

## 基隆關 進口 C2 無紙化作業問答篇

105.11.28 V.1.0

105.12.05 V.1.1

105.12.08 V.1.2

106.01.04 V.1.3

106.02.23 V.1.4

107.11.30 V.1.5

109.01.20 V.1.6

115.02.26 V.1.7

**Q1：進口 C2 無紙化作業為何？法律依據為何？**

- A：(一)依規定經海關公告得傳送文件電子檔之文件，得以連線申報方式取代書面補件。亦即以關港貿單一窗口之 WEB 系統、或 XML 系統之 NX5901 訊息(檢附申辦文件訊息)，將報關須檢附之裝箱單、發票、貨品型錄、商標及其他證明文件之電子檔，以電腦傳送至海關，免人工遞送書面報單及報關文件，此即為進口 C2 無紙化作業。
- (二)法律依據：關稅法第 10 條第 3 項、貨物通關自動化實施辦法第 14 條第 2 項但書規定。

**Q2：我如何知道報單被篩選為 C2 無紙化？又此類報單是否仍可採人工遞送？**

- A：(一)海關會發送 N5107 訊息通知報關業者，訊息內容代碼為 A28(請補送附件電子檔或報單及必備之有關文件)，通關流程請參 Q17。另可透過「關港貿單一窗口/通關服務/免證查詢服務/進口通關流程/(GB301)進口報單通關流程查詢」，於得檢附電子附件之 C2 無紙化報單項下，會顯示「Y」。
- (二)經篩選為 C2 無紙化之報單，報關業者仍可採書面方式遞送海關。

**Q3：可使用哪幾種管道，上傳進口 C2 無紙化之附件(發票、裝箱單、貨品型錄、商標及其他證明文件)？**

- A：(一)關港貿單一窗口「WEB 系統」：免收傳輸費，惟須使用「工商憑證」

登入上傳資料。(請向經濟部工商憑證管理中心申請，憑證(正/附卡)費用每張新臺幣 420 元，使用年限 5 年)

(二)通關網路業者平台：使用進口 XML 系統中之 NX5901 訊息(檢附申辦文件訊息)傳送者。

**Q4：採用進口 C2 無紙化通關，其檢附之發票、裝箱單、貨品型錄、商標及其他證明文件等電子化文件，是否可免加蓋廠商或報關業者之大、小章？**

A：可以，現行委任書(長期、個案)均列有「為辦理 C2 進出口報單檢附文件無紙化作業，對於未蓋有委任人公司章及負責人專用章之電子化文件，確係由委任人所出具並提供受任人無訛」，倘經委任人同意委任，所上傳之電子化文件得免蓋進口人公司章、負責人專用章。

**Q5：如何使用 XML 系統中之 NX5901 訊息上傳報關文件？應注意事項為何？**

A：(一)現行僅限定上傳下列 5 種文件，其餘文件(代碼)不受理：

代碼	代碼意義	備註
1	裝箱單	Packing list
2	貨品型錄	Catalog
3	商業發票	Commercial invoice
5	商標	Trademark
9	其他證明文件	Others

(二)進口別代碼應鍵入「1」(非 E)；報關文件的代碼如上述(一)，即裝箱單為「1」、貨品型錄為「2」、商業發票為「3」、商標為「5」，「其他證明文件」為「9」。

(三)參考文件：關港貿單一窗口/資料下載/作業手冊/11 關港貿單一窗口報單附件上傳作業操作手冊 V1.1。

**Q6：如何使用關港貿單一窗口 WEB 系統，免費上傳報關文件？**

A：(一)工商憑證：使用者可於「關港貿單一窗口」網站，以工商憑證登入後，開啟通關服務(需憑證)項下之「附件資料上傳」，選擇「(MI02)報單附件上傳」，輸入報單號碼進行操作，經系統檢核無訛，即可免費完成裝箱單、發票、商標圖檔等資料上傳。

