

申請日期：\_\_\_\_\_

# 在職員工報關證補發/換發/不補發申請書

員工姓名					身分證 統一編號										
報關證號															
職稱	<input type="checkbox"/> 負責人 <input type="checkbox"/> 經理人 <input type="checkbox"/> 專責報關人員 <input type="checkbox"/> 員工														
申請事由	<input type="checkbox"/> 遺失補發			<input type="checkbox"/> 舊證換發新證 <input type="checkbox"/> 毀損換發 <input type="checkbox"/> 更名換發			<input type="checkbox"/> 遺失不補發 <small>※專責人員不適用</small>			<input type="checkbox"/> 毀損不補發 <input type="checkbox"/> 無使用需求，不補發 <small>※專責人員不適用</small>					
應檢附文件	1. 身分證正反面影本1份 2. 1吋照片1張 背面請註明箱號及姓名			1. 身分證正反面影本1份 2. 1吋照片1張 背面請註明箱號及姓名 3. 原報關證繳回			/			原報關證繳回					

說明：請在申請事由項目內劃「✓」，並檢附相關文件辦理。

申請人聲明上述原因屬實，如有虛偽不實或其他不法等情事，當聽憑貴關依章處分。

此致

財政部關務署基隆關

報關業名稱：

(公司大小章)

箱 號：

聯絡人：

電 話：

(負責人章)	(報關業公司章)
--------	----------

**報關證領取方式 (申請補發、換發者請勾選)：**

臨櫃領取，電話：\_\_\_\_\_

郵寄至營業登記地址