

基隆關

出口 C2 無紙化作業問答篇

104 年 10 月 05 日 V.1

105 年 02 月 19 日 V.2

105 年 07 月 20 日 V.3

106 年 03 月 24 日 V.4

108 年 12 月 25 日 V.5

110 年 07 月 19 日 V.6

111 年 05 月 03 日 V.7

111 年 08 月 12 日 V.8

113 年 02 月 27 日 V.9

Q1：出口 C2 無紙化作業為何？法律依據為何？

A：(一)依規定經海關公告得傳送文件電子檔之文件，得以連線申報方式取代書面補件。亦即以關港貿單一窗口之 WEB 系統、或 XML 系統之 NX5901 訊息(檢附申辦文件訊息)，將報關須檢附之裝箱單、發票、貨品型錄、商標及其他證明文件之電子檔，以電腦傳送至海關，免人工遞送書面報單及報關文件，此即為出口 C2 無紙化作業。

(二)法律依據：關稅法第 10 條第 3 項、貨物通關自動化實施辦法第 14 條第 2 項但書規定。

Q2：我如何知道報單被篩選為 C2 無紙化？又此類報單是否仍可採人工遞送？

A：(一)海關會發送 N5107 訊息通知報關業者，訊息內容代碼為 A28 (請補送附件電子檔或報單及必備之有關文件)，通關流程請參 Q17。另可透過關港貿單一窗口網站/通關服務/免證查詢服務/出口通關流程項下之出口報單流程查詢 (GB309)，於得檢附電子附件之 C2 無紙化報單項下，會顯示「Y」。

(二)經篩為 C2 無紙化之報單，報關業者仍可採書面方式遞送海關。

Q3：可使用哪幾種管道，上傳出口 C2 無紙化之附件 (發票、裝箱單、貨品型錄、商標及其他證明文件)？傳輸費又如何？

A：(一)關港貿單一窗口「WEB 系統」：免收傳輸費，惟須使用「工商憑證」

登入上傳資料。

(請向經濟部工商憑證管理中心申請，憑證「正/附卡」費用每張新臺幣 420 元，使用年限 5 年)

(二)通關網路業者平台：使用出口 XML 系統中之 NX5901 訊息傳送者，自 105 年 1 月 1 日起，通關網路業者對是類案件收取傳輸費新臺幣 25 元/件。

Q4：採用出口 C2 無紙化通關，其檢附之裝箱單、發票、貨品型錄、商標及其他證明文件等電子檔文件，是否可免加蓋廠商及報關業者之大、小章？

A：可以，現行委任書（長期、個別）均列有「為辦理 C2 進/出口報單檢附文件無紙化作業，對於未蓋有委任人公司章及負責人專用章之電子化文件，確係由委任人所出具並提供受任人無訛」，倘經委任人同意委任，所上傳之發票等得免蓋出口人公司章、負責人專用章。

Q5：採用出口 C2 無紙化通關，其電子化傳輸之文件種類？檔案格式及大小？

A：(一) 初期僅限定上傳下列 5 種文件，其餘文件(代碼)不受理：

代碼	代碼意義	備註
1	裝箱單	Packing list
2	型錄	Catalog
3	商業發票	Commercial invoice
5	商標	Trademark
9	其他證明文件	Others

(二) 檔案格式及大小：

1、允許之檔案格式為 PDF、JPG 及 GIF。(Excel、Word 檔不允許)

2、圖檔解析度建議在 300DPI 以上。

3、傳輸容量限制：

通關網路業者平台 NX5901：個別檔案大小以 10MB 為上限，每筆傳輸附檔之總量限 200MB 以下。

關港貿單一窗口 WEB 系統 MI02：檔案上限個數為 6 個，每個檔案大小上限 5MB。

(請至關港貿單一窗口首頁→資料下載→作業手冊→關港貿單一窗口報單附件上傳作業操作手冊 V1.1)

Q6：如何使用關港貿單一窗口 WEB 系統，免費上傳報關文件？

- A：(一)工商憑證：使用者可於「關港貿單一窗口」網站，以工商憑證登入後，開啟通關服務(需憑證)項下之「報單附件上傳」專區，選擇「(MI02)報單附件上傳」作業，輸入報單號碼進行操作，經系統檢核無訛，即可免費完成裝箱單、發票、商標圖檔等資料上傳。
- (二)自然人憑證：另為提供多元授權管道，自即日起，開放業者使用工商憑證委任專責報關人員以自然人憑證操作。委任作業請於關港貿單一窗口/通關服務(需憑證)/通關申辦/線上委任系統/公司委任個人作業/(WJC01)維護公司委任關係作業操作。

