

單位	工作項目	空運 C2 出口報單收單分估放行 (單一窗口)	編號	2-2-02																		
高雄機場分關	法令依據	<ol style="list-style-type: none"> 1. 出口貨物報關驗放辦法。 2. 出口貨物查驗及取樣準則。 3. 貨物通關自動化實施辦法。 4. 貿易法第 21 條。 																				
	標準 (合理) 作業程序	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">收 單</td> <td style="text-align: center;">8 分</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">↓</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">分估放行</td> <td style="text-align: center;">20 分</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">↓</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">發簡 5204 放行訊息</td> <td style="text-align: center;">4 分</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">↓</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">銷艙補檔</td> <td style="text-align: center;">3 分</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">↓</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合 計</td> <td style="text-align: center;">35 分</td> </tr> </table>			收 單	8 分	↓		分估放行	20 分	↓		發簡 5204 放行訊息	4 分	↓		銷艙補檔	3 分	↓		合 計	35 分
收 單	8 分																					
↓																						
分估放行	20 分																					
↓																						
發簡 5204 放行訊息	4 分																					
↓																						
銷艙補檔	3 分																					
↓																						
合 計	35 分																					
辦理時應注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 收單時應查核報單文件是否齊全，並以 EG1 程式完成電腦收單作業，貨物已進倉且急於裝機出口之尚未與倉棧業者傳輸資料碰檔者，憑經倉庫簽證已進倉之託運單，代建進倉資料碰檔通關。 2. 應查核報單資料與電腦資料是否相符，申報是否正確，及其他簽審規定該注意事項，C2 及 C3 驗放報單並予以放行。 3. C3 非驗放報單待查驗無訛後並依前項所述查明無誤後方予放行。 																					
使用書表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 出口報單。 2. 合格證、檢疫證、輸出許可證 (單證合一者外)。 3. 其他應行檢附文件，如發票、裝箱單、委任書及報關具結文件。 																					