

海關 C2 進口無紙化作業 Q&A

105.11.28 V.1.0
106.04.14 V.1.2.1

Q1：進口 C2 無紙化作業為何？法律依據為何？

- A：(一)依規定經海關公告得傳送文件電子檔之文件，得以連線申報方式取代書面補件。亦即以關港貿單一窗口之 WEB 系統、或 XML 系統之 NX5901 訊息(檢附申辦文件訊息)，將報關須檢附之裝箱單、發票、貨品型錄、商標及其他證明文件之電子檔，以電腦傳送至海關，免人工遞送書面報單及報關文件，此即為進口 C2 無紙化作業。
- (二)法律依據：關稅法第 10 條第 3 項、貨物通關自動化實施辦法第 14 條第 2 項但書規定。

Q2：我如何知道報單被篩選為 C2 無紙化？又此類報單是否仍可採人工遞送？

- A：(一)海關會發送 N5107 訊息通知報關業者，訊息內容代碼為 A28 (請補送附件電子檔或報單及必備之有關文件)，通關流程請參考 Q17。於關港貿單一窗口「進口報關通關流程查詢(GB301)」查詢報單流程，顯示「得補送附件電子檔」。
- (二)經篩為 C2 無紙化之報單，報關業者仍可採書面方式遞送海關。

Q3：可使用哪幾種管道，上傳進口 C2 無紙化之附件(發票、裝箱單、貨品型錄、商標及其他證明文件)？

- A：(一)關港貿單一窗口「WEB 系統」：免收傳輸費，惟須使用「工商憑證」或委由「自然人憑證」登入上傳資料，請參考 Q6。(相關「工商憑證」問題請向經濟部工商憑證管理中心詢問。)
- (二)通關網路業者平台：使用進口 XML 系統中之 NX5901 訊息傳送者。

Q4：採用進口 C2 無紙化通關，其檢附之裝箱單、發票、商標等電子檔文件，是否可免加蓋廠商或報關業者之大、小章？

- A：原則上，比照紙本作業(即文件蓋章後掃描上傳)。

Q5：如何使用 XML 系統中之 NX5901 訊息上傳報關文件？應注意事項為何？

- A：(一)初期僅限定上傳下列 5 種文件，其餘文件(代碼)不受理：

代碼	代碼意義	備註
1	裝箱單	Packing list
2	貨品型錄	Catalog
3	商業發票	Commercial invoice
5	商標	Trademark
9	其他證明文件	Others

(二)進口別代碼應鍵入「1」(非E)；報關文件的代碼如上述(一)，即裝箱單為「1」、貨品型錄為「2」、商業發票為「3」、商標為「5」，「其他證明文件」為「9」。

Q6：如何使用關港貿單一窗口WEB系統，免費上傳報關文件？

A：(一)工商憑證：使用者可於「關港貿單一窗口」網站，以工商憑證登入後，開啟通關服務(需憑證)項下之「報單附件上傳」專區，選擇「(MI02)報單附件上傳」作業，輸入進出口別、報單號碼進行操作，經系統檢核無訛，即可免費完成裝箱單、發票、商標圖檔等資料上傳。注意事項：進出口別若選錯，報單檢核將不能通過。

(二)自然人憑證：另為提供多元授權管道，開放業者使用工商憑證委任專責報關人員以自然人憑證操作。委任作業請於關港貿單一窗口/通關服務(需憑證)/通關申辦/線上委任系統/公司委任個人作業/(WJC01)維護公司委任關係作業操作。

(三)「報單附件上傳(MI02)」相關操作手冊於關港貿單一窗口/資料下載/作業手冊/關港貿單一窗口報單附件上傳作業操作手冊V1.1下載。相關操作問題可聯繫單一窗口服務中心，電話0800-299-889。

Q7：海關如何篩選進口C2無紙化報單？

A：基本條件為C2案件、品項10項(含)以內、納辦:31/32/50、無代徵貨物稅或菸酒稅及特銷稅貨物、限G1報單類別、限於用XML傳輸NX5105訊息之報單、限有委任關係、新臺幣起岸價格未超過億元、優惠關稅註記無PT者，並依風險管理機制由電腦篩選。

