

# 經濟部工商憑證簡介

經濟部工商憑證管理中心



# 工商憑證目標及角色(1/2)



## 終極目標

推動政府機關或企業之應用系統導入工商憑證機制，以提升電子化政府便民服務效率及企業電子商務應用，期能多用網路少用馬路，達到節能減紙，保護地球之目標。

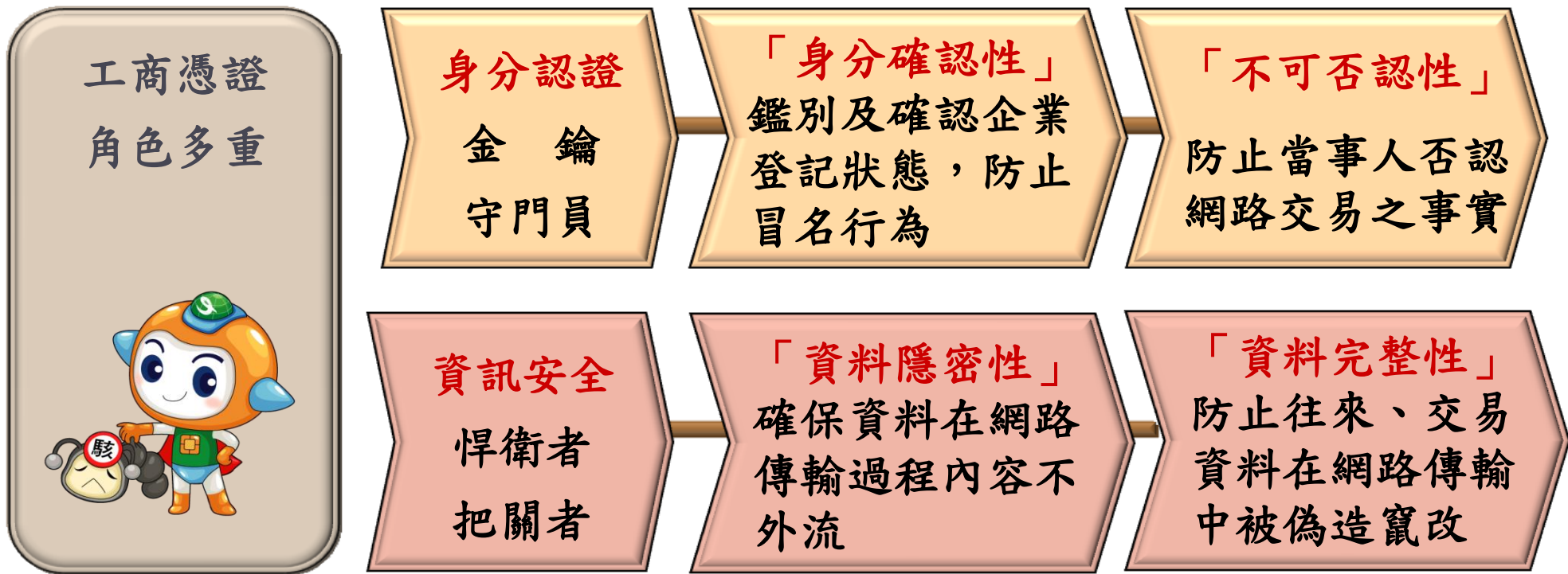
## 角色扮演

「工商憑證」是應用系統之守門員、把關者。  
「工商憑證」是政府及企業之好管家、好幫手！

## 資安把關

「工商憑證」是全球率先採用憑證金鑰長度為2048位元之憑證。且本憑證管理中心於2004年起陸續通過BS7799:2002認證、ISO 27001:2005認證及ISO 27001:2013認證，每年定期接受查核，以確保資訊之安全。

# 工商憑證目標及角色(2/2)



「工商憑證」是政府及企業進入電子化時代之好幫手！

# 工商憑證適用對象及申請費用

適用對象

依公司法登記之公司、分公司(包括外國公司在台分公司)、有限合夥(包含有限合夥分支機構)

符合商業登記法登記之商業

註：已解散、撤銷、廢止、破產登記或歇業者不得申請。

申請費用與年限

不論申請工商憑證正卡或附卡，每張費用皆為新台幣420元，使用年限為5年，工商憑證正卡到期前60日可開始進行正卡重新辦理。



# 工商憑證正卡及附卡使用差異

## 數量

公司、分公司(包括外國公司在台分公司)、有限合夥(包含有限合夥非支機構)及商業等，同一事業主體，工商憑證正卡於使用期限內僅可申請1張；附卡則依使用需求申請，無數量限制。