Q7：海關如何篩選出口 C2 無紙化報單？

- A：依海關設定排除項目，並配合專家系統設定之其他條件，依風險管理機制由電腦篩選。

Q8：出口 C2 無紙化作業與 C2 書面補單案件有何區別？

- A：C2 無紙化報單，報關業者可利用電腦傳送報關文件之電子檔給海關，以代替書面資料；而 C2 書面案件，則須遞送書面報單及相關報關文件給海關。

Q9：我如何知道海關已收到我傳送的電子檔報關文件？出口 C2 無紙化之問題，如何與貴關聯絡？

- A：(一)「單一窗口網站/通關簽審查詢/出口通關流程/出口報單通關流程查詢」項下，會顯示「檢附文件訊息處理成功」字樣。
- (二)基隆關出口 C2 無紙化聯絡窗口如下：

序 號	受理單位				聯絡窗口
	一級單位	關 別	二級單位	三級單位	電話
1	業務二組	AA	業務一課	(本關窗口)	(02)2420-2951#5102
2				業務一股	(02)2420-2951#5110
3				業務二股	(02)2420-2951#5120
4	五堵分關	AW	出口業務課	業務二股	(02)8648-6220#2221
5	桃園分關	AT	出口業務課	放行股	(03)355-8220#323
6	八里分關	AB	業務課	出口股	(02)8630-5427#140
7		AX	海運快遞一課	海運快遞一股	(02)2610-1108#5003
			海運快遞二課	海運快遞二股	(02)7727-1670#6135
8	花蓮分關	AH	業務課	業務三股	(03)822-6145#234
9		AS	蘇澳派出課	業務一股	(03)996-1106#113
10		AM	馬祖派出課		(0836)23-709

Q10：海關派估作業為何？(自動、人工)

A：股長每天確認分估出勤人數後，由電腦自動派估或人工介入派（改）估。

Q11：分估員如何知道出口 C2 無紙化報單已派估，而應儘速辦理分估放行？

A：分估員電腦操作畫面 EE17 會提示。

Q12：電子檔報關文件已傳輸完成，我如何預估海關放行時間？如海關遲未放行，我應如何處理？

- A：（一）C2 無紙化報單與 C2 書面報單作業流程相同，僅 C2 無紙化報單及其報關文件為電子檔，無需補送書面報單及其文件。
- （二）報單已派估但遲未放行，請逕洽分估關員或洽各通關單位之聯絡窗口，請參 Q9（二）。

Q13：採 C2 無紙化通關者，如何申請報單副本？

- A：比照 C1 方式「單一窗口網站/通關申辦專區/通關服務（憑證）/通關申辦」。

Q14：申請沖退原料關稅案件，如篩為 C2 無紙化，其報單副本如何申請？

- A：（一）非退稅 e 化：即檢附書面「外銷品使用原料及其供應商資料清表」之 C2 案件，目前尚未納入無紙化作業，故應無 C2 無紙化案件申辦退稅用報單副本之情形。
- （二）退稅 e 化：不需申請報單副本，以電子化申辦沖退原料關稅即可。

Q15：出口 C2 無紙化作業之效益為何？

- A：業者可免除人工遞送書面報單之舟車勞頓，另可於線上以工商憑證或自然人憑證申請出口報單第 5 聯（證明聯）。

Q16：為配合出口 C2 無紙化作業，報關即用系統是否須更新？又須增添何電腦設備？

- A：（一）視各家資服業者測試結果。
- （二）僅須添置掃描器即可。

Q17：出口 C2 無紙化通關流程及圖示如下：

- A：（一）報關業傳輸出報單(N5203)與倉儲業者傳輸進倉資料(N5201)

後，經海關專家系統選案為 C2 無紙化報單，系統會發送 N5107 通知補單訊息(代碼:A28)，此時報關業者才可以線上傳輸 NX5901。

(二) 當報關業者成功傳輸 NX5901 後，報單會自動派估至股員，或由股長人為指派；如傳輸格式錯誤或漏傳資料者，則無法派估。

(三) 分估關員預覽傳輸成功之 NX5901，若審核結果內容與報單不符，可再次發送 N5107 通知報關業者再補傳電子文件或補文件紙本。

