

單位	工作項目	補發 C2、C3 及 C1 應補單出口報單副本	編號	8-2-03																														
業務一組、業務二組、小港分關、旗津分關	法令依據	1、出口作業規定彙編。 2、外銷品沖退原料稅辦法。 3、本關(原局長)書函 1523 號。 4、海關徵收規費規則第 13 條、第 14 條。 5、出口貨物報關驗放辦法第 21 條。																																
	標準(合理)作業程序	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 70%;">收受申請書及登記</td> <td style="width: 30%;">3 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>調出口報單</td> <td>15 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>報單副本初核(如補發報單副本第三聯須先以電腦查詢已否申請退稅)</td> <td>5 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>報單副本連同報單正本複核</td> <td>1.5 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>電腦簽證檔建檔</td> <td>1 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>打印及拆單並列印清表</td> <td>5 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>報單副本退稅聯發交報關人轉交貨主</td> <td>2.5 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>33 分</td> </tr> </table>			收受申請書及登記	3 分	↓		調出口報單	15 分	↓		報單副本初核(如補發報單副本第三聯須先以電腦查詢已否申請退稅)	5 分	↓		報單副本連同報單正本複核	1.5 分	↓		電腦簽證檔建檔	1 分	↓		打印及拆單並列印清表	5 分	↓		報單副本退稅聯發交報關人轉交貨主	2.5 分	↓		合 計	33 分
	收受申請書及登記	3 分																																
↓																																		
調出口報單	15 分																																	
↓																																		
報單副本初核(如補發報單副本第三聯須先以電腦查詢已否申請退稅)	5 分																																	
↓																																		
報單副本連同報單正本複核	1.5 分																																	
↓																																		
電腦簽證檔建檔	1 分																																	
↓																																		
打印及拆單並列印清表	5 分																																	
↓																																		
報單副本退稅聯發交報關人轉交貨主	2.5 分																																	
↓																																		
合 計	33 分																																	
辦理時應注意事項	1. 按報單正本核對報單副本。 2. 出口報單副本應於收到申請書之日起 15 日內簽發。 3. 每份出口報單副本徵收規費 100 百元。																																	
使用書表	補發出口報單副本申請書。																																	