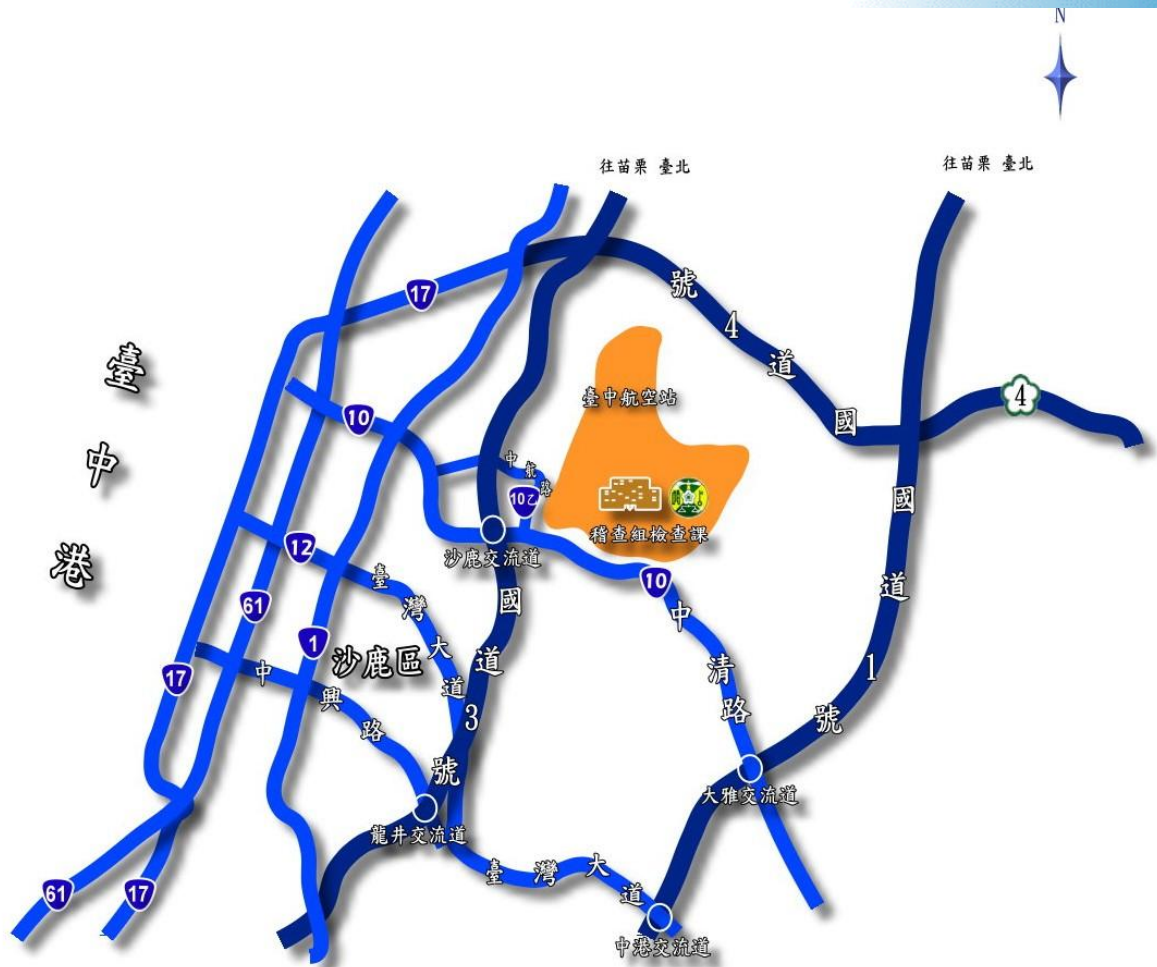
高鐵：中科免費巡迴巴士

鐵路：山線：至臺中火車站下車 > 臺灣大道(車行約10min) > 右轉東大路(車行約5min) > 進入中科。

公車：仁友客運：45路；巨業客運：68路；台中客運：69路

園區巡迴巴士：高鐵線、大雅線、西屯線(週休二日及國定例假日停駛)