## 使用限制

工商憑證正卡及附卡之使用限制取決於各單位之「應用系統」，但當涉及事業主體存廢時，僅能使用正卡。

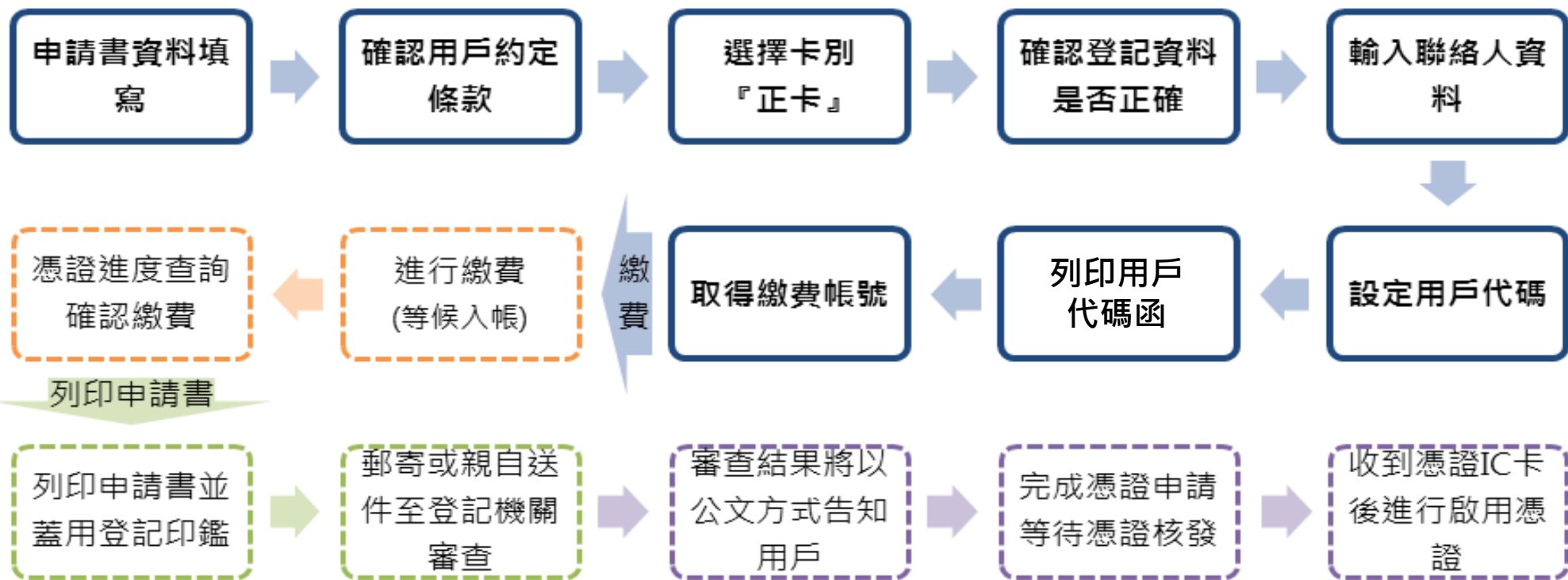
## 應用系統規範

各單位提供可使用工商憑證之「應用系統」皆有其所需之權限管控方式。較為用戶關心之作法列舉如下：

- # 勞、健保之應用系統採用工商憑證(正、附卡皆可)授權承辦人員之自然人憑證後，以該自然人憑證操作系統。
- # 財政部電子發票整合服務平台採用工商憑證附卡授權機制之系統。

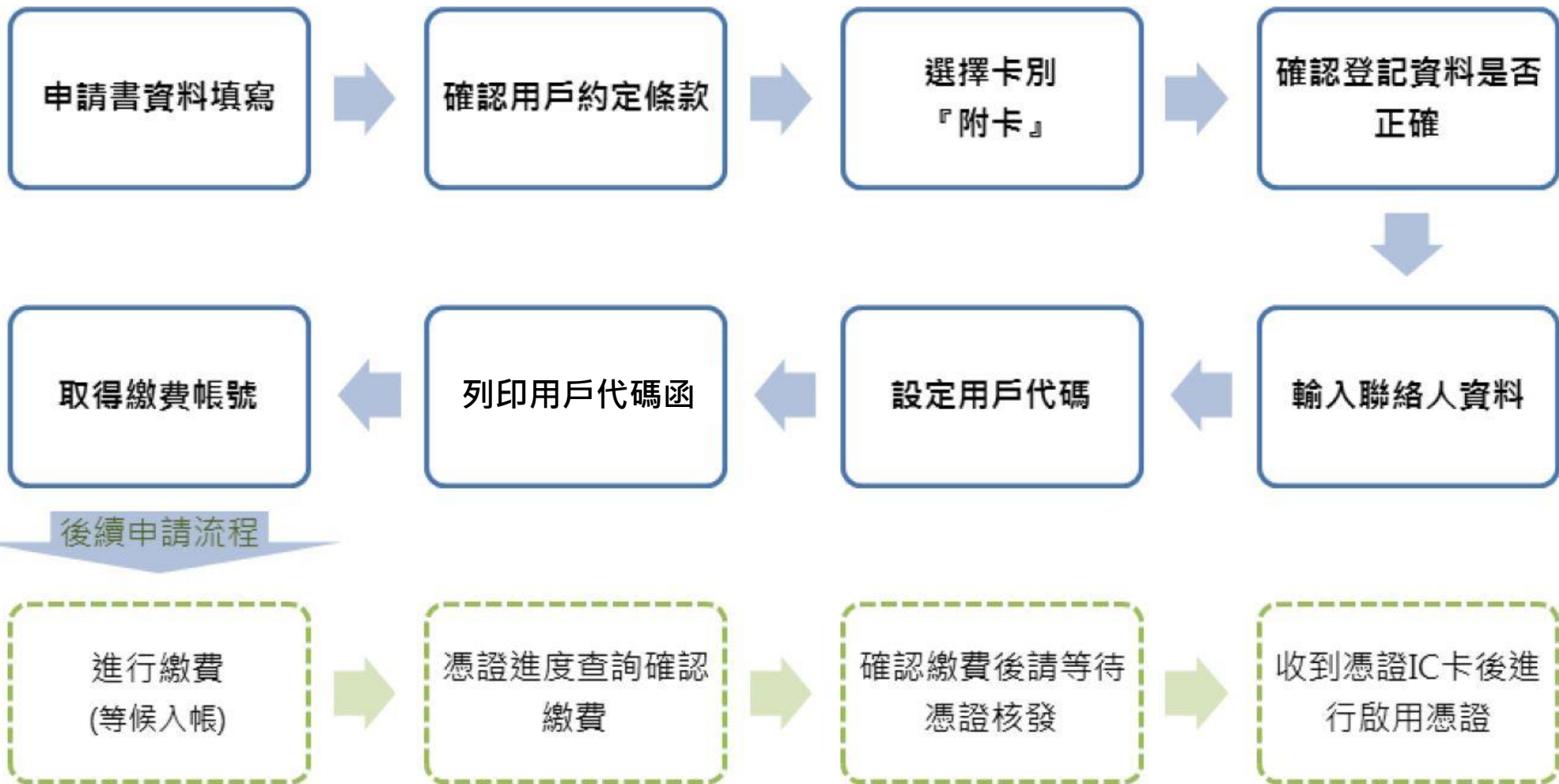
# 工商憑證正卡及附卡申請程序(1/2)

## ● 正卡申請程序



# 工商憑證正卡及附卡申請程序(2/2)

## ●附卡申請程序





# 工商憑證正卡申請說明(1/9)

關於工商憑證 ABOUT
**1** 憑證申請 APPLICATION
啟用憑證 ACTIVATE
憑證停復用 SUSPEND AND REACTIVATE
Q&A
讀卡機建議 PROPOSAL



