

項目	單位名稱	保管人/資料建立者	個人資料檔案名稱(如：程式畫面/代號名稱)	個人資料蒐集、處理個資之依據	蒐集、處理或利用個資之特定目的	個人資料之類別
D04-001	主計室	歲入股	1.押金保管款(電匯)退還日報表(IG8C) 2.押金保管款(直撥退押)退還日報表(IG8C)	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據會計法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一二九 會計與相關服務	C〇〇一、C〇〇二、C〇〇三
D04-002	主計室	歲入股	1.押金保管款退還日報表(IG8C) 2.退還保證金通知書副聯(代收據) 3.支票領取日報表	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據會計法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一二九 會計與相關服務	C〇〇一、C〇〇三
D04-003	主計室	歲入股	保管款退還日報表	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據會計法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一二九 會計與相關服務	C〇〇一、C〇〇三
D04-004	主計室	歲入股	1.普通退稅日報表(UC001) 2.普通退稅通知書副聯(代收據) 3.支票領取日報表	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據會計法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一二九 會計與相關服務	C〇〇一、C〇〇三
D04-005	主計室	歲入股	1.普通退稅日報表(UC005) 2.普通退稅通知書副聯(代收據) 3.支票領取日報表	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據會計法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一二九 會計與相關服務	C〇〇一、C〇〇二、C〇〇三
D04-006	主計室	歲入股	1.普通退稅日報表-直撥退稅車主(UC005_1) 2.普通退稅日報表(直撥退稅)(UC001_2)	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據會計法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一二九 會計與相關服務	C〇〇一、C〇〇二、C〇〇三
D04-007	主計室	歲入股	1.預繳稅費保證金收入日報表(IZ8C_RPC) 2.預繳稅費保證金抵繳稅費日報表(IZ8D-RPT)	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據會計法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一二九 會計與相關服務	C〇〇一、C〇〇三
D04-008	主計室	歲出股	1.政府歲計會計資訊管理系統(GBA)/代碼/受繳款人 2.付款憑單。 3.合約副本。	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據會計法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一二九 會計與相關服務	C〇〇一、C〇〇二、C〇〇三
D04-009	主計室	歲計股	主計人員版WebHR系統	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據公務人員任用法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	〇〇二 人事管理	C〇〇一、C〇〇三、C〇一 一、C〇二一、C〇二三、C 〇三一、C〇三八、C〇三九 、C〇五一、C〇五二、C〇 五四、C〇五七、C〇六一、 C〇六五、C〇七二
D05-001	秘書室	文書檔案股檔案人員	公文檔案	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據檔案法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	〇七三 政府資訊公開、檔案管理及應用	C〇〇一至C一三三

項目	單位名稱	保管人/資料建立者	個人資料檔案名稱(如：程式畫面/代號名稱)	個人資料蒐集、處理個資之依據	蒐集、處理或利用個資之特定目的	個人資料之類別
D05-002	秘書室	出納股退押、退稅承辦人員	沖退稅管理系統、退押退稅相關廠商及個人資料	☐ 執行法定職務的必要範圍內依據第____條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☒ 其他(依據會計法、內部審核處理準則、支出憑證處理要點等)	一二九 會計與相關服務、 〇三六 存款與匯款	C〇〇一、C〇〇二、C〇〇三
D05-003	秘書室	出納股薪資、退休金、零星發放承辦人員	會計帳務處理(含會計系統作業)、薪資作業系統	☐ 執行法定職務的必要範圍內依據第____條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☒ 其他(依據會計法、內部審核處理準則、支出憑證處理要點等)	一二九 會計與相關服務、 〇三六 存款與匯款	C〇〇一、C〇〇二、C〇〇三、 C〇五八、C〇六二、C〇六三、 C〇六五、C〇六八
D05-004	秘書室	事務股技工友人事承辦人員	人員資料蒐集、離職人員資料報送相關表件	☒ 執行法定職務的必要範圍內依據工友管理要點 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	〇〇二 人事管理	C〇〇一、C〇〇三、C〇一 一、C〇二一、C〇二三、C〇 三五、C〇五一、C〇五二、C〇 六二、
D05-005	秘書室	事務股技工友勞保承辦人員	勞保相關表件	☒ 執行法定職務的必要範圍內依據勞工保險條例第6條及第8條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	〇〇二 人事管理	C〇六三
D05-006	秘書室	事務股技工友健保承辦人員	健保相關表件	☒ 執行法定職務的必要範圍內依據全民健康保險法第15條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	〇〇二 人事管理	C〇〇一、C〇〇三、C〇八 八
D05-007	秘書室	事務股、營繕股辦理採購相關同仁	政府採購招決標業務相關表件	☒ 執行法定職務的必要範圍內依據政府採購法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一〇七 採購與供應管理	C〇〇一、C〇一一
D05-008	秘書室	事務股辦理防護團訓練相關同仁	防護團成員清單	☒ 執行法定職務的必要範圍內依據民防法第4條第1項第3款、民防團隊編組訓練演習服勤及支援軍事勤務辦法第27條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	〇〇二 人事管理	C〇〇一、C〇〇三
D06-001	人事室	人力股	請調中高申請書	☒ 執行法定職務的必要範圍內依據關務人員職期調任互調或輪調辦法第8條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	〇〇二 人事管理	C〇〇一、C〇〇三、C〇一 一、C〇二一、C〇二二、C 〇二三、C〇六一

項目	單位名稱	保管人/資料建立者	個人資料檔案名稱(如：程式畫面/代號名稱)	個人資料蒐集、處理個資之依據	蒐集、處理或利用個資之特定目的	個人資料之類別
D06-002	人事室	人力股	離職/調口交代查報表	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關務人員職期調任互調或輪調辦法及公務人員保障法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○○二 人事管理	C○○一、C○○三、C○一 一、C○六三
D06-003	人事室	人力股	基隆關約聘(僱)職代報名表	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法 ☒ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○○二 人事管理	C○○一、C○○三、C○一 一、C○五一、C○五二、C ○六一、C○六四
D06-004	人事室	人力股	職員調動申請書	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關務人員職期調任互調或輪調辦法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○○二 人事管理	C○○一、C○一一、C○二 一、C一一一
D06-005	人事室	考訓股	訓練報名表	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據公務人員訓練進修法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○○二 人事管理	C○○一、C○○三、C○一 一、C○七二
D06-006	人事室	給與股	公務人員履歷袋、新進人員應填表單	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據公務人員任用法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○○二 人事管理	C○○一、C○○三、C○一 一、C○二一、C○二三、C ○三五、C○五一、C○五二 、C○六二、C○六三
D06-007	人事室	給與股	人事管理系統 (人事基本資料)	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據公務人員任用法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○○二 人事管理	C○○一、C○○三、C○一 一、C○二一、C○二三、C ○三五、C○五一、C○五二 、C○六二、C○六三
D06-008	人事室	給與股	人事服務網WebHR人力資源管理資訊系統	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據公務人員任用法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○○二 人事管理	C○○一、C○○三、C○一 一、C○二一、C○二三、C ○三五、C○五一、C○五二 、C○六二、C○六三
D06-009	人事室	給與股	公保網路作業系統	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據公教人員保險法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○○二 人事管理	C○○一、C○○三、C○八 八
D06-010	人事室	給與股	退休相關表件 銓敘業務網路作業系統 公教人員退休撫卹整合平臺	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據公務人員退休資遣撫卹法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○○二 人事管理	C○○一、C○○三、C○八 八

