

# 報關業員工離職申報書

公司  
查本 僱用之 姓名：\_\_\_\_\_ 公司  
行 行

負責人  
被授權經理人  
專責報關人員  
員工(有領取報關證)  
員工(無領取報關證)

身分證統一編號：\_\_\_\_\_，因 離職 不能在本  
其他：\_\_\_\_\_ 行

繼續擔任上開職務，茲

檢附離職證明或退保證明（擇一即可）  
繳回第\_\_\_\_\_號報關證  
繳回第\_\_\_\_\_號專責人員連線磁卡  
檢附專責報關人員考試合(及)格證書正本  
（2023年起證書數位化者得檢附影本）  
因\_\_\_\_\_號報關證遺失，檢附切結書  
因\_\_\_\_\_號專責人員連線磁卡遺失，檢附切結書

，請准自離職生效日起註銷登記。

此致  
財政部關務署基隆關

箱號：\_\_\_\_\_

報關業名稱：\_\_\_\_\_（公司行號及負責人印章）

聯絡人：\_\_\_\_\_

電話：\_\_\_\_\_

報關商業同業公會用印處：

申報日期： 年 月 日

# 報關業員工離職申報應檢附文件

申報項目	應檢附文件	基隆關網站資料下載路徑
員工離職 (無報關證)	1. 報關業員工離職申報書(大小章、公會用印) 2. 離職證明或退保證明(擇1)	• 報關業員工離職申報書、離職證明、 遺失切結書：基隆關首頁/資訊匯流/ 書表下載/報關業員工僱用離職書表
員工離職 (有報關證)	1. 報關業員工離職申報書(大小章、公會用印) 2. 離職證明或退保證明(擇1) 3. 報關證(有報關證需繳回) 4. 切結書(遺失報關證需寫切結書)	※2人以上可寫於同一張申報書； 離職證明需個別填寫。
專責離職	1. 報關業員工離職申報書(大小章、公會用印) 2. 離職證明或退保證明(擇1) 3. 考試合格證書正本(2023年起證書數位化者 得檢附影本) 4. 報關證、磁卡(有磁卡需繳回) 5. 切結書(遺失報關證或磁卡需寫切結書)	• 報關業員工離職申報書、離職證明、 遺失切結書：基隆關首頁/資訊匯流/ 書表下載/報關業員工僱用離職書表

洽詢單位：業務二組

電話：(02)2420-2951 分機 5412 (員工)、5424 (負責人、被授權經理人及專責報關人員)