經濟部工商憑證管理中心

提供網路身份驗證 ●

確保傳輸資料完整 ●

賦予交易不可否認性 ●

保障資料隱密性 ●

回首頁 網站導覽(Q) API申請 憑證查詢及下載 連絡我們



用戶代碼/PIN碼 

應用服務 

新聞花絮 

## IC卡申請

- 申請
- 修改
- 補印
- 廢止
- 修改連絡人資料

## 非IC卡類申請

- 申請
- 修改
- 補印
- 廢止

## 申請進度查詢

## 付費系統

## 憑證查詢及下載

### 憑證IC卡申請流程

HI！謝謝您申請工商憑證IC卡。我們的申請對象為依公司法完成登記之公司、分公司及依商業登記法完成登記之商業，若您為非屬前述事業主體請至XCA申請組織憑證IC卡。以下，分別依「正卡」、「附卡」說明申請流程與注意事項：

- 系統建議：建議使用IE 6.0版以上之32位元瀏覽器，並將IE安全設定使用其『預設層級』。且請至網頁上方功能列表中點選「工具」/「相容性檢視設定」，並將網頁「nat.gov.tw」加入相容性檢視設定列表中。
- 正卡注意事項：
  1. 憑證效期自製卡日起算五年，到期後憑證即自動失效，各工商憑證持卡用戶，可於憑證到期日前60個日曆天內重新申請，新申請之憑證效期自製卡日起算五年，並非接續舊卡過期時間，用戶可依需求評估重新申請之時間。憑證效期可至「[憑證查詢及下載](#)」查詢。
  2. 僅可申請一張，每張卡需工本費420元。
  3. 工商憑證正卡申請書上傳完成後，可郵寄或臨櫃遞件申請。
  4. 應代表該事業主體，可通用所有應用服務，涉及事業主體存廢或所執行業務之法效需使用正卡。
  5. 公司、分公司或商號因名稱、統編變更等原因，原憑證將逕行廢止，需重新提出申請。
  6. 工商憑證正卡申請方式，請參考：[工商憑證管理中心正卡申請書填寫操作說明](#)。

正卡申請流程

2

我要申請正卡

# 工商憑證正卡申請說明(2/9)

**用戶約定條款**

工商憑證管理中心(以下簡稱本管理中心)之用戶，係指記載於本管理憑證之憑證主體名稱 (Certificate Subject Name) 的個體，以本中心簽發公司、分公司及行號等事業主體憑證而言，用戶就是公司、分公司及主體。

<<用戶之義務>>

(1) 應遵守本管理中心憑證實務作業基準 (以下簡稱本作業基準) 之規定所提供申請資料之正確性。

(2) 在本管理中心核定憑證申請並簽發憑證後，用戶應依照本作業基準4接受憑證。

(3) 用戶在接受本管理中心所簽發之憑證後，即表示已確認憑證內容資訊並依照本作業基準1.3.7 節規定使用憑證，如憑證內容資訊有誤，用戶與管理中心。

(4) 如採用其他符記自行產生金鑰，應依照6.2.1 節規定，慎選安全的符記，如因電腦環境或應用符記本身因素導致信賴憑證者權益受損時，應任。

3  我同意條款內容  我不同意條款

**選擇憑證類別**

憑證類別  公司  分公司(本國分公司與外國分公司)  
 商業  有限合夥  有限合夥分支機構

4

卡別  正卡  附卡  非IC卡類

5

以有效工商憑證正卡申辦正卡

6

**輸入統一編號**

>>申請 [商業][正卡]憑證

申請主體為商業時

7 登記機關  請輸入統一編號  (限制 8碼字元)

8

**輸入統一編號**

>>申請 [公司][正卡]憑證

申請主體為公司、分公司、有限合夥、有限合夥分支機構時

請輸入統一編號 7  (限制 8碼字元)

8

# 工商憑證正卡申請說明(3/9)

- 確認用戶約定條款
- 選擇憑證類別
- 輸入統一編號
- 確認登記資料是否正確
- 輸入憑證聯絡資料
- 設定用戶代碼
- 繳費
- 表單列印
- 線上申請填單完成

### 小幫手 確認登記資料是否正確

>>申請 [公司] [正卡] 憑證

**\*\*注意事項：若 貴公司、商業統編未帶出正確登記資料，或登記資料為空 (服務電話：412-1166)，謝謝\*\***

統一編號：	07709678
公司狀況：	核准設立
公司名稱：	行...公司
負責人姓名：	...
登記機關：	臺北市政府
公司	
電子郵件信箱：	...@...

說明：此處填寫電子郵件信箱主要係為公用，將記載於憑證中，如果沒有填寫，所核無法使用安全電子郵件功能。若有安全電子郵件符合安全電子郵件標準的電子郵件軟體便Express。

10

### 小幫手 輸入憑證聯絡人資料

>>申請 [公司] [正卡] 憑證

憑證聯絡人姓名\*

電子郵件信箱\*

電話\*

傳真

憑證聯絡資料(標註\* '欄位者，請務必填寫)

說明：

- 憑證管理中心對於貴公司(分公司或商業)所申請的憑證之後續聯絡訊息(例如 憑證到期通知等)將以電子郵件、電話、傳真等方式通知。
- 憑證IC卡將一律寄到貴公司(或商業)的登記地址，分公司的憑證IC卡亦將寄到 總公司的登記地址，並以貴公司(或商號)的登記名稱為收件人，但信封上將加註憑證聯絡人的姓名及電話，以方便貴公司(或商號)的文書收發人員作業。
- 為便於聯繫，請盡量填上常用且變動可能性較低的電子郵件、電話號碼、傳真號碼等聯絡資料。

12

- 確認用戶約定條款
- 選擇憑證類別
- 輸入統一編號
- 確認登記資料是否正確
- 輸入憑證聯絡資料
- 設定用戶代碼
- 列印用戶代碼函
- 取得繳費帳號
- 憑證申請填單完成

### 小幫手 列印用戶代碼函

>>申請 [公司] [正卡] 憑證

**※此用戶代碼將為您日後進行該憑證相關事宜之用，本憑證中心無法提供查詢用戶代碼之功能，請務必妥善保存。**

用戶代碼函	
案件流水號	00001000000000000000
用戶代碼	...

