

單位	工作項目	出口貨物之通關(C1報單通關流程)	編號	1-2-01														
業務一組、業務二組、小港分關、旗津分關	法令依據	貨物通關自動化實施辦法。																
	標準(合理)作業程序	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">電腦收單、放行</td> <td style="text-align: center;">1秒</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">↓(抽中應補送報單至關區時)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">定期列印未送審核報單追蹤清表</td> <td style="text-align: center;">2分</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">↓</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">列印理單編號清表送理單歸檔</td> <td style="text-align: center;">2分</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">↓</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合 計</td> <td style="text-align: center;">4分</td> </tr> </table>			電腦收單、放行	1秒	↓(抽中應補送報單至關區時)		定期列印未送審核報單追蹤清表	2分	↓		列印理單編號清表送理單歸檔	2分	↓		合 計	4分
電腦收單、放行	1秒																	
↓(抽中應補送報單至關區時)																		
定期列印未送審核報單追蹤清表	2分																	
↓																		
列印理單編號清表送理單歸檔	2分																	
↓																		
合 計	4分																	
辦理時應注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. C1報單抽中應補送報單至關區時，應審核所附文件是否齊全。 2. 報單審核時應審核CCC Code是否申報正確，報單內容是否與電腦檔資料相符。 																	
使用書表	C1報單及其相關文件。																	