

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-----|---|--|------------|-----|---|--|---------|----|---|--|--------------|----|---|--|--------------|----|---|--|----|-----|
| 單位 | 工作項目 「保稅工廠自國外輸入加工外銷品原料」之通關 | 編號 | 4-1-01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 業務一組、嘉南分關 | 法令依據 標準(合理)作業程序 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 關稅法。 2. 關稅法施行細則。 3. 海關管理保稅工廠辦法。 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 70%;">補收書面報單</td> <td style="width: 30%;">10分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>分類估價(初、複核)</td> <td>20分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>核發稅費繳納證</td> <td>1分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>登稅 電腦放行通知</td> <td>5分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>核發查核及登帳用報單副本</td> <td>3分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>39分</td> </tr> </table> | | 補收書面報單 | 10分 | ↓ | | 分類估價(初、複核) | 20分 | ↓ | | 核發稅費繳納證 | 1分 | ↓ | | 登稅 電腦放行通知 | 5分 | ↓ | | 核發查核及登帳用報單副本 | 3分 | ↓ | | 合計 | 39分 |
| 補收書面報單 | 10分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 分類估價(初、複核) | 20分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 核發稅費繳納證 | 1分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 登稅 電腦放行通知 | 5分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 核發查核及登帳用報單副本 | 3分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 39分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 辦理時應注意事項 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 核報單所附文件是否齊全，廠商級別，加蓋戳記及騎縫章。 2. 經辦關員核定稅則號列及稅率，及核銷應檢附之單證。 3. 審核手續完備後放行。 4. 應驗報單送各獨立通關單位查驗放行。 5. 依裝載貨物之運輸工具卸貨時所轄之關別辦理通關。(艙單之船隻掛號為準)。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 使用書表 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 進口報單(B6保稅廠輸入原料)、委任書、進口貨櫃集中查驗吊櫃通知單。 2. 進口貨物各項稅款繳納證。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |