

單位	工作項目	空運進口活鮮貨棧邊驗放	編號	2-4-04																						
高雄機場分關	法令依據	1. 進出口貨物查驗準則。 2. 進出口貨物預行報關處理準則。																								
	標準(合理)作業程序	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 70%;">派 驗</td> <td style="width: 30%;">1 分</td> </tr> <tr> <td>↓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>報關人繳驗提單正本</td> <td>1 分</td> </tr> <tr> <td>↓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>驗貨人員將取驗申請書交報關人及審核報單</td> <td>4 分</td> </tr> <tr> <td>↓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>驗貨員查驗</td> <td>15 分</td> </tr> <tr> <td>↓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>憑檢驗或檢疫合格證放行</td> <td>2 分</td> </tr> <tr> <td>↓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>23 分</td> </tr> </table>			派 驗	1 分	↓		報關人繳驗提單正本	1 分	↓		驗貨人員將取驗申請書交報關人及審核報單	4 分	↓		驗貨員查驗	15 分	↓		憑檢驗或檢疫合格證放行	2 分	↓		合 計	23 分
派 驗	1 分																									
↓																										
報關人繳驗提單正本	1 分																									
↓																										
驗貨人員將取驗申請書交報關人及審核報單	4 分																									
↓																										
驗貨員查驗	15 分																									
↓																										
憑檢驗或檢疫合格證放行	2 分																									
↓																										
合 計	23 分																									
辦理時應注意事項		1. 審核特別驗貨費規費證是否已貼妥並予核銷。 2. 報關人提示之提單正本其收貨人是否與報單列載相符。 3. 查驗時應注意事項： (1)核對貨名、數量、重量等。 (2)來貨是否已列入許可證。 (3)已否經驗疫合格或已經開具隔離通知單。																								
使用書表		1. 進口報單。 2. 提單(分提單)。 3. 取驗申請書。																								