

單位	工作項目	「外銷廠商自國外輸入加工外銷原料稅捐記帳」之通關	編號	4-1-07
業務一組、嘉南分關	法令依據	1. 關稅法。 2. 關稅施行細則。 3. 外銷品沖退原料稅辦法。		
	標準(合理)作業程序	<pre> graph TD A[10分] --- B["(1) 補收書面報單"] B --> C["20分"] C --- D["(2) 分類估價 初複核"] D --> E["10分"] E --- F["(3) 稅捐記帳"] F --> G["5分"] G --- H["(4) 登稅 電腦放行通知"] H --> I["45分"] I --- J["合計"] </pre>		
辦理時應注意事項		1. 初核報單文件份數是否周全，將補收單資料鍵入電腦。 2. 連線報關時由電腦抽驗，決定抽中查驗或抽中免驗，規定應驗項目應先報驗。 3. 經辦關員核定稅則號別及稅率並核銷應檢附之單證。 4. 核對保證函印鑑是否正確。核發貨物稅照。 5. 審核繳稅金額與電腦資料是否相符，登稅後由電腦列印放行通知。		
使用書表		1. 進口報單 (G1 外貨進口)、委任書。 2. 切結書、授信機構保證書。 3. 稅款繳納證、貨物稅照申請書。		