臺中關稽查組檢查課地理位置圖



地址：臺中市沙鹿區中航路1段168號4樓

行車資訊

國道一號路線：大雅交流道(往大雅方向) > 中清路(台10線) > 至中航路右轉(台10乙線)。

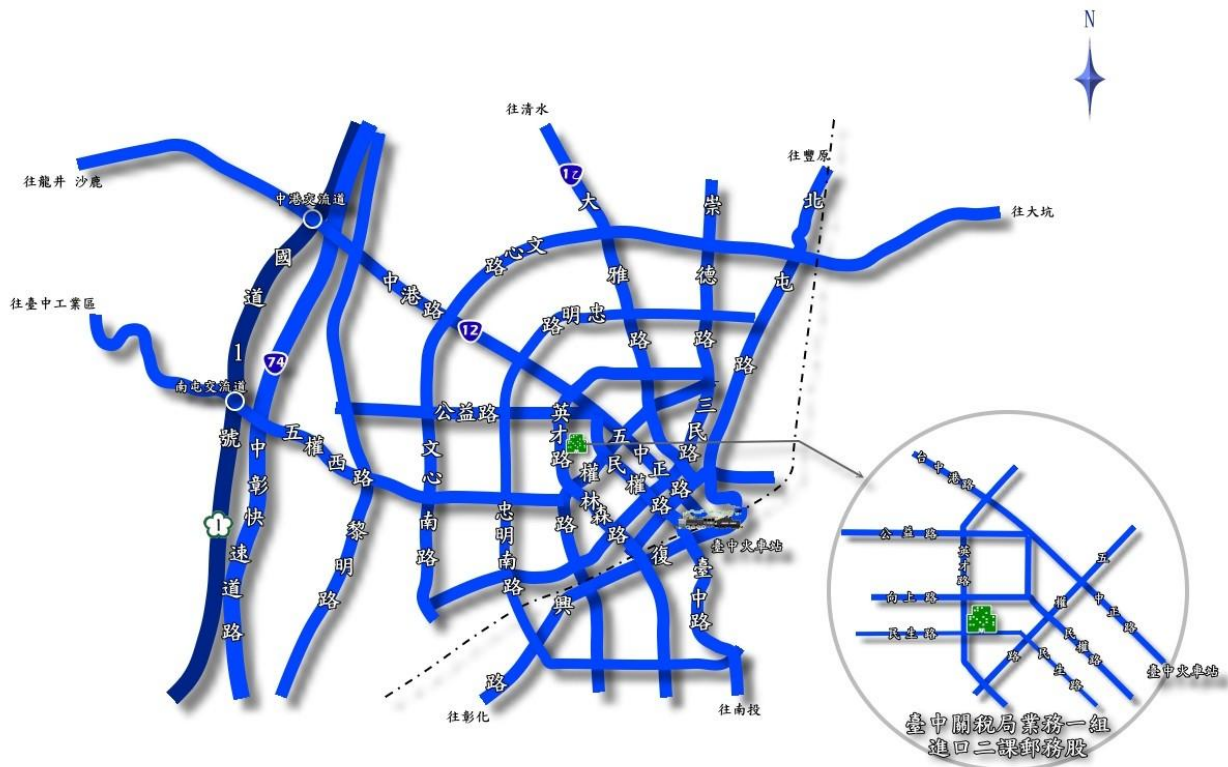
國道三號路線：沙鹿交流道(往台中大雅方向) > 中清路(台10線) > 至中航路左轉(台10乙線)。

臺中市：中清路(台10線) 往北 > 至中航路右轉(台10乙線)。

公車：

臺中火車站 > 臺中客運(115路) > 臺中航空站
臺灣高鐵臺中站 > 臺中客運(156路) > 臺中航空站
臺灣高鐵臺中站 > 臺中客運(69路) > 臺中航空站

臺中關業務一組進口一課臺中郵務股 地理位置圖



機關地址：臺中市西區民生路200號7樓
(請由英才路之郵局側門警衛處進出)

行車資訊

開車：中港路>英才路(往文化中心方向)>民生路口 >臺中英才郵局大樓7樓

公車：75路公車>文化中心站>民生路口 >臺中英才郵局大樓7樓

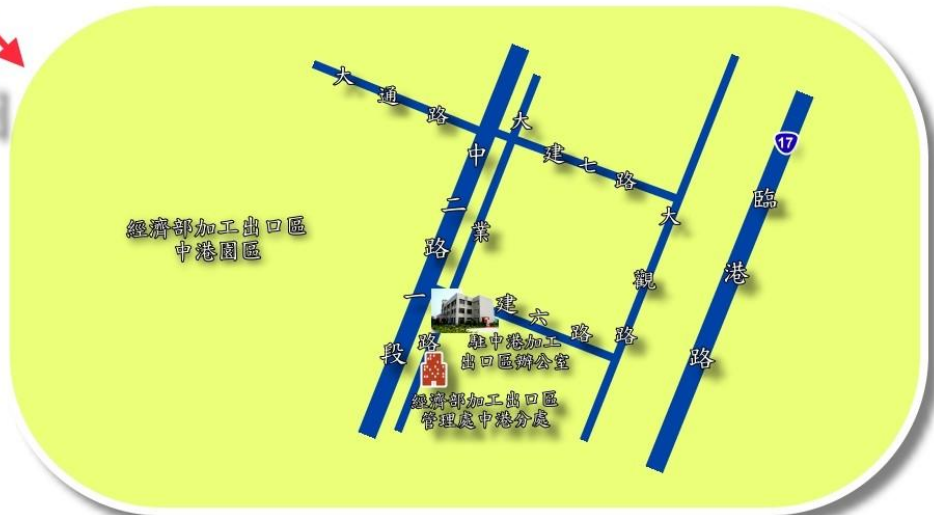
81路公車>經國園道站>民生路口 >臺中英才郵局大樓7樓

臺中關保稅組保稅查核課 地理位置圖



地址：臺中市梧棲區大業路16號

位置
放大圖



為民服務白皮書

財政部關務署臺中關機關地址及服務電話

一.	本關總機電話號碼	(04) 26565101 (29 線)
	本關地址	臺中市梧棲區 43541 臺灣大道 10 段 2 號
二.	服務中心	
	電話 : 分機 100	免費服務電話 : (0800) 461202
	文書收發 : 分機 550	傳真 : (04) 26566182
三.	通關單位	
關 本 部	1. 業務一組	本關大樓 2 樓
	電話 (04) 26565101 分機 267 傳真 (04) 26566180、26570113	
	2. 業務二組	本關大樓 1 樓
	電話 (04) 26565101 分機 135 傳真 (04) 26566187、26584043	
	3. 稽查組	本關大樓 1 樓
	電話 (04) 26565101 分機 145 傳真 (04) 26573949	
	4. 保稅組	本關大樓 2 樓
	電話 (04) 26565101 分機 283 傳真 (04) 26575725	
	5. 機動儀檢組關前巷辦公室	臺中市梧棲區 43541 民權街關 前巷 14 號

為民服務白皮書

駐 外 單 位	電話 (04) 26582500 傳真 (04) 26564729	
	6. 機動儀檢組儀器檢查課 (儀檢中心辦公室)	臺中市梧棲區 43541 中南一路 2 段 611 號
	電話 (04) 26571721 傳真 (04) 26571671	
	7. 業務二組麥寮業務課 (麥寮工業港辦公室)	雲林縣麥寮鄉 63801 台塑工業園區 22 號港務大樓 3 樓 信箱地址：雲林縣麥寮鄉 63801 台塑工業園區 1 號港務大樓 3 樓
	電話 (05) 6812061 傳真 (05) 6812294	
	8. 保稅組中科業務課 (中部科學園區辦公室)	臺中市大雅區 42881 科雅路 6 號 1 樓
	電話 (04) 25602706 傳真 (04) 25602732	
	9. 保稅組保稅查核課 (臺中加工出口區辦公室)	臺中市梧棲區 43541 大業路 16 號 3 樓
	電話 (04) 26595216 傳真 (04) 26595250	
	10. 保稅組保稅查核課中加業務股 (潭子加工出口區辦公室)	臺中市潭子區 42760 北環路 3 號 1 樓
	電話 (04) 25323594 傳真 (04) 25333968	
	11. 稽查組檢查課 (臺中航空站辦公室)	臺中市沙鹿區 43346 中航路 1 段 168 號 4 樓
電話 (04) 26155098 傳真 (04) 26155171		
12. 業務一組進口一課臺中郵務股	臺中市 40345 西區民生路 200 號	

為民服務白皮書

	(臺中英才郵局辦公室)	7樓
	電話 (04) 23015110 傳真 (04) 23024317	
四.	專線電話	
	1. 政風檢舉服務專線	電話 (04) 26564945、26561074 傳真 (04) 26577723
	2. 檢舉走私專線	上班時間 (0800) 461201 下班時間 (0800) 461203
	3. 免付費語音查詢電話	0800-005-055
	4. 服務專線	0800-461202
	5. 申訴專線	0800-461205
五.	電子郵件地址：dacus@customs.gov.tw	