列印日期:105年2月24日 11時38分09秒

15

### 小幫手 設定用戶代碼

請 [公司] [正卡] 憑證

請設定用戶代碼

請再輸入一次用戶代碼

13

說明：用戶代碼由用戶自行設定。用戶代碼的長度至少6個字以上，長度最長為10個字，限用英文字母、數字及特殊符號鍵(例如：&、@、?或%等，但不可輸入空白鍵)，並建議至少包含一個特殊符號；以上兩個欄位請填入相同的用戶代碼，以確認沒有打錯字；由於日後如需進行IC卡關卡或掛失等申辦事項時，將需要用到此用戶代碼，此用戶代碼請務必牢記。

14

# 工商憑證正卡申請說明(4/9)

- › 確認用戶約定條款
- › 選擇憑證類別
- › 輸入統一編號
- › 確認登記資料是否正確
- › 輸入憑證聯絡資料
- › 設定用戶代碼
- › 繳費
- › 表單列印
- › 線上申請填單完成


小幫手 憑證付費系統



請您確認憑證申辦資料！

案件流水號 0000100000000000001120130  
申請類別 新申請  
統一編號 [REDACTED]  
卡別 正卡  
憑證類別 公司憑證  
登記機關 臺北市政府  
電子郵件 [REDACTED]@

16 取得ATM轉帳帳號  
上一頁 下一頁



案件流水號： [REDACTED]  
用戶代碼 [REDACTED] 17  
清除 確定 18

註：  
• 案件流水號為所要付費工商憑證申請書上列印出來的案件流水號，用戶代碼為此案件當初上傳時所填寫的用戶代碼。  
• 用戶代碼為六到十碼。



請您確認憑證申辦資料！

案件流水號	[REDACTED]
申請類別	新申請
統一編號	[REDACTED]
卡別	[REDACTED]
憑證類別	公司憑證
登記機關	經濟部商業司
電子郵件	[REDACTED].tw

選擇付費方式 19



# 工商憑證正卡申請說明(5/9)

## 憑證付費系統

20

ATM轉帳或銀行轉帳付款



## 憑證付費系統

此序號已經申請ATM或銀行轉帳付款！

轉帳銀行代號：004 (這是臺灣銀行代號，共三位)

(如需分行代號，信義分行代號為0543)

轉帳帳號：12206600121662 (共14位)

應繳金額：新臺幣NT420元(此金額未合每筆匯款或轉帳手續費)

[回憑證付費系統首頁](#)

**注意：**

- 1、此帳號僅限此筆交易使用，勿重複匯款。
- 2、用戶如臨櫃至任何金融行庫或郵局繳款，匯款單據填寫資訊如下：
  - (1)解款行：臺灣銀行信義分行
  - (2)收款人帳號：請填寫上方14位轉帳帳號
  - (3)收款人戶名：中華電信數據通信分公司
  - (4)若臨櫃匯款時行員告知帳號錯誤，請告知使用代收類別112203
- 3、繳款完成後可至工商憑證管理中心網站憑證申請使用申請進度查詢。如果用戶申請的為正卡，繳完費後查詢到的狀態會是“已經有申請資料,等待正式申請文件(公文)”，請用戶繳完費用後，再臨櫃至各申辦機關遞件申辦或郵寄案件至各申辦機關申辦，如果用戶申請的為附卡，繳完費後查詢到的狀態會是“已繳費。”，如果經過五分鐘再查詢會變成“待CA審驗中。”，表示已進發卡中心等待發卡。



## 憑證付費系統



我們的申請對象為依公司法完成登記之公司、分公司及依商業登記法完成登記之商號，若您為非屬前述事業主體(例如：工廠(有辦理營利登記除外) / 合作社 / 事務所 / 外商辦事處等，皆不在申請範圍內)請至XCA申請組織憑證IC卡，不要在此進行繳費。

姓名(請填寫開立發票抬頭之全名)：  
 身分證字號/公司統編  
 (開立三聯式發票，請填入統一編號)：  
 聯絡電話：  
 發票收件地址：  
 聯絡人名稱：

請選擇 ▾ 請選擇 ▾

21

**填寫說明：**

1. 貴客戶為**個人**(非營業人)時，請於「身分證字號/公司統編」填入**您的身分證字號共十碼**，本公司將寄送二聯式發票至您的「發票收件地址」。
2. 貴客戶為**公司行號**(營業人)時，請於「身分證字號/公司統編」填入**貴公司行號的統一編號共八碼**，本公司將寄送三聯式發票至您的「發票收件地址」。
3. 為確保 貴客戶收到發票，請確實填寫「**完整的發票收件地址**」，以便寄送您的發票。謝謝您的配合！
4. 請完成繳費後再送出憑證申請書，否則未繳費案件將會**退件**處理



# 工商憑證正卡申請說明(6/9)

提示



提醒您：

**完成繳費後**，至「申請進度查詢」中查詢狀態，確認為「繳費完成，已有申請資料，請將申請書掛號郵寄或親自送件至登記機關審驗。」後，**務必至憑證管理中心列印申請書並郵寄或臨櫃遞交申請書至登記機關**，才算完成憑證申請，謝謝。

諮詢服務電話。

22 確定



小幫手 確認憑證申請程序完成

- ▷ 確認用戶約定條款
- ▷ 選擇憑證類別
- ▷ 輸入統一編號
- ▷ 確認登記資料是否正確
- ▷ 輸入憑證聯絡資料
- ▷ 設定用戶代碼
- ▷ 列印用戶代碼函
- ▷ 取得繳費帳號
- ▷ 憑證申請填寫完成

您已完成憑證申請書填寫

您的案件流水號為00001000000000000000

為了儘速核發您的工商憑證正卡，再次提醒您...

1. 取得繳費帳號 後，請儘速完成繳費。
2. 繳費後請 列印申請書及寄信封地址條。
3. 請於工商憑證申請書加蓋最新登記印鑑。
4. 請將用印完成之申請書依寄件地址條資訊，掛號郵寄至申辦機關審核。

工商憑證管理中心感謝您...

