

單位	工作項目 高雄機場分關核發 C1 應補單及 C2、C3 出口報單副本	編號	8-2-05																														
高雄機場分關	<p>法令依據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 財政部關務署高雄關核發出口報單副本作業程序(本關政字第 5418 號、第 13356 號函)。 2. 財政部關務署高雄關核發沖退稅用進口報單副本應行注意辦理事項及內部稽核要點(稅務司書函第 570 號、第 644 號)。 3. 外銷品沖退原料稅捐辦法第 20 條。 																																
標準(合理)作業程序	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 70%;">送達報單之點收</td> <td style="width: 30%;">0.5 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>出口報單副本初核</td> <td>4 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>出口報單副本複核</td> <td>0.5 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>建檔並列印各項報表</td> <td>1 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>打印及拆單</td> <td>1 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>送股長核章</td> <td>1 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>出口報單副本退稅聯發交報關人轉送貨主</td> <td>1.5 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>10 分</td> </tr> </table>			送達報單之點收	0.5 分	↓		出口報單副本初核	4 分	↓		出口報單副本複核	0.5 分	↓		建檔並列印各項報表	1 分	↓		打印及拆單	1 分	↓		送股長核章	1 分	↓		出口報單副本退稅聯發交報關人轉送貨主	1.5 分	↓		合 計	10 分
送達報單之點收	0.5 分																																
↓																																	
出口報單副本初核	4 分																																
↓																																	
出口報單副本複核	0.5 分																																
↓																																	
建檔並列印各項報表	1 分																																
↓																																	
打印及拆單	1 分																																
↓																																	
送股長核章	1 分																																
↓																																	
出口報單副本退稅聯發交報關人轉送貨主	1.5 分																																
↓																																	
合 計	10 分																																
辦理時應注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按正報單核對報單副本。 2. 出口報單副本應於船隻開航後 20 日內簽發及建檔。 																																
使用書表																																	