報關業員工離職申報書

注意：報關業應自員工離職翌日起**1個工作日**內以書面或線上方式向海關申報，並於**7日**內繳銷其報關證。建請業者於知悉員工離職日期後，**提早向海關申報**，以免受罰。

公司 查本 行 僱用之
□負責人
□被授權經理人
□專責報關人員
□員工(有領取報關證)
□員工(無領取報關證)
姓名：_____ 公司

身分證統一編號：_____，因□離職 不能在本行
□其他：_____

繼續擔任上開職務，茲
□檢附離職證明**或**退保證明（擇一即可）
□繳回第_____號報關證
□繳回第_____號專責人員連線磁卡
□檢附專責報關人員考試合(及)格證書**正本**
（2023 年起證書數位化者得檢附影本）
□因_____號報關證遺失，檢附切結書
□因_____號專責人員連線磁卡遺失，檢附切結書

，請准自離職生效日起註銷登記。

此致
財政部關務署基隆關

（報關業公司章）

（負責人章）

箱號：_____

報關業名稱：_____

聯絡人：_____

電話：_____

報關商業同業公會用印處：

申報日期：　　年　　月　　日

報關業員工離職申報應檢附文件

申報項目	應檢附文件	基隆關網站資料下載路徑
員工離職 (無報關證)	1.報關業員工離職申報書(大小章、公會用印) 2.離職證明**或**退保證明(擇1)	•報關業員工離職申報書、離職證明、遺失切結書：基隆關首頁/資訊匯流/書表下載/報關業員工僱用離職書表 ※2人以上可寫於同一張申報書；離職證明需分別填寫。
員工離職 (有報關證)	1.報關業員工離職申報書(大小章、公會用印) 2.離職證明**或**退保證明(擇1) 3.報關證(有報關證需繳回) 4.切結書(遺失報關證需寫切結書)	
專責離職	1.報關業員工離職申報書(大小章、公會用印) 2.離職證明**或**退保證明(擇1) 3.考試合格證書正本（2023年起證書數位化者得檢附影本） 4.報關證、磁卡(有磁卡需繳回) 5.切結書(遺失報關證或磁卡需寫切結書)	•報關業員工離職申報書、離職證明、遺失切結書：基隆關首頁/資訊匯流/書表下載/報關業員工僱用離職書表
洽詢單位：業務二組 電話：(02)2420-2951 分機5424（員工）、5423（負責人、被授權經理人及專責報關人員）		

參考範例

離　職　證　明

姓　　名		出　生 年 月 日	民國　　年　　月　　日
身分證字號		性　　別	□男　　□女
職　　稱	□員工　　□專責人員　　□負責人　　□被授權經理人		
離職日期	民國　　年　　月　　日		
證明單位	名稱： 請　蓋　公　司　章	負責人	姓名： 請　蓋　負　責　人　章
單位地址			
單位電話			
備　　註	上列各項確實無訛 特此證明		
中 華 民 國　　年　　月　　日			