申請日期：____年____月____日

專 責 報 關 人 員 登 記 申 請 書

一、本公司（行）擬聘請_____君為專責報關人員，受託向貴關辦理報關簽證業務，茲依照報關業設置管理辦法第17條規定，檢具□測驗合格證書□考試及格證書，向貴關辦理登記，謹將有關事項列明如下：

姓　　名		出生年月日	年　　月　　日
住　　址			
身分證統一編號		合格證書字號	

二、茲聲明本公司（行）之專責報關人員絕無報關業設置管理辦法第18條規定各款情事，並保證其今後辦理報關簽證業務時，絕對遵照該辦法及有關規章之規定，如有違反，任由貴關依照規定論處。

此致

財政部關務署基隆關

箱　　號：_____

報關業名稱：_____（印鑑）

電　　話：_____

負 責 人：_____（親自簽名或蓋章）

專責報關人員：_____（親自簽名或蓋章）

合格證書正本及報關證領取方式(辦理新設立報關業者，免勾選)：

□臨櫃領取，電話：_____

□郵寄送達至公司營業登記地址

報關商業同業公會用印處(辦理新設立報關業者，免用印)：

※應檢附文件請見下頁說明。

專責報關人員登記申請應檢附文件

申報項目	應檢附文件	基隆關網站資料下載路徑
專責任職	1. 登記申請書(大小章、公會用印，**新設立報關業者，免公會用印**) 2. 查詢懲戒紀錄同意書（立同意書人簽章） 3. 承諾書（立承諾書人簽章） 4. 聲明書（立聲明書人簽章） 5. 身分證正反面影本1份(不需裁切) 6. 考試合格/及格證書正本（證書數位化者得以影本替代正本） 7. 一吋證件照（請於照片背面標註姓名及箱號） 8. 在職證明或在保證明(擇1即可，**新設立報關業者，免附**) ※專責人員不得兼職，倘任職於其他報關業，應先辦理離職。	登記申請書、查詢懲戒紀錄同意書、承諾書及聲明書： 基隆關首頁/資訊匯流/書表下載/分類勾選「報關業員工僱用/離職書表」（**新設立報關業者，請勾選「新設立報關業申請」**)。
洽詢單位：業務二組 電話：(02)24202951 分機 5423（專責任職）、5412（新設立）		