項目	單位名稱	保管人/資料建立者	個人資料檔案名稱(如：程式畫面/代號名稱)	個人資料蒐集、處理個資之依據	蒐集、處理或利用個資之特定目的	個人資料之類別
D07-001	資訊室	硬體維護股	承包廠商及員工保密同意書	☐ 執行法定職務的必要範圍內 依據第 條 ☒ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☒ 其他(有契約或類似契約之關係)	一三七 資通安全與管理	C〇〇一、C〇〇三、C〇六一
D07-002	資訊室	硬體維護股	承包廠商維護合約	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據政府採購法 ☒ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一三七 資通安全與管理	C〇〇一、C〇三八、C一〇二
D08-001	政風室	預防股	公職人員財產申報	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據公職人員財產申報法第 4、11、14條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一二八 廉政行政	C〇〇一、C〇一一、C〇二一、C〇二三、C〇三一、C〇三二、C〇三八、C〇八一、C〇八四
D08-002	政風室	預防股	政風人員人事管理檔案	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據政風機構人員設置條例 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一二八 廉政行政	C〇〇一、C〇二三、C〇五一、C〇五二、C〇六四
D10-001	業務一組	驗貨課總務	個人報關： 1.紙本報單、身分證(護照)影本(ID11、ID14、ED03)。 2.驗貨、分估、放行(IE01、IE06)	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法第16、17條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	〇九五 財稅行政	C〇〇一、C〇〇三、C〇一〇一、C〇二一、C〇二三
D10-002	業務一組	業務四課 業務二股總務	民意電子信箱郵件系統	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據財政部關務署基隆關民意電子信箱作業要點第2點 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	〇九五 財稅行政、 一一三 陳情、請願、檢舉案件處理	C〇〇一、C〇〇三
D10-003	業務一組	各課總務及承辦人	公文系統(公文線上簽核)	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據檔案法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	〇七三 政府資訊公開、檔案管理及應用、 〇九五 財稅行政	C〇〇一、C〇〇三
D10-004	業務一組	各課總務	個人通訊資料	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據海關處理緊急重大事件應變作業要點第7點 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	〇〇二 人事管理	C〇〇一、C〇〇三
D10-005	業務一組	業務三課 業務三股專責人員	入境旅客不隨身行李報關： 1.紙本報單、個案委任書、身分證(護照)影本(ID11、ID14) 2.驗貨、分估、放行(IE01、IE06)	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據入境旅客攜帶行李物品報驗稅放辦法第8條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	〇九五 財稅行政	C〇〇一、C〇〇三

項目	單位名稱	保管人/資料建立者	個人資料檔案名稱(如：程式畫面/代號名稱)	個人資料蒐集、處理個資之依據	蒐集、處理或利用個資之特定目的	個人資料之類別
D10-006	業務一組	業務一課、驗貨課稽核	戶役政電子開門系統	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據財政部暨所屬機關構及地方稅稽徵機關使用戶役政資訊管理規定第3點 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○三九 行政裁罰、行政調查	C○○一、C○○三、C○二一、C○二二
D10-007	業務一組	各課承辦人	緝私報告 RQ01	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法、海關緝私條例 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○三九 行政裁罰、行政調查	C○○一、C○○三
D10-008	業務一組	業務四課 業務一股	補稅函 IG33	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法第18、47、55、65條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D10-009	業務一組	業務四課 業務一股	稅款繳納證存查聯	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D10-010	業務一組	業務四課 業務一股	普通退稅日報表 UC001	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D10-011	業務一組	業務四課 業務一股	押金保管款退還日報表 IG8C	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○二、C○○三
D10-012	業務一組	業務一課、業務二課、業務三課、驗貨課承辦人	公文系統（檢調機關、法院案件移送函）	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據刑事訴訟法第241條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○二五 犯罪預防、刑事偵查、執行、矯正、保護處分、犯罪被害人保護或更生保護事務	C○○一、C○○三、C○四一
D10-013	業務一組	各課稽核、股長、承辦人	透過新風險管理系統、新安控整合系統查詢案件之違規紀錄	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法、海關緝私條例 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D10-014	業務一組	業務四課 業務二股	公文系統（行政救濟書表）	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法、海關緝私條例 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三

財政部關務署基隆關保有及管理個人資料之項目彙整表

項目	單位名稱	保管人/資料建立者	個人資料檔案名稱(如： 程式畫面/代號名稱)	個人資料蒐集、處理個資之 依據	蒐集、處理或利用個資之 特定目的	個人資料之類別
D10-015	業務一組	各課承辦人	進出口廠商基本資料維護作業 (CB011)	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法、海關緝私條例 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D10-016	業務一組	業務四課 業務二股總務	關港貿單一窗口海關WEB申辦系統 (CPT)	☒ 執行法定職務的必要範圍內(為民服務) ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D10-017	業務一組	各課股長	員工狀況通報表	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據102.11.19基普政字第1021033419 號函辦理 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○○二 人事管理、 一二八 廉政行政	C○○一、C○一一、C○一四、 C○二一、C○二四
D10-018	業務一組	業務四課 業務一股	保稅倉庫貨物重整申請文件	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據保稅倉庫設立及管理辦法第34條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D10-019	業務一組	各課承辦人	戶役政電子開門申請單及資料	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據財政部暨所屬機關構及地方稅稽 徵機關使用戶役政資訊管理規定第3點 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○三九 行政裁罰、行政調查	C○○一、C○○三、C○二 一、C○二二
D11-001	業務二組	各課各股承辦員	公文管理系統	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據公文程式條例、文書處理手冊 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三、C○一 一
D11-002	業務二組	各課各股承辦員	民意電子信箱系統	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據財政部關務署基隆關民意電子信 箱作業要點 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他(為民服務)	○九五 財稅行政	C○○一
D11-003	業務二組	各課業務承辦員	緝私報告(RQ01)	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法、海關緝私條例、報關業 設置管理辦法、貨物通關自動化實施 辦法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○三九 行政裁罰、行政調查	C○○一、C○○三

項目	單位名稱	保管人/資料建立者	個人資料檔案名稱(如：程式畫面/代號名稱)	個人資料蒐集、處理個資之依據	蒐集、處理或利用個資之特定目的	個人資料之類別
D11-004	業務二組	各課業務承辦員	戶役政資訊電子開門系統	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據財政部暨所屬機構及地方稅稽徵機關使用戶役政資訊管理規定第3點 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○三九 行政裁罰、行政調查	C○○一、C○○三
D11-005	業務二組	各課各股股長	員工狀況通報表	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據公務員廉政倫理規範及102.11.19基普政字第1021033419號函 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○○二 人事管理	C○○一、C○一一、C○一四
D11-006	業務二組	業務一課各股	出口報單（含報關文件）	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D11-007	業務二組	業務一課業務二股	出口推貿費繳納證收件地址變更申請紀錄檔	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據貿易法第21條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一二三 貿易推廣及管理	C○○一、C○○三
D11-008	業務二組	業務一課簽審股及各級主管	同仁電話及手機號碼表	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據海關處理緊急重大事件應變作業要點 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○○二 人事管理	C○○一
D11-009	業務二組	業務一課業務二股	關區舉發人密報走私漏稅登錄單	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據海關處理走私漏稅密報作業要點 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政、 一一三 陳情、請願、檢舉案件處理	C○○一、C○○三
D11-010	業務二組	業務二課業務一股	貨棧登記申請書、貨櫃集散站登記證申請書、物流中心設立登記/年度校正/變更登記申請書、保稅倉庫設立登記申請書、保稅倉庫變更登記申請書、保稅運貨工具登記/校正/註銷申請書、免稅商店設置登記申請書、免稅商店換照申請書、離島免稅商店設置登記申請書、離島免稅商店換照/校正申請書（含身分證影本、土地所有權狀、建築物所有權狀、建築物使用執照、租賃契約）	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據海關管理貨櫃集散站辦法第4、6條、海關管理進出口貨棧辦法第8、12條、保稅倉庫設立及管理辦法第7、9條、物流中心貨物通關辦法第6、8條、免稅商店設置管理辦法第10、11條、離島免稅購物商店設置管理辦法第8、9條及海關管理保稅運貨工具辦法第4、8條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一一九 發照與登記	C○○一、C○○三

項目	單位名稱	保管人/資料建立者	個人資料檔案名稱(如： 程式畫面/代號名稱)	個人資料蒐集、處理個資之 依據	蒐集、處理或利用個資之 特定目的	個人資料之類別
D11-011	業務二組	業務二課業務一股	運輸業登記申請暨承諾書、運輸業登記證校正/變更登記申請書、運輸業印鑑卡、負責人身分證碼影本(CB031)	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據運輸工具進出口通關管理辦法第10、13及14條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一一九 發照與登記	C○○一、C○○三、C○一 一、 C○二一、C○二三
D11-012	業務二組	業務二課業務一股	承攬業登記申請暨承諾書、承攬業登記證校正/變更登記申請書、承攬業印鑑卡、負責人身分證碼影本、刑事犯罪前科紀錄(CB037)	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據海關管理承攬業辦法第4、7及10條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一一九 發照與登記	C○○一、C○○三、C○一 一、 C○二一、C○二三
D11-013	業務二組	業務二課業務一股	海運快遞貨物專區通關作業申請書、海運快遞業者變更／新增指定配合報關業者申請書	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據海運快遞貨物通關辦法第6條及第9條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一一九 發照與登記、 一七三 其他公務機關對目的事業之監督管理	C○○一、C○○三
D11-014	業務二組	業務二課業務二股	一般優質企業(校正)申請書、自行具結彙總繳納進口稅費申請書(CB013)	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據優質企業認證及管理辦法第7條及第25條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政、 一一九 發照與登記	C○○一、C○○三
D11-015	業務二組	業務二課業務二股	安全認證優質企業(校正)申請書、進出口業者安全認證(校正)申請書、製造業者安全認證(校正)申請書、報關業者安全認證(校正)申請書、承攬業或船務代理業者安全認證(校正)申請書、倉儲業者安全認證(校正)申請書、公路運輸業者安全認證(校正)申請書、海運運輸業者安全認證(校正)申請書、自行具結彙總繳納進口稅費申請書、優質企業自行具結保證彙總繳納進口稅費核准額度暨年度具結書AEO平臺	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據優質企業認證及管理辦法第11條、第13條及第14條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政、 一一九 發照與登記	C○○一、C○○三
D11-016	業務二組	業務二課業務二股	報關業者資料維護作業(CB021)、報關人員維護作業(CB022)	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據報關業設置管理辦法第4、6、8、9、11、17、18、19、24條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☒ 其他(資料庫檔案維護)	一一九 發照與登記、 一七三 其他公務機關對目的事業之監督管理	C○○一、C○○三

財政部關務署基隆關保有及管理個人資料之項目彙整表

項目	單位名稱	保管人/資料建立者	個人資料檔案名稱(如： 程式畫面/代號名稱)	個人資料蒐集、處理個資之 依據	蒐集、處理或利用個資之 特定目的	個人資料之類別
D11-017	業務二組	業務二課業務二股	報關業設立許可申請書、公司設立登記預查名稱申請表、股份有限公司(分公司)設立/變更登記表、報關業務證照申請書、報關業登記清冊、專責報關人員登記申請書、報關業基本資料表、候單箱借用申請書、報關業負責人/營業地址變更登記申請書、報關業營業地址調查表、報關業員工僱用登記申請書、報關業員工離職註銷登記申請書、報關公司(行)承受切結書、報關業務證照校正申請書、報關業現有員工名冊表、合格證書/連線磁卡/報關證遺失切結書廠商自行報關專責職員印鑑及具結清表(含身分證影本、戶籍謄本、勞工保險被保險人投保資料表、各地區國稅局(地方稅務局)納稅義務人違章欠稅證明書/查復表、財團法人金融聯合徵信中心當事人綜合信用報告、薪資扣繳憑單、專責報關人員考試及格證書、建築物所有權狀)	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據報關業設置管理辦法第4、6、8、9、11、17、18、19、24條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一一九 發照與登記、 一七三 其他公務機關對目的事業之監督管理	C〇〇一、C〇〇三
D11-018	業務二組	業務二課業務二股	警告處分處理及製作(RQ06A)/處分書	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據報關業設置管理辦法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☒ 其他(資料庫檔案維護)	〇三九 行政裁罰、行政調查	C〇〇一、C〇〇三
D11-019	業務二組	業務二課理單股	進出口報單(含報關文件)	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據海關報單管理要點 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	〇九五 財稅行政	C〇〇一、C〇〇三
D12-001	稽查組	查緝課行李股總務	入境旅客檢查檔資料名單	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法、海關緝私條例及入境旅客攜帶行李物品報驗稅放辦法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	〇三九 行政裁罰、行政調查、 〇九五 財稅行政	C〇〇一、C〇〇三、C〇一 一
D12-002	稽查組	查緝課行李股、稽查股	戶役政資訊電子閘門系統	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法及海關緝私條例 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	〇三九 行政裁罰、行政調查	C〇〇一、C〇〇三、C〇二 一、C〇二二
D12-003	稽查組	查緝課行李股、稽查股	「關務署電子閘門系統」查詢申請單	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法及海關緝私條例 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	〇三九 行政裁罰、行政調查	C〇〇一、C〇〇三、C〇二 一、C〇二二

項目	單位名稱	保管人/資料建立者	個人資料檔案名稱(如：程式畫面/代號名稱)	個人資料蒐集、處理個資之依據	蒐集、處理或利用個資之特定目的	個人資料之類別
D12-004	稽查組	查緝課行李股、稽查股	關區舉發人密報走私漏稅登錄單	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據海關處理走私漏稅密報作業要點第2、3點 ☐ 有契約或類似契約之關係 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害	○九五 財稅行政、 一一三 陳情、請願、檢舉案件處理	C○○一、C○○三
D12-005	稽查組	各課各股	進出口報單	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法第10、10-1、12、17條、海關報單管理要點 ☐ 有契約或類似契約之關係 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D13-001	倉棧組	倉庫課、監理課、海運快遞課各股	緝私報告/關務違章報告(RQ01)	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據運輸工具進出口通關管理辦法、海關管理貨櫃集散站辦法、海關管理進出口貨棧辦法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○三九 行政裁罰、行政調查	C○○一、C○○三、C○一 一、C一一五
D13-002	倉棧組	倉庫課、監理課、海運快遞課各股	分估作業/進出口分估書面審核	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據海關緝私條例、運輸工具進出口通關管理辦法、海關管理貨櫃集散站辦法、海關管理進出口貨棧辦法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○三九 行政裁罰、行政調查	C○○一、C○○三
D13-003	倉棧組	倉庫課稽核	戶役政資訊電子開門系統	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據海關緝私條例、運輸工具進出口通關管理辦法、海關管理貨櫃集散站辦法、海關管理進出口貨棧辦法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○三九 行政裁罰、行政調查	C○○一、C○○三
D13-004	倉棧組	倉庫課一股	職員通訊錄	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據海關處理緊急重大事件應變作業要點 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一七六 其他自然人基於正當性目的所進行個人資料之蒐集處理及利用	C○○一
D13-005	倉棧組	倉庫課各股	專責人員證書	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據績優自主管理專責人員獎勵作業規定 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一七三 其他公務機關對目的事業之監督管理	C○五二
D13-006	倉棧組	倉庫課、監理課、海運快遞課各股	民意電子信箱	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據財政部關務署基隆關民意電子信箱作業要點 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他(為民服務)	○九五 財稅行政	C○○一

項目	單位名稱	保管人/資料建立者	個人資料檔案名稱(如：程式畫面/代號名稱)	個人資料蒐集、處理個資之依據	蒐集、處理或利用個資之特定目的	個人資料之類別
D13-007	倉棧組	倉庫課	專責人員教育訓練簽到單	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據貨棧貨櫃集散站保稅倉庫物流中心及海關指定業者實施自主管理辦法第3條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一、C〇〇三
D13-008	倉棧組	倉庫課、監理課、海運快遞課各股	公文管理系統	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據公文程式條例、文書處理手冊 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	〇九五 財稅行政	C〇〇一、C〇〇三、C〇一
D13-009	倉棧組	倉庫課各股	貨(櫃)車司機駕照、行照影本	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據貨棧貨櫃集散站保稅倉庫物流中心及海關指定業者實施自主管理辦法第7條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一七三 其他公務機關對目的事業之監督管理	C〇〇一、C〇〇三
D13-010	倉棧組	夜勤主任	關區舉發人密報走私漏稅登錄單	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據海關處理走私漏稅密報作業要點第2、3點 ☐ 有契約或類似契約之關係 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害	〇九五 財稅行政、 一一三 陳情、請願、檢舉案件處理	C〇〇一、C〇〇三
D13-011	倉棧組	監理課各股關員	進出港船舶船員名單	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據船員國外回航或調岸攜帶自用物品進口辦法 ☐ 有契約或類似契約之關係 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害	〇九五 財稅行政	C〇〇一、C〇〇三
D13-012	倉棧組	監理課各股關員	船員名單	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據船舶需用物品申請驗放作業要點第3點 ☐ 有契約或類似契約之關係 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害	〇九五 財稅行政	C〇〇一、C〇〇三
D13-013	倉棧組	海運快遞課各股關員	進口、出口報單	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法第10、10-1、12、17條、海關報單管理要點 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	〇九五 財稅行政	C〇〇一、C〇〇三
D14-001	機動稽核組	機動巡查課各股、稽核課、調查一、二、三課	內政部戶役政電子閘門系統	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據行政程序法(第36及40條)、關稅法、海關緝私條例第46條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	〇三九 行政裁罰、行政調查	C〇〇一、C〇〇三、C〇一 一、C〇二一、C一一五

