

單位	工作項目	核發出口報單副本（報關時申請）	編號	8-2-02																									
業務一組、業務二組、小港分關、旗津分關	法令依據	1. 關務署高雄關核發出口副報單作業程序（本關政字第 5418 號、13356 號）。 2. 外銷品沖退原料稅辦法。 3. 本關(原局長)書函 1523 號。 4. 海關徵收規費規則第 13 條、第 14 條。 5. 出口貨物報關驗放辦法第 21 條。																											
	標準（合理）作業程序	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 70%;">各業務單位送達之報單經出口業務股電腦 審核後由股長派發經辦關員</td> <td style="width: 30%;">0.5 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>報單副本初核</td> <td>4 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>報單副本連同報單正本複核</td> <td>1.5 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>電腦簽證檔建檔</td> <td>1 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>打印及拆單並列印清表</td> <td>5 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>報單副本退稅聯發交報關人轉交貨主</td> <td>2.5 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>14.5 分</td> </tr> </table>			各業務單位送達之報單經出口業務股電腦 審核後由股長派發經辦關員	0.5 分	↓		報單副本初核	4 分	↓		報單副本連同報單正本複核	1.5 分	↓		電腦簽證檔建檔	1 分	↓		打印及拆單並列印清表	5 分	↓		報單副本退稅聯發交報關人轉交貨主	2.5 分	↓		合 計
各業務單位送達之報單經出口業務股電腦 審核後由股長派發經辦關員	0.5 分																												
↓																													
報單副本初核	4 分																												
↓																													
報單副本連同報單正本複核	1.5 分																												
↓																													
電腦簽證檔建檔	1 分																												
↓																													
打印及拆單並列印清表	5 分																												
↓																													
報單副本退稅聯發交報關人轉交貨主	2.5 分																												
↓																													
合 計	14.5 分																												
辦理時應注意事項	1. 按報單正本核對報單副本。 2. 出口報單副本應於船隻開航後 15 日內簽發。 3. 每份出口報單副本徵收規費 100 元。																												
使用書表	關務署高雄關業務組出口報單副本電腦列印清表。（供申請人簽領）																												