(二)自然人憑證：另為提供多元授權管道，開放業者使用工商憑證委任專責報關人員以自然人憑證操作。委任作業請於「關港貿單一窗口/通關服務/憑證通關服務/線上委任系統/公司委任個人作業/(WJC01)維護公司委任關係作業」操作。

**Q7：海關如何篩選進口 C2 無紙化報單？**

A：C2 進口報單應檢附文件，自 107 年 1 月 1 日起，以無紙化通關為原則，書面審核為例外，除因法令規定須繳驗紙本正本，或須由海關書面核章者外，原則上以電子傳輸方式辦理。

**Q8：進口 C2 無紙化作業與 C2 書面補單案件有何區別？**

A：C2 無紙化報單，報關業者可利用電腦傳送報關文件之電子檔給海關，以代替書面資料；而 C2 書面案件，則須遞送書面報單及相關報關文件給海關。

**Q9：我如何知道海關已收到我傳送的電子檔報關文件？進口 C2 無紙化之問題，如何與海關聯絡？**

A：(一)「關港貿單一窗口/通關服務/免證查詢服務/進口通關流程/(GB301)進口報單通關流程查詢」項下，會顯示「接收檢附文件申辦訊息處理成功」字樣。

(二)基隆關進口 C2 無紙化聯絡窗口如下：

序號	受理單位			聯絡窗口
	一級單位	二級單位	三級單位	電話
1	業務一組	業務一課	(本關窗口)	(02)2420-2951#2102
2	五堵分關	進口業務一課	分估二股	(02)8648-6220#2421
3	桃園分關	進口業務課	分估一股	(03)355-8220#110
4		南崁業務課	分估驗貨股	(03)355-8220#161
5	八里分關	業務課	分估一股	(02)8630-5427#110
6	花蓮分關	業務課	業務三股	(03)822-6145#235
7		蘇澳派出所	業務一股	(03)996-1106#112

Q10：海關派估作業為何？(自動、人工)

A：股長每天確認分估出勤人數後，由電腦自動派估或人工介入派(改)估。

Q11：分估員如何知道進口 C2 無紙化報單已派估，而應儘速辦理分估放行？

A：分估關員電腦操作畫面 IE17、IE01 及海關內網會主動提示。

Q12：電子檔報關文件已傳輸完成，我如何預估海關放行時間？如海關遲未放行，我應如何處理？

A：(一)C2無紙化報單與C2書面報單作業流程相同，僅C2無紙化報單及其報關文件為電子檔，無需補送書面報單及其文件。

(二)報單已派估但遲未放行，請逕洽分估關員或洽各通關單位聯絡窗口，請參Q9(二)。

Q13：採 C2 無紙化通關者，如何申請報單副本？

A：比照 C1 方式「關港貿單一窗口/通關服務/憑證通關服務/海關 Web 申辦系統/申請報單副本核發系統/(WB010)申請報單副本核發」。

Q14：進口 C2 無紙化作業之效益為何？

A：業者可免除人工遞送書面報單之舟車勞頓，另可於線上以工商憑證或自然人憑證申請報單副本。

Q15：為配合進口 C2 無紙化作業，報關即用系統是否須更新？又須增添何電腦設備？

A：(一)視各家資服業者測試結果。

(二)僅須添置掃描器即可。

Q16：進口 C2 無紙化作業之檔案傳輸格式為何？

A：檔案格式及大小：

(一)允許檔案格式為 PDF、JPG 及 GIF。(Excel、Word 檔不允許)

(二)限上傳 6 個檔案，個別檔案大小以 5MB 為上限。

**Q17：進口 C2 無紙化通關流程及圖示如下：**

- A：(一)報關業傳輸進口報單(NX5105)後，經海關專家系統篩選為 C2 無紙化報單，系統會發送 N5107 通知補單訊息(代碼：A28)，此時報關業者才可以線上傳輸 NX5901。
- (二)當報關業者成功傳輸後，報單會自動派估至股員，或由股長人為指派。
- (三)分估關員預覽傳輸成功之電子化文件，若審核結果內容與報單不符，可再次發送 N5107 通知報關業者再補傳電子文件或補文件紙本。