財政部關務署基隆關保有及管理個人資料之項目彙整表

項目	單位名稱	保管人/資料建立者	個人資料檔案名稱(如：程式畫面/代號名稱)	個人資料蒐集、處理個資之依據	蒐集、處理或利用個資之特定目的	個人資料之類別
D14-002	機動稽核組	機動稽核組 調查一、二、三課 調查報告整理及 歸檔人員	調查報告有關文件	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據行政程序法(第36及40條)、關稅 法第18條第2項 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三、C○一 一、C○二三、C○八五
D14-003	機動稽核組	機動稽核組稽核課 總務	與事後稽核案件有關之文件、帳冊	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據海關事後稽核實施辦法第5條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三、C○一 一、C○八五
D15-001	法務緝案組	業務課	查緝系統廠商違章記錄畫面、處分 書、緝私報告書、報單、個人戶籍 資料	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據海關緝私條例、關稅法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○三九 行政裁罰、行政調查	C○○一、C○○三、C○二 三
D15-002	法務緝案組	業務課	海運系統IH31、IG09、IG14畫面列 印個人戶籍資料、緝私報告書、報 單、處分書、送達證書	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據海關緝私條例、關稅法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○三八 行政執行	C○○一、C○○三、C○二 三
D15-003	法務緝案組	業務課	移案單、緝私報告書、報單、處分 書、送達證書	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據海關緝私條例、關稅法、海關實 施假扣押或其他保全措施裁量基準及 作業辦法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○三八 行政執行	C○○一、C○○三、C○二 三
D15-004	法務緝案組	業務課	緝私報告書、報單、處分書、送達 證書、個人戶籍資料、裁判文件	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據海關緝私條例、關稅法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一二二 訴願及行政救濟	C○○一、C○○三、C○二 三
D15-005	法務緝案組	業務課	新公用系統廠商資料查詢畫面	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據海關緝私條例、關稅法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一二〇 稅務行政	C○○一、C○○三
D15-006	法務緝案組	業務課	緝私報告書、報單	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據海關緝私條例、關稅法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一二〇 稅務行政	C○○一、C○○三
D15-007	法務緝案組	業務課	緝私報告書、密報登錄單	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據海關處理走私漏稅密報作業要點 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一二〇 稅務行政	C○○一、C○○三

項目	單位名稱	保管人/資料建立者	個人資料檔案名稱(如：程式畫面/代號名稱)	個人資料蒐集、處理個資之依據	蒐集、處理或利用個資之特定目的	個人資料之類別
D15-008	法務緝案組	業務課	報單	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據海關報單管理要點 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一二〇 稅務行政	C〇〇一、C〇〇三
D15-009	法務緝案組	業務課	緝私報告書、處分書、送達證書、個人戶籍資料	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據海關工作手冊 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一二〇 稅務行政	C〇〇一、C〇〇三、C〇二三
D15-010	法務緝案組	業務課	緝私報告書、報單、處分書、送達證書、個人戶籍資料	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據海關緝私條例、關稅法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	〇三九 行政裁罰、行政調查	C〇〇一、C〇〇三、C〇二三
D15-011	法務緝案組	業務課	密報文件，密報電腦檔，密報登錄單	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據海關緝私條例、海關處理走私漏稅密報作業要點 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	〇三九 行政裁罰、行政調查	C〇〇一、C〇〇三
D15-012	法務緝案組	處理課私貨處理股	緝私報告書、報單、處分書、送達證書、個人戶籍資料	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據海關緝私條例 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一二〇 稅務行政	C〇〇一、C〇〇三、C〇二三
D15-013	法務緝案組	處理課私貨處理股	基隆關標售貨物及運輸工具須知、財政部基隆關（沒入逾期扣押）貨物投標單、投標人身分證影本、看貨證	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法第96條、海關變賣貨物及運輸工具處理程序 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☒ 其他（有契約或類似契約關係）	〇六九 契約、類似契約或其他法律關係事務、 一二〇 稅務行政	C〇〇一、C〇〇三
D15-014	法務緝案組	處理課私貨處理股	海關拍賣或變賣貨物清單	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法第96條、海關變賣貨物及運輸工具處理程序、法院行政執行機關及海關拍賣或變賣貨物課徵營業稅作業要點 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一二〇 稅務行政	C〇〇一、C〇〇三
D15-015	法務緝案組	處理課私貨處理股	承購海關標售物履約切結書	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法第96條、海關變賣貨物及運輸工具處理程序 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☒ 其他（有契約或類似契約關係）	〇六九 契約、類似契約或其他法律關係事務、 一二〇 稅務行政	C〇〇一、C〇〇三

財政部關務署基隆關保有及管理個人資料之項目彙整表

項目	單位名稱	保管人/資料建立者	個人資料檔案名稱(如：程式畫面/代號名稱)	個人資料蒐集、處理個資之依據	蒐集、處理或利用個資之特定目的	個人資料之類別
D15-016	法務緝案組	處理課私貨倉庫股	走私物品移送處理通知書	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據海關緝私條例第16條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○三九 行政裁罰、行政調查	C○○一、C○○三
D15-17	法務緝案組	處理課驗估股	工商登記、戶役政、送達證書、逾期貨物或聲明放棄貨物處理紀錄、移案單、申請銷毀文件(申請書、委託書及計畫書)	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法第96條、海關變賣貨物及運輸工具處理程序 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他（有契約或類似契約關係）	○三九 行政裁罰、行政調查	C○○一、C○○三
D15-018	法務緝案組	法務課	國家賠償請求書、國家賠償委任書	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據國家賠償法施行細則第17條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一〇二 國家賠償行政	C○○一、C○○三、C〇一一
D15-019	法務緝案組	法務課	進出口報單、緝私報告書、緝私案件處分書、催繳函、稅款繳納證、送達證書、戶籍資料、財產資料、執行命令、法院裁判書類、債權憑證、地政工商登記、欠稅查扣系統、植根系統、出入境資料、勞健保資料、公共工程承攬資料	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法第12條、第95條、海關緝私條例第51條、行政執行法第11條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○三八 行政執行	C○○一、C○○二、C○○三、C〇二一、C〇二二、C〇二三、C〇三一、C〇三二、C〇三三、C〇四一、C〇六一、C〇六八、C〇八一、C一〇一、C一一五
D15-020	法務緝案組	法務課	移案單、報單、緝私報告書、處分書、送達證書、委任書、保全案件全卷（未查有財產）	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據行政執行法第27條準用強制執行法第27條、行政執行法第13條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○三八 行政執行	C○○一、C○○三、C〇一一、C〇二一、C一〇一、C〇二三、C〇三一、C〇三二、C〇八一
D15-021	法務緝案組	法務課	工商登記、戶役政、稅務電子閘門系統、土地登記謄本查詢	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據行政執行法第13條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○三八 行政執行	C○○一、C〇一一、C〇二一、C一〇一、C〇二三、C〇三一、C〇三二、C〇八一
D15-022	法務緝案組	法務課	債權憑證正本	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據行政執行法第13條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一六〇 憑證業務管理	C○○一
D15-023	法務緝案組	法務課	電子閘門查詢申請單	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據行政執行法第13條、基書緝字第0941023215號 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一二〇 稅務行政	C○○三
D15-024	法務緝案組	法務課	限制、解除出境相關來函副本	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法第48條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○三八 行政執行	C○○一

