

單位	工作項目	稅捐記帳報單副本之核發作業	編號	8-3-01																									
業務一組，嘉南分關	法令依據	外銷品沖退原料稅捐辦法。																											
	標準（合理）作業程序	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 70%;">核對稅捐記帳報單正、副本</td> <td style="width: 30%;">5分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>股長複核</td> <td>2分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>電腦線上核發報單副本並列印報單副本清表</td> <td>2分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>股長複核報單副本清表</td> <td>2分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>報單副本加蓋關防</td> <td>2分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>核銷稅款收入日報表（或 P17. GRPR2 表）</td> <td>2分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>15分</td> </tr> </table>			核對稅捐記帳報單正、副本	5分	↓		股長複核	2分	↓		電腦線上核發報單副本並列印報單副本清表	2分	↓		股長複核報單副本清表	2分	↓		報單副本加蓋關防	2分	↓		核銷稅款收入日報表（或 P17. GRPR2 表）	2分	↓		合計
核對稅捐記帳報單正、副本	5分																												
↓																													
股長複核	2分																												
↓																													
電腦線上核發報單副本並列印報單副本清表	2分																												
↓																													
股長複核報單副本清表	2分																												
↓																													
報單副本加蓋關防	2分																												
↓																													
核銷稅款收入日報表（或 P17. GRPR2 表）	2分																												
↓																													
合計	15分																												
辦理時應注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 稅捐記帳報單放行後應經業務組審核股完成電腦審核後始可核發報單副本。並應於報單放行後 2 週內核發。 2. 應確實與報單正本核對並與稅款收入日報表（或 P17. GRPR2 表）逐一勾稽核對以防遺漏。 3. 核發沖退稅用報單副本，應確實填列實際放行日期，以利退稅作業。 																												
使用書表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進口報單（G1 外貨進口）。 2. 外銷廠商自行具結或受信機構擔保記帳保證書。 3. 進口報單副本清表（IMPORT DUPLICATE APPLICATION LIST）。 																												