工商憑證管理中心 | 修改申請書 | 申請進度查詢

# 工商憑證正卡申請說明(7/9)



## 工商憑證申請進度查詢

1. 請輸入下列任一查詢條件

憑證IC卡資料 **至少要輸入一項條件!**

說明：請至少完整填寫一欄，可填入多個條件，我們將綜合您所輸入之條件查得您要的憑證資料

2. 請輸入用戶代碼：

用戶代碼即為您【於工商憑證網站自行申請】時自行設定6~10碼的密碼。如您是【透過登記機關之公司或商業「設立/變更登記表」併案申請工商憑證】且未完成啟用憑證作業前，您公司或商業的用戶代碼預設值為代表人的身分證字號；分公司預設值為分公司經理人的身分證字號。

諮詢服務電話

## 結果

案件流水號	申請卡別	作業狀態	處理時間
00001000000000000000	正卡	繳費確認中。	2016/01/28 11:43:26

確定

## 結果

案件流水號	申請卡別	作業狀態	處理時間
00001000000000000000	正卡	繳費完成。已有申請資料，請將申請書掛號郵寄或親自送件至登記機關審核。	2016/01/28 11:57:15

確定

等候帳款確實入帳後，請進行「申請進度查詢」，如「作業狀態」結果顯示：「繳費完成。已有申請資料...」，您即可進行列印申請書步驟(續下頁)。

# 工商憑證正卡申請說明(8/9)



MINISTRY OF ECONOMIC AFFAIRS  
經濟部工商憑證管理中心

### 列印工商憑證申請書

請輸入案件流水號及用戶代碼：

案件流水號	<input type="text" value="000010000000000000"/>
用戶代碼	<input type="text" value="26....."/>

說明：

1. 申請附卡及以前有工商憑證正卡申請正卡者不需列印申請書及送件至登記機關，請完成繳費後，等候工商憑證中心寄發憑證。
2. 其他憑證申請者，請先完成繳費後，才可以列印申請書。
3. 於舊申請程式完成資料上傳，尚未列印申請書者，請先[工商憑證申請書修改網頁](#)重新上傳資料後再列印申請書。
4. 請將申請書列印並蓋用與公司/商業登記相符之印鑑章，如印鑑不符，登記機關將不予受理；若登記印鑑已遺失，請逕向公司/商業登記機關辦理印鑑變更，變更完成後再以最新印鑑用印。
5. 請將申請書掛號郵寄或親送所屬申請(登記)機關審驗，分公司之登記機關與總公司相同。

27

諮詢服務電話

經前頁步驟查詢入帳後，請至本中心網頁 → 「憑證申請」 → 左側功能列表選擇「繳費完成列印申請書」即可列印。

# 工商憑證正卡申請說明(9/9)

憑證申請書

工商憑證正卡申請書(公司)			
案件流水號:0		列印日期:民國105年1月20日	
公司名稱 (請填公司全名)			
申辦機關			
統一編號	公司負責人		
電子郵件信箱			

工商憑證聯絡人資料:			
姓名		電話	

公司印章	公司負責人印章
請蓋用公司最新變更登記表上之登記印鑑章	請蓋用公司最新變更登記表上之負責人登記印鑑章

28 列印 關閉

工商憑證正卡申請書( )	
案件流水號:	列印日期:民國105年1月20日
公司名稱 (請填公司全名)	
申辦機關	
統一編號	公司負責人
電子郵件信箱	

工商憑證聯絡人資料:	
姓名	電話

公司印章	公司負責人印章
請蓋用公司最新變更登記表上之登記印鑑章	請蓋用公司最新變更登記表上之負責人登記印鑑章
<b>請蓋用登記印鑑</b>	

*公務記載簽章欄	
<input type="checkbox"/> 核可 <input type="checkbox"/> 拒件, 原因 <input type="checkbox"/> 尚未繳費 <input type="checkbox"/> 公司印章與登記印鑑不符 <input type="checkbox"/> 公司負責人印章與登記印鑑不符 <input type="checkbox"/> 公司目前已失去申請憑證資格 原因: <input type="checkbox"/> 所申請之憑證類別不符 <input type="checkbox"/> 公司非屬於本申登機關管轄範圍 <input type="checkbox"/> 其他	審核人員簽章

完成登記印鑑用印後，請將申請書以掛號郵寄或親自送件至登記機關審驗，審驗通過後由憑證管理中心簽發憑證並印製IC卡，憑證將郵寄至公司商業登記所在地地址。

申請工商憑證專用  
 登記機關名稱 新北市政府  
 郵寄地址 22001 新北市  
**此處將依據您的登記機關而有所不同**  
 郵寄前檢查事項  
 是否已完成繳費  
 是否已列印憑證申請書  
 是否已於憑證申請書加蓋原留登記印鑑

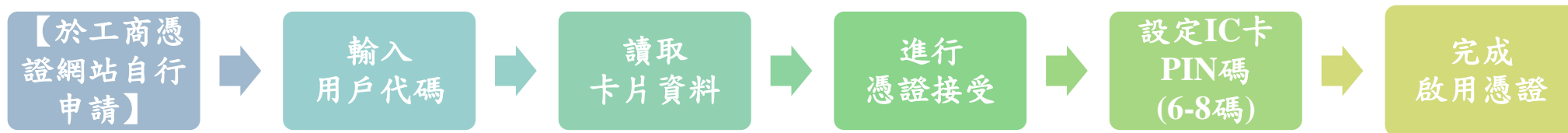
# 工商憑證憑證聯絡人通知服務

項次	通知項目
1	工商憑證簽發後，需儘速辦理啟用憑證提醒
2	工商憑證即將到期，可開始重新申辦提醒
3	工商憑證停用提醒
4	工商憑證復用提醒
5	工商憑證廢止提醒