財政部關務署基隆關保有及管理個人資料之項目彙整表

項目	單位名稱	保管人/資料建立者	個人資料檔案名稱(如：程式畫面/代號名稱)	個人資料蒐集、處理個資之依據	蒐集、處理或利用個資之特定目的	個人資料之類別
D15-025	法務緝案組	法務課	結案報告、結案案件清表	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據行政執行法第8條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一二〇 稅務行政	C〇〇一、C〇〇三
D31-001	五堵分關	出口業務課總務股承辦人	關港貿單一窗口海關WEB申辦系統(CPT)	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據(為民服務) ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	〇九五 財稅行政	C〇〇一、C〇〇三
D31-002	五堵分關	各課單位總務(收、發)承辦人、代理人	公文線上簽核系統	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據檔案法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	〇七三 政府資訊公開、檔案管理及應用	C〇〇一、C〇〇三
D31-003	五堵分關	出口業務課總務股承辦人	人事資料	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據海關處理緊急重大事件應變作業要點第7點 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	〇〇二 人事管理	C〇〇一、C〇〇三
D31-004	五堵分關	各課單位總務承辦人	單位人事資料	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據海關處理緊急重大事件應變作業要點第7點 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	〇〇二 人事管理	C〇〇一、C〇三二、C〇三九
D31-005	五堵分關	出口業務課總務股承辦人	消防防護計畫書	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據消防法第13條及其施行細則第17條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一七一 其他中央政府機關暨所屬機關機構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務	C〇〇一、C〇〇三
D31-006	五堵分關	出口業務課總務股承辦人	委外採購契約書	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據政府採購法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	〇六九 契約、類似契約或其他法律關係事務	C〇〇一、C〇〇三
D31-007	五堵分關	出口業務課總務股承辦人以及各課課長	關區舉發人密報走私漏稅通報單	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據海關處理走私漏稅密報作業要點第2、3點 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一一三 陳情、請願、檢舉案件處理	C〇〇一、C〇〇三
D31-008	五堵分關	各課承辦人	進、出口報單(個人自行報關)	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法第10、10-1、12、17條、海關報單管理要點 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	〇九五 財稅行政	C〇〇一、C〇〇三

項目	單位名稱	保管人/資料建立者	個人資料檔案名稱(如：程式畫面/代號名稱)	個人資料蒐集、處理個資之依據	蒐集、處理或利用個資之特定目的	個人資料之類別
D31-009	五堵分關	驗貨課、進口業務一、二、三課承辦人	入境旅客不隨身行李報單	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據入境旅客攜帶行李物品報驗稅放辦法第8條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D31-010	五堵分關	驗貨課、進口業務一、二、三課承辦人	戶役政資訊電子開門系統	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據財政部暨所屬機關構及地方稅稽徵機關應用戶役政資訊作業管理規定第3點 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三、C○二一、C○二二
D31-011	五堵分關	驗貨課、進口業務一、二、三課、出口業務課承辦人	緝私報告	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法、海關緝私條例 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D31-012	五堵分關	進口業務二課承辦人	補稅函	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D31-013	五堵分關	進口業務二課承辦人	稅款繳納證留底聯集中保管	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D31-014	五堵分關	進口業務三課承辦人	普通退稅日報表	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D31-015	五堵分關	進口業務二課承辦人	押金保管款退還日報表	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○二、C○○三
D31-016	五堵分關	出口業務課總務股承辦人	定型化申請表單	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據文書處理手冊 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D31-017	五堵分關	各課承辦人	檢調機關、法院案件移送函	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據刑事訴訟法第241條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○二五 犯罪預防、刑事偵查、執行、矯正、保護處分、犯罪被害人保護或更生保護事務	C○○一、C○○三、C○四一

項目	單位名稱	保管人/資料建立者	個人資料檔案名稱(如：程式畫面/代號名稱)	個人資料蒐集、處理個資之依據	蒐集、處理或利用個資之特定目的	個人資料之類別
D31-018	五堵分關	進口業務一課稽核	新風險管理系統、新安控整合系統	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D31-019	五堵分關	行政救濟專責承人	行政救濟書表	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法、海關緝私條例 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D31-020	五堵分關	稽查課承辦人	貨櫃車司機切結書	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據貨棧貨櫃集散站保稅倉庫物流中心及海關指定業者實施自主管理辦法第6條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一七三 其他公務機關對目的事業之監督管理	C○○一、C○○三
D31-021	五堵分關	各課課長、出口業務課總務股股長	員工狀況通報表、海關各級主管人員風紀管理備忘錄簽收名冊	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據102.11.19基普政字第1021033419號函辦理 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○○二 人事管理 一二八 廉政行政	C○○一、C○一一、C○一四、C○二一、C○二四
D33-001	桃園分關	出口業務課	出口報單(含報關文件)	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D33-002	桃園分關	進口業務課	進口報單(含報關文件)	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D33-003	桃園分關	進口業務課、出口業務課、	戶役政電子開門系統	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據財政部暨所屬機構及地方稅稽徵機關使用戶役政資訊管理規定第3點 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○三九 行政裁罰、行政調查	C○○一、C○○三
D33-004	桃園分關	進口業務課、出口業務課、稽查課	公文線上簽核系統	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據公文程式條例、文書處理手冊 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D33-005	桃園分關	出口業務課	委外採購契約書	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據政府採購法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三

項目	單位名稱	保管人/資料建立者	個人資料檔案名稱(如：程式畫面/代號名稱)	個人資料蒐集、處理個資之依據	蒐集、處理或利用個資之特定目的	個人資料之類別
D33-006	桃園分關	進口業務課、出口業務課、稽查課	緝私報告	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法、海關緝私條例 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○三九 行政裁罰、行政調查、 ○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D33-007	桃園分關	進口業務課	補稅函	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D33-008	桃園分關	進口業務課	稅款繳納證留底聯集中保管	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D33-009	桃園分關	進口業務課	普通退稅日報表	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D33-010	桃園分關	進口業務課	押金保管款退還日報表	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D33-011	桃園分關	進口業務課、出口業務課、稽查課	定型化申請表單	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法、海關緝私條例等 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D33-012	桃園分關	進口業務課、出口業務課、稽查課	檢調機關、法院案件移送函	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據刑事訴訟法第241條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D33-013	桃園分關	進口業務課、出口業務課、稽查課	行政救濟書表	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法、海關緝私條例 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D33-014	桃園分關	稽查課	貨櫃車司機切結書	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據貨棧貨櫃集散站保税倉庫物流中心及海關指定業者實施自主管理辦法第6條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三

財政部關務署基隆關保有及管理個人資料之項目彙整表

項目	單位名稱	保管人/資料建立者	個人資料檔案名稱(如：程式畫面/代號名稱)	個人資料蒐集、處理個資之依據	蒐集、處理或利用個資之特定目的	個人資料之類別
D33-015	桃園分關	進口業務課、出口業務課、稽查課	員工狀況通報表、海關各級主管人員風紀管理備忘錄簽收名冊	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據公務員廉政倫理規範及102.11.19基普政字第1021033419號函 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○○二 人事管理	C○○一、C○○三
D33-016	桃園分關	進口業務課、出口業務課、稽查課	廉政信箱	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據公務員廉政倫理規範 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一二八 廉政行政	C○○一、C○○三
D34-001	花蓮分關	業務課/蘇澳派出課/馬祖派出課總務	同仁通訊錄	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據海關處理緊急重大事件應變作業要點 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○○二 人事管理	C○○一
D34-002	花蓮分關	業務課/蘇澳派出課/馬祖派出課總務	民意電子信箱郵件系統	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關務署基隆關民意電子信箱作業要點第2點 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政 一一三 陳情、請願、檢舉案件處理	C○○一、C○○三
D34-003	花蓮分關	業務課業務二股/蘇澳派出課(業務二股)/馬祖派出課(進口、出口分估/海運快遞股)	戶役政資訊電子閘門系統	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據財政部暨所屬機關構及地方稅稽徵機關應用戶役政資訊作業管理規定第3點 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○三九 行政裁罰、行政調查	C○○一、C○○三
D34-004	花蓮分關	業務課業務一股、二股/蘇澳派出課業務二股/馬祖派出課(進口、出口分估/海運快遞股)	緝私報告	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法及海關緝私條例 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○三九 行政裁罰、行政調查	C○○一、C○○三
D34-005	花蓮分關	業務課業務一股/蘇澳派出課業務二股(總務/值班人員)	供應船舶/船員用品日用品申報表兼准單/旅客名單.船員名單/船員調岸申請書	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據船舶需用物品申請驗放作業要點第3點、運輸工具進出口通關管理辦法第36條、船員國外回航或調岸攜帶自用行禮物品進口辦法第3、8條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三、C○一
D34-006	花蓮分關	業務課業務二股	旅客名單、機組人員名單	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據運輸工具進出口通關管理辦法第36條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三、C○一

財政部關務署基隆關保有及管理個人資料之項目彙整表

項目	單位名稱	保管人/資料建立者	個人資料檔案名稱(如：程式畫面/代號名稱)	個人資料蒐集、處理個資之依據	蒐集、處理或利用個資之特定目的	個人資料之類別
D34-007	花蓮分關	業務課業務二股/蘇澳派出課業務二股(總務/值班人員)/馬祖派出課(值班人員)	中華民國海關申報單	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據入境旅客攜帶行李物品報驗稅放辦法第7條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三、C○一—
D34-008	花蓮分關	業務課業務二股/蘇澳派出課業務二股(總務/值班人員)/馬祖派出課(值班人員)	旅客旅客攜帶超量菸酒裁罰書	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據菸酒管理法第46條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○三九 行政裁罰、行政調查	C○○一、C○○三、C○一—
D34-009	花蓮分關	業務課業務二股/蘇澳派出課業務二股/馬祖派出課(總務)	入境旅客稅款繳納證	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據入境旅客攜帶行李物品報驗稅放辦法第7條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三、C○一—
D34-010	花蓮分關	業務課業務二股/蘇澳派出課業務二股/馬祖派出課(總務/海運快遞股)	放棄貨物聲明書	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據入境旅客攜帶行李物品報驗稅放辦法第17條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三、C○一—
D34-011	花蓮分關	業務課業務二股/馬祖派出課(業務股/海運快遞股)	防檢局裁處書	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據動物傳染病防治條例34、45條， 植物防疫檢疫法17、25條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○三九 行政裁罰、行政調查	C○○一、C○○三、C○一—
D34-012	花蓮分關	業務課業務二股/蘇澳派出課業務二股(總務/值班人員)/馬祖派出課(值班人員)	旅客攜帶外幣臺幣人民幣寶石攜帶超量現金黃金有價證券入出境申請表	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據入境旅客攜帶行李物品報驗稅放辦法第7條、旅客或隨交通工具服務之人員出入國境攜帶外幣現鈔或有價證券申報及通報辦法第5條、洗錢防制法第12條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三、C○一—
D34-013	花蓮分關	業務課業務二股/馬祖派出課(值班人員)	人員體外輻射劑量監測紀錄	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據輻射工作人員體外劑量評定技術規範 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○○二 人事管理	C○○一、C○○三、C○一—
D34-014	花蓮分關	業務課業務二股/馬祖派出課(總務)	人員體格與健康檢查表	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據游離輻射防護法第14條 ☐ 有契約或類似契約之關係 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害	○○二 人事管理	C○○一、C○一一、C○一二、C○一三

財政部關務署基隆關保有及管理個人資料之項目彙整表

項目	單位名稱	保管人/資料建立者	個人資料檔案名稱(如：程式畫面/代號名稱)	個人資料蒐集、處理個資之依據	蒐集、處理或利用個資之特定目的	個人資料之類別
D34-015	花蓮分關	業務課業務一股/業務二股/海清艇/蘇澳派出課業務二股(總務/值班人員)/馬祖派出課(業務股/海運快速遞股值班人員)	基隆關扣押貨物、運輸工具收據及搜索筆錄	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據海關緝私條例第14條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○三九 行政裁罰、行政調查	C○○一、C○○三、C○一一、C一一六
D34-016	花蓮分關	業務課業務三股/蘇澳派出課業務一股(進口分估人員)/馬祖派出課(進口分估/海運快速遞股)	進口報單(含報關紙本文件)	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法、貨物通關自動化實施辦法等 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D34-017	花蓮分關	業務課業務三股/蘇澳派出課業務一股(出口分估人員)/馬祖派出課(出口分估)	出口報單(含報關紙本文件)	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法第16、17條、出口貨 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D34-018	花蓮分關	業務課業務三股/蘇澳派出課業務一股(運輸業/貨棧業管理人員)	運輸業、貨棧業設立登記申請	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據運輸工具進出口通關管理辦法、海關管理進出口貨棧辦法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一一九 發照與登記	C○○一、C○○三
D34-019	花蓮分關	業務課(出口分估)/蘇澳派出課(運輸業管理人員)/馬祖派出課(總務)	運輸業校正/變更登記申請書	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據運輸工具進出口通關管理辦法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一一九 發照與登記	C○○一、C○○三
D34-020	花蓮分關	業務課(出口分估)/蘇澳派出課(貨棧業管理人員)	貨棧業變更登記申請書	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據海關管理進出口貨棧辦法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一一九 發照與登記	C○○一、C○○三
D34-021	花蓮分關	業務課業務三股/花蓮分關蘇澳派出課業務一股(報關業管理人員)	報關人員維護作業(CB022)/報關業者資料維護作業(CB021)/報關業設立許可申請書/公司設立登記預查名稱申請表/戶籍謄本/身分證影本/勞工保險被保險人投保資料表/各地區國稅局(地方稅務局)納稅義務人違章欠稅證明書/查復表/財團法人金融聯合徵信中心當事人綜合信用報告/股份有限公司(分公司)設立/變更登記表/報關業務證照申請書/報關業登記清冊/專責報關人員登記申請書/報關業基本資料表/報關業務證照校正申請書	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據報關業設置管理辦法第3、4、8、9、17、18、32條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一一九 發照與登記、一七三 其他公務機關對目的事業之監督管理	C○○一、C○○三

財政部關務署基隆關保有及管理個人資料之項目彙整表

項目	單位名稱	保管人/資料建立者	個人資料檔案名稱(如：程式畫面/代號名稱)	個人資料蒐集、處理個資之依據	蒐集、處理或利用個資之特定目的	個人資料之類別
D34-022	花蓮分關	業務課業務三股(出口分估)/蘇澳派出課業務一股(進/出口分估人員)/馬祖派出課(業務股/海運快遞股值班人員)	警告處分處理及製作(RQ06A)/處分書	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據貨物通關自動化實施辦法第19、20條及報關業設置管理辦法第34、35、38條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○三九 行政裁罰、行政調查	C○○一、C○○三
D34-023	花蓮分關	業務課海清艇	漁船船員手冊	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據海關緝私條例第12條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○三九 行政裁罰、行政調查	C○○一、C○○三、C○一
D34-024	花蓮分關	蘇澳派出課業務一股(會計人員)/馬祖派出課(總務)	押金保管款退還日報表	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○二、C○○三
D34-025	花蓮分關	蘇澳派出課業務一股、業務課三股進口分估人員	補稅函	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D34-026	花蓮分關	蘇澳派出課(業務一股)/業務課三股/馬祖派出課(總務)	普通退稅日報表	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D34-027	花蓮分關	業務課業務三股/花蓮分關蘇澳派出課業務一股(報關業管理人員)	警察刑事紀錄證明	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據報關業設置管理辦法第8條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一一九 發照與登記、一七三 其他公務機關對目的事業之監督管理	C○○一、C○○三、C一一六
D34-028	花蓮分關	業務課業務三股	花蓮分關職務宿舍人員名單	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據海關宿舍管理要點 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○○二 人事管理	C○○一
D35-001	八里分關	業務課、海運快遞一課稽核	戶役政資訊電子開門系統	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據財政部暨所屬機關構及地方稅稽徵機關使用戶役政資訊管理規定第3點 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○三九 行政裁罰、行政調查	C○○一、C○○三、C○二一、C○二二
D35-002	八里分關	業務課稽核	關區舉發人密報走私漏稅通報單	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據海關處理走私漏稅密報作業要點第2、3點 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一一三 陳情、請願、檢舉案件處理	C○○一、C○○三

項目	單位名稱	保管人/資料建立者	個人資料檔案名稱(如：程式畫面/代號名稱)	個人資料蒐集、處理個資之依據	蒐集、處理或利用個資之特定目的	個人資料之類別
D35-003	八里分關	業務課、海運快遞一課、二課承辦人	進口報單(含入境旅客不隨身行李報單)	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法第10、10-1、12、17條、海關報單管理要點 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D35-004	八里分關	業務課、海運快遞一課、二課承辦人	出口報單	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法第10、10-1、12、17條、海關報單管理要點 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D35-005	八里分關	業務課徵稅股	押金保管款退還日報(IG8C)	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○二、C○○三
D35-006	八里分關	業務課徵稅股	普通退稅日報表(UC001 一般退稅、UC005-汽機車定額退稅)	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D35-007	八里分關	各課總務及承辦人	公文系統（公文線上簽核）	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據檔案法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○七三 政府資訊公開、檔案管理及應用、 ○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D35-008	八里分關	各課承辦人	緝私報告	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法、海關緝私條例 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D35-009	八里分關	各課承辦人	定型化申請表單	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據文書處理手冊 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D35-010	八里分關	業務課總務股	民意電子信箱郵件系統	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據財政部關務署基隆關民意電子信箱作業要點第2點 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政、 一一三 陳情、請願、檢舉案件處理	C○○一、C○○三
D35-011	八里分關	業務課總務股	個人通訊資料	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據海關處理緊急重大事件應變作業要點第7點 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○○二 人事管理	C○○一、C○○三

項目	單位名稱	保管人/資料建立者	個人資料檔案名稱(如：程式畫面/代號名稱)	個人資料蒐集、處理個資之依據	蒐集、處理或利用個資之特定目的	個人資料之類別
D35-012	八里分關	業務課總務股	同仁到任資料表	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據海關處理緊急重大事件應變作業要點第7點 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○○二 人事管理	C○○一、C○○三
D35-013	八里分關	各課承辦人	檢調機關、法院案件移送函	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據刑事訴訟法第241條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○二五 犯罪預防、刑事偵查、執行、矯正、保護處分、犯罪被害人保護或更生保護事務	C○○一、C○○三、C○四一
D35-014	八里分關	業務課、海運快遞一課行政救濟人員	行政救濟書表	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法、海關緝私條例 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D35-015	八里分關	稽查課承辦人	貨櫃車司機切結書	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據貨棧貨櫃集散站保稅倉庫物流中心及海關指定業者實施自主管理辦法第6條 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一七三 其他公務機關對目的事業之監督管理	C○○一、C○○三
D35-016	八里分關	各課承辦人	員工狀況通報表	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據102.11.19基普政字第1021033419號函辦理。 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○○二 人事管理、 一二八 廉政行政	C○○一、C○一一、C○一四、 C○二一、C○二四
D35-017	八里分關	業務課徵稅股	運輸業登記申請暨承諾書、運輸業登記證校正/變更登記申請書、運輸業印鑑卡、負責人身分證碼影本(CB031)	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據運輸工具進出口通關管理辦法第10條、第13條及第14條規定 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	一一九 發照與登記	C○○一、C○○三、C○一 一、C○二一、C○二三
D35-018	八里分關	業務課徵稅股	補稅函(IG33)	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D35-019	八里分關	業務課徵稅股	稅款繳納證留底聯集中保管	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三
D35-020	八里分關	業務課出口股	出美國貨產地聲明書	☒ 執行法定職務的必要範圍內 依據關稅法 ☐ 經當事人書面同意 ☐ 對當事人權益無侵害 ☐ 其他	○九五 財稅行政	C○○一、C○○三