Q8：進口C2無紙化作業與C2書面補單案件有何區別？

A：C2無紙化報單，報關業者可利用電腦傳送報關文件之電子檔給海關，以代替書面資料；而C2書面案件，則須遞送書面報單及相關報關文件給海關。

Q9：我如何知道海關已收到我傳送的電子檔報關文件？進口C2無紙化之問題，如何與海關聯絡？

A：(一)傳輸成功者，於「單一窗口網站/通關簽審查詢/進口通關

流程/進口報單通關流程查詢」項下，會顯示「檢附文件訊息處理成功」字樣。傳輸失敗者，則顯示「檢附文件訊息有誤或報單已不可收附件」字樣。

(二) 高雄關進口 C2 無紙化聯絡窗口如下：

單位		聯絡窗口	
業務一組 (主要窗口)		陳慶冲 股長	07-5628264
		郁懷甬 課員	07-5628282
資訊室 (技術窗口)		莊博硯 設計員	07-5628434
業務二組		韓嘉誼 股長	07-8237512
小港分關	業務一課	邱詩涵 專員	07-8237318
	業務二課	白博文 辦事員	07-8237334
		黃英爵 辦事員	07-8237341
		黃乾茗 辦事員	07-8237342
旗津分關		張志成 專員	07-5727136
		葉家銘 課員	07-5727145
高雄機場 分關	業務一股	施達偉 專員	07-8057011
	業務二股	詹益達 課員	07-8057012
嘉南分關	台南古蹟辦公室	楊宗憲 專員	06-2224204 轉 13
	屏東農業生物科技園區	吳文瑞 課員	07-3640134 轉 405
	加工出口區高雄園區	黃詩堯 課員	07-8156044
	加工出口區楠梓園區	蔡家慶 辦事員	07-3612801 轉 105
	南部科學工業園區台南園區	蘇冠榮 專員	06-5051501 轉 111
	南部科學工業園區高雄園區	蔡宗直 辦事員	06-6955281
	安平辦公室	張國華 股長	06-2614938 轉 12

Q10：海關派估作業為何？(自動、人工)

A：股長每天確認分估出勤人數後，由電腦自動派估或人工介入派(改)估。

Q11：電子檔報關文件已傳輸完成，我如何預估海關放行時間？如海關遲未放行，我應如何處理？

A：(一) C2 無紙化報單與 C2 書面報單作業流程相同，僅 C2 無紙化報單及其報關文件為電子檔，無需補送書面報單及其文件。
(二) 報單已派估但遲未放行，請逕洽分估關員或洽各通關單位之聯絡窗口，請參考 Q9 (二)。

Q12：採 C2 無紙化通關者，如何申請報單副本？

A：比照 C1 方式「單一窗口網站/通關申辦專區/通關服務(憑證)/通關申辦」。

Q13：進口 C2 無紙化作業之效益為何？

A：業者可免除人工遞送書面報單之舟車勞頓，另可於線上以工商憑證或自然人憑證申請報單副本。

Q14：為配合進口 C2 無紙化作業，報關即用系統是否須更新？又須增添何電腦設備？

A：(一) 視各家資服業者測試結果。
(二) 僅須添置掃描器即可(掃描裝箱單、發票、商標及貨品型錄等文件)。

Q15：進口 C2 無紙化作業透過「關港貿單一窗口報單附件上傳(MI02)」檔案傳輸格式及限制？

A：檔案格式及大小：
(一) 允許之檔案格式為 PDF、JPG 及 GIF。(Excel、Word 檔不允許)
(二) 限上傳 6 個檔案，個別檔案大小以 5MB 為上限。

Q16：進口 C2 無紙化通關流程：

A：(一) 報關業傳輸進口報單(NX5105)後，經海關專家系統選案為 C2 無紙化報單，系統會發送 N5107 通知補單訊息(代碼:A28)。此時報關業者才可以線上傳輸 NX5901 或透過「關港貿單一窗口報單附件上傳(MI02)」方式上傳附件。
(二) 報單自動派估至股員，或由股長人工指派。
(三) 分估關員預覽傳輸成功之電子附件。若審核結果內容與報單不符，會再次發送 N5107 通知報關業者補傳電子文件或補文件紙本。