# 啟用憑證注意事項(1/3)

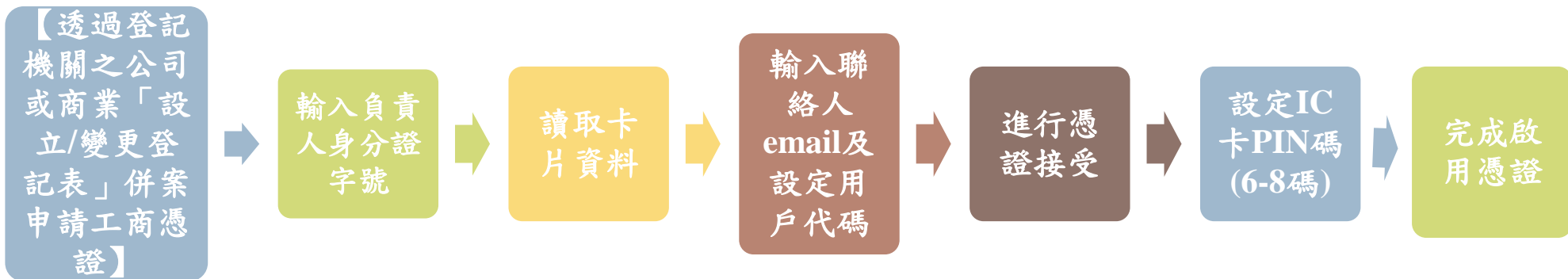
【於工商憑證網站自行申請】適用於：

用戶自行於本管理中心網站上傳申請資料，繳費完成後將紙本用印申請書送件至申請機關審核申請者



【透過登記機關之公司或商業「設立/變更登記表」併案申請工商憑證】適用於：

用戶於設立登記或變更登記時，在登記表中勾選同時併案申請工商憑證者，當設立案件或變更案件申請核准且繳費後，本中心即自動製發工商憑證



# 啟用憑證注意事項(2/3)

1. 作業系統：請以 XP SP3 以上之作業系統進行操作。

2. 瀏覽器：

1

(1) Internet Explorer：請以 32 位元 8.0 以上之版本瀏覽，並將 IE 安全性設定項目設定為瀏覽器本身之『預設等級』。請至網頁功能列表中點選「工具」/「相容性檢視設定」，將網頁「nat.gov.tw」加入相容性檢視設定列表中，且如您為 IE11 之版本請注意「功能列表/工具」選項內請勿勾選「ActiveX 篩選」項目。

(2) Chrome：請以 32 位元版本瀏覽，若瀏覽器版本為 42.0 以上(含) 版本，請協助於網址列中輸入 `chrome://flags/#enable-npapi`，並將 NPAPI 選項點選為「啟用」後關閉此頁面。

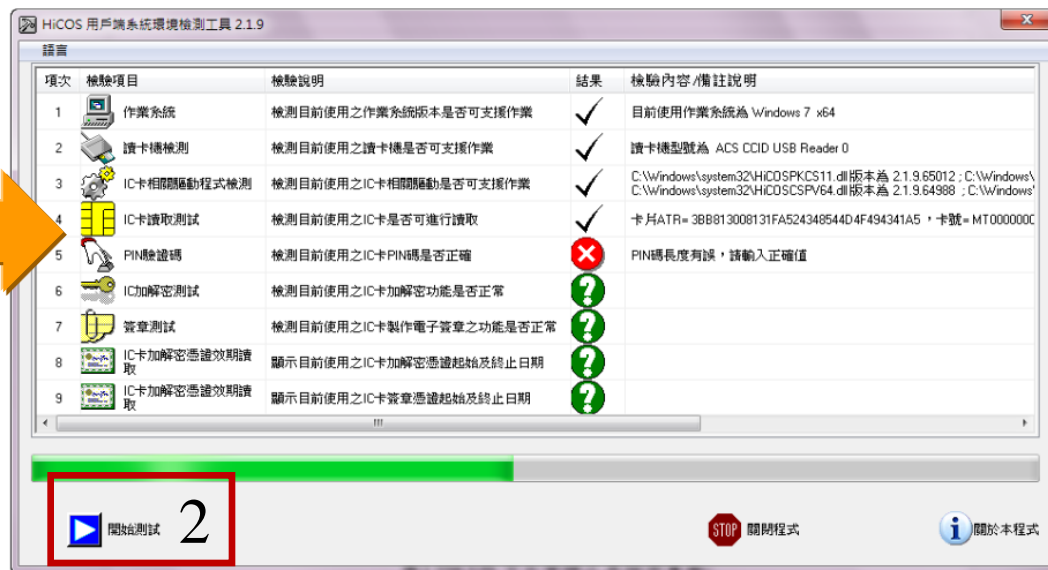
啟用 NPAPI Mac, Windows  
允許使用 NPAPI 外掛程式。 #enable-npapi  
停用

提示：NPAPI 選項末排藍字按鈕顯示為「停用」，則表示您已完成啟用。

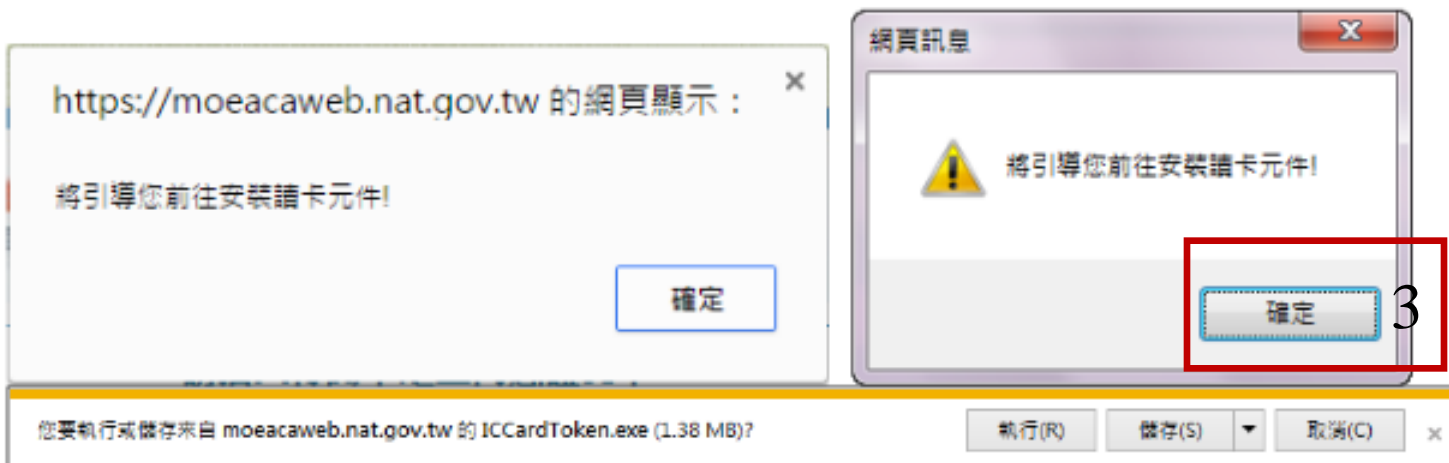
再協助於網址列中輸入 `chrome://settings/content`，於內容設定中找到「外掛程式」選項，並點選「自動執行(建議)」後按「完成」並關閉「設定」頁面。

(3) Mozilla Firefox：請以 32 位元版本瀏覽，並請確認網頁上出現之「RAOPlugin」外掛程式安裝提醒是否已永遠允許完成下載並安裝。若已下載但仍無法使用，則請點選瀏覽器右上方「開啟選單」圖示後選擇「Plugins」，並於「RAOPlugin」項目右方選單選擇「總是啟用」後關閉「附加元件管理員」頁面。

