

| 單位 | 工作項目 | 保稅工廠產品內銷補稅案件之處理 | 編號 | 4-1-02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|-------------|-----|---|--|------------|-----|---|--|---------|----|---|--|--------------|----|---|--|--------------|----|---|--|----|
| 業務一組、嘉南分關 | 法令依據 | 1. 海關管理保稅工廠辦法。 2. 海關管理保稅工廠業務執行注意事項。 3. 海關管理保稅工廠產品內銷審核要點。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 標準(合理)作業程序 | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 70%;">收單建檔(非連線報單)</td> <td style="width: 30%;">10分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>分類估價(初、複核)</td> <td>20分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>核發稅費繳納證</td> <td>1分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>登稅 電腦放行通知</td> <td>5分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>核發查核及登帳用報單副本</td> <td>3分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>39分</td> </tr> </table> | | | 收單建檔(非連線報單) | 10分 | ↓ | | 分類估價(初、複核) | 20分 | ↓ | | 核發稅費繳納證 | 1分 | ↓ | | 登稅 電腦放行通知 | 5分 | ↓ | | 核發查核及登帳用報單副本 | 3分 | ↓ | | 合計 |
| 收單建檔(非連線報單) | 10分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 分類估價(初、複核) | 20分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 核發稅費繳納證 | 1分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 登稅 電腦放行通知 | 5分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 核發查核及登帳用報單副本 | 3分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 39分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 辦理時應注意事項 | 1. 有無依規定申報，以供分估計稅參考。 2. 連線案件之通關參見編號一。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 使用書表 | 1. 報單(G2本地補稅案件)。 2. 進口貨物各項稅款繳納證。 3. 內銷登記簿。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |