

報關業員工僱用登記申請書

一、本 ^{公司} 行 新僱用員工姓名：_____，為辦理報關業務，
請准自任職生效日起任職登記，並 ☐ 領取 ☐ 免領取報關證。

二、茲檢附 ☐ 報關業員工身分資料黏貼表 1 份

☐ 在職證明或在保證明 1 份

☐ 一寸證件照 1 張（欲領取報關證應檢附，照片背面請標註姓名及箱號）

此致

財政部關務署基隆關

（報關業公司章）

（負責人章）

箱 號：_____

報關業名稱：_____

聯絡人：_____

電話：_____

報關證領取方式（欲領取報關證者，請勾選）：

☐ 臨櫃領取，電話：_____

☐ 郵寄至營業登記地址

報關商業同業公會用印處：

申請日期： 年 月 日

報關業員工僱用登記應檢附文件

申報項目	應檢附文件	基隆關網站資料下載路徑
員工僱用 (無報關證)	1. 報關業員工僱用登記申請書(大小章、公會用印) 2. 在職證明或在保證明(擇1) 3. 報關業員工身分資料黏貼表1份	• 報關業員工僱用登記申請書： 基隆關首頁/資訊匯流/書表下載 /報關業員工僱用離職書表
員工僱用 (有報關證)	1. 報關業員工僱用登記申請書(大小章、公會用印) 2. 在職證明或在保證明(擇1) 3. 報關業員工身分資料黏貼表1份 4. 一寸證件照1張(請於照片背面標註姓名及箱號)	※2人以上可寫於同一張申報書；在職證明應個別填寫。
洽詢單位：業務二組 聯絡電話：(02)2420-2951 分機 5424		

箱號：

財政部關務署基隆關報關業員工身分資料黏貼表

報關證號碼：	報關證號碼：
(國民身分證 正面 影本黏貼處)	(國民身分證 反面 影本黏貼處)
報關證號碼：	報關證號碼：
(國民身分證 正面 影本黏貼處)	(國民身分證 反面 影本黏貼處)
報關證號碼：	報關證號碼：
(國民身分證 正面 影本黏貼處)	(國民身分證 反面 影本黏貼處)

在 職 證 明

參考範例

姓 名									出 生 年 月 日	民 國 年 月 日	
身 分 證 字 號									性 別	☐ 男 ☐ 女	
職 稱	☐ 員工 ☐ 其他：_____										
到 職 日 期	民 國 年 月 日										
證 明 單 位	名 稱：								負 責 人	姓 名：	
	請 蓋 公 司 章									請 蓋 負 責 人 章	
備 註	上列各項確實無訛 特此證明										
中 華 民 國 年 月 日											