請依系統建議與注意事項調整瀏覽器設定，並務必先安裝讀卡機及最新版 HiCOS 卡片管理工具，並請依檢測工具進行自行檢測，若檢測項目前4項檢驗結果通過「V」，即表示讀卡機環境已可操作啟用憑證。



# 啟用憑證注意事項(3/3)



若您的電腦是第一次進行啟用憑證，需請您先安裝憑證讀卡所需元件『CertificateTool』，安裝完成後才可進行啟用憑證之流程。

# 於工商憑證網站自行申請啟用憑證說明(1/3)



- IC卡
- 非IC卡
- 啟用憑證

## 啟用憑證

- 系統建議：建議使用IE 6.0以上之32位元瀏覽器，並將IE安全設定使用其『預設層級』。且請至網頁上方功能列表中點選「工具」/「相容性檢視設定」並將網頁「nat.gov.tw」加入相容性檢視設定列表中。
- 工商憑證管理中心啟用憑證操作說明。
- 執行啟用憑證時如遇問題請參考左側啟用憑證問題之問答，如仍無法順利操作請洽客服人員協助。

### 啟用憑證步驟：

1. 請先確認讀卡機的廠牌與型號，安裝讀卡機驅動程式。驅動程式可由光碟或連結至廠商網站下載。常見讀卡機型號：**虹堡、立寶、訊想、創**。
2. 下載最新版HiCOS：進入「儲存庫」點選「**HiCOS卡片管理工具**」進行下載與安裝。
3. 依申請工商憑證IC卡之廠牌選擇取按鈕：

如果您係自行於本管理中心網站上傳申請資料，並將紙本用印申請書送件至申請機關審核申請者，則請點選【於工商憑證網站自行申請】之按鈕。

## 2 於工商憑證網站自行申請

凡企業於設立登記或變更登記時，在登記表中勾選同時併案申請工商憑證者，當設立案件或變更案件申請核准且繳費後，工商憑證管理中心即自動製發工商憑證，則請點選【透過登記機關之公司或商業「設立/變更登記表」併案申請工商憑證】之按鈕。

- 透過登記機關之公司或商業「設立/變更登記表」併案申請工商憑證

# 於工商憑證網站自行申請啟用憑證說明(2/3)

請插入待開卡之工商憑證IC卡

請輸入當初申請工商憑證IC卡時，申請表上填寫的用戶代碼  
(用戶代碼是由您自行設定由6~10碼英數字或特殊符號組成)

用戶代碼：

憑證IC卡資料

IC卡卡號	
憑證用戶名稱	
統編	
憑證序號	
憑證有效期限	
憑證內電子郵件信箱	

**4** 讀取卡片資料    進行憑證接受    設定IC卡PIN碼    重新輸入

請插入待開卡之工商憑證IC卡

請輸入當初申請工商憑證IC卡時，申請表上填寫的用戶代碼  
(用戶代碼是由您自行設定由6~10碼英數字或特殊符號組成)

用戶代碼：

憑證IC卡資料

IC卡卡號	TT00000000000051
憑證用戶名稱	C=TW,O=測試公司1,OU=測試分公司1
統編	9796993
憑證序號	1CCF90...QBDB8405D2B9856AB8AB282 470A93DEC...12690532787E8EA81DC132
憑證有效期限	中華民國102年3月25日 到 中華民國102年4月25日
憑證內電子郵件信箱	test@cht.com.tw

讀取卡片資料    **6** 進行憑證接受    設定IC卡PIN碼    重新輸入

https://moeacaweb.nat.gov.tw 的網頁顯示：

您已完成憑證接受，請務必熟記及妥善保存此用戶代碼，現在將進行重新設定卡片PIN碼作業

**7** 確定    取消

# 於工商憑證網站自行申請啟用憑證說明(3/3)

https://moeacaweb.nat.gov.tw 的網頁顯示：

請輸入新設定之卡片PIN碼後，按下【設定IC卡PIN碼】按鈕，進行重新設定卡片PIN碼作業

防止此網頁產生其他對話方塊。

8 確定

請設定憑證IC卡的PIN碼，並熟記及妥善保管PIN碼

說明：IC卡的PIN碼限6碼英文字母、數字及特殊符號)

設定IC卡PIN碼： 9

確認IC卡PIN碼：

系統處理中，請稍候...

憑證接受作業執行完成!!

個人資料 進行憑證接受 設定IC卡PIN碼

https://moeacaweb.nat.gov.tw 的網頁顯示：

恭喜您已完成開卡作業！請按確定關閉本視窗。

10 確定

# 工商憑證與登記資料之連動關係

項次	異動項目	公司/ 有限合夥	分公司/ 有限合夥 分支機構	商業
1	統一編號	V	V	V
2	(總)公司名稱/商業名稱/ 有限合夥名稱	V	V	V
3	分公司名稱/有限合夥分支 機構名稱		V	
4	所在縣市			V

以上登記資料之異動項目核准後，工商憑證將自動廢止無法繼續使用，如有使用需求須重新申請。

# 工商憑證核發及導入現況



本部暨所屬機關  
(計10個單位26個系統)

其他政府機關及民間機構  
(計50個機關141個系統)

已導入  
工商憑證  
機制  
之應用系統  
概況

- 經濟部商工電子公文交換服務系統
- 工業局網路線上申辦資訊系統
- 台灣自來水公司電子帳單服務系統
- ⋮

- 財政部電子發票整合服務平台
- 勞動部勞工保險局e化服務系統
- 衛生福利部中央健康保險署多憑證網路承保作業
- ⋮

統計期限至  
105年3月31日止



# 普遍可使用工商憑證之應用系統(1/3)

項次	應用系統	簡介
1	衛生福利部中央健康保險署多憑證網路承保作業	提供投保單位辦理健保及勞保的加、退保異動申報，可經由系統列印每月電子繳款單、線上申請無照片健保IC卡及下載欠費繳款單等。可節省成本、提高資料正確性，並簡化申報作業流程及縮短資料處理時間。
2	勞動部勞工保險局e化服務系統	提供勞保/勞退網路申報、查詢及申請作業，投保單位以網路申報被保險人異動資料，其效力視同書面申報，不但節省人力、郵資並提供了快速便捷的申報及查詢管道。
3	財政部電子發票整合服務平台	提供營業人透過網路傳輸電子發票，應用範圍含B2B、B2C、及B2G三大類。營業人在向主管稽徵機關申請核准並於平台註冊完成後，即可透過平台進行發票之開立、傳輸、交換、儲存等作業。
4	商工電子公文交換服務系統	建立政府與公協會組織及企業間電子公文之便捷管道，以促進工商業與機關間公文電子交換效率。
5	營利事業所得稅電子結算申報繳稅系統	提供營所稅結算建檔、結算審核申報與結算申報書列印等不同功能的程式。營利事業可使用自行開發之軟體或套裝軟體產出申報檔案，再運用財政部所提供之「結算審核申報程式」進行申報。

# 普遍可使用工商憑證之應用系統(2/3)

項次	應用系統	簡介
6	營業稅電子申報繳稅系統	提供營業稅基本資料、進銷項資料及申報書資料之建檔、審核及上傳作業，並提供應納稅額者選擇三種繳稅方式進行繳納。
7	國際貿易局出進口廠商管理系統	可使用工商憑證申請出進口廠商新登記、變更登記或重新登記及其各項證明文件，網路申請案件經身份審查通過後，均可經由電腦網路查詢結果。
8	關務署網際網路稅費繳納系統	透過網路執行海關海、空運稅單及規費等稅費資料查詢及繳納之服務，藉由憑證安全機制確保網路繳稅之安全，提供納稅義務人多元、便捷、安全、24小時營運之繳稅服務。
9	國際貿易局原產地證明及加工證明書線上作業	建立簽審通關服務窗口及海關平台介接，建置產證系統全面施行原產地證明書電子申辦作業，提供線上申請多原申辦管道、審查及報表印製等作業。
10	工業局網路線上申辦資訊系統	業者可透過系統匯出資料予政府各簽審單位，達到一處輸入全程使用目的，並提供業者快速完成進口免稅函申請、變更與查詢作業。除節省資訊往返時間外，更可達到貿易無紙化、通關無障礙的貿易便捷化目標。



# 普遍可使用工商憑證之應用系統(3/3)

項次	應用系統	簡介
11	台灣自來水公司電子帳單服務系統	取消郵寄台水實體帳單，電子通知單於進行數位簽章後e-mail至指定電子信箱，也可經由網路認證進入「電子帳單服務」，使用帳單查詢及繳費、增值服務、用水圖表分析等服務。
12	台灣電力公司電子帳單服務系統	配合工商憑證的身分驗證機制進行該系統登入使用，線上提供用戶台電帳單資訊，及網路繳費多元化的用戶端服務系統。功能主要含括多層次帳單查詢、帳單下載及列印、多元化網路繳費管道。
13	台灣電力公司網路櫃檯(線上申請)	提供線上基本資料異動、申請證明、新申請用電/恢復用電、變更改用電、帳務服務、低壓用戶暫停/廢止用電、增加用電設備或契約容量等台電申辦作業。
14	食品業者登錄平台	自103年5月1日起，食品添加物製造、加工或輸入業者，應完成登錄始得製造、加工或輸入；自103年10月1日起，食品添加物販售業者，應完成登錄始得販售。
15	大陸、港、澳地區短期入臺線上申請暨發證管理系統	可使用工商憑證登入後在線上完成申請手續。

# 工商憑證常見問題(1/2)

## 常見問題

## 說明

1 用戶代碼是什麼？

用戶代碼即為您【於工商憑證網站自行申請】時自行設定6~10碼的密碼。如您是【透過登記機關之公司或商業「設立/變更登記表」併案申請工商憑證】且未完成啟用憑證作業前，您公司或商業的用戶代碼預設值為代表人的身分證字號；分公司預設值為分公司經理人的身分證字號。

2 該如何查詢公司或商業是否已有工商憑證？如果已經申辦過，該怎麼知道是否還在使用效期內？

1. 您可至經濟部工商憑證管理中心網站，點選首頁右上方「查詢及下載」後，點選左方「憑證查詢及下載」，再輸入統一編號進行查詢。
2. 「憑證查詢及下載」的查詢結果中，一張工商憑證卡會有兩筆資料，若「狀態」欄位為「有效」，表示憑證還在使用效期內可正常使用，如為「已過期」或「已廢止」就表示憑證已不在使用效期內或已註銷。
3. 如果想再進一步確認使用期限，可再點選「詳細資料」按鈕查看「結束日期」。

其他問題，請逕至計畫網站查詢 ([http://moeaca.nat.gov.tw/q&a\\_00.html](http://moeaca.nat.gov.tw/q&a_00.html))

# 工商憑證常見問題(2/2)

## 常見問題

## 說明

- 3 以工商憑證登入應用系統時輸入3次錯誤的PIN碼而遭鎖卡時該怎麼辦？

請於工商憑證管理中心網站首頁上方點選「用戶代碼/PIN碼」後，再點選左方「遺忘PIN碼/鎖卡解碼」選項，利用用戶代碼來執行鎖卡解碼作業即可。
- 4 在憑證有效期間若公司商業負責人異動是否會影響使用？

公司商業負責人變動不影響已核發之工商憑證效用，亦無須重新提出申請或修改。
- 5 工商憑證到期了該怎麼辦？

工商憑證到期後即自動失效，請逕至「憑證申請」專區依所需卡別再次提出申請。
- 6 工商憑證之用戶代碼、PIN碼之更改方式？

用戶欲更改用戶代碼時，請至工商憑證管理中心網站「儲存庫」取得「用戶代碼重設申請書」，填寫並檢附相關證明文件回傳本中心辦理；更改PIN碼請逕上網更改即可。
- 7 申請工商憑證取得轉帳交易帳號後，我該如何繳納費用呢？

可至web、實體ATM或銀行轉帳匯款，每筆申請案件皆有專用的轉帳交易帳號，請勿重覆繳納。

其他問題，請逕至計畫網站查詢 ([http://moeaca.nat.gov.tw/q&a\\_00.html](http://moeaca.nat.gov.tw/q&a_00.html))

節能減紙，  
e化又環保！  
愛護地球，  
大家一起來！



聯絡方式

諮詢服務電話：412-1166

工商憑證管理中心網站：<http://moeaca.nat.gov.tw>