

單位	工作項目	出口貨櫃逾時進站或誤進集散站之報單列印作業	編號	5-1-06																					
業務二組、小港分關、旗津分關	法令依據	本關(原局長)書函第 1780 號。																							
	標準(合理)作業程序	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 80%;">受理出口貨櫃逾時進站或誤進集散站出站申請</td> <td style="width: 20%;">1 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">↓</td> </tr> <tr> <td>資料電傳稽查課結關檯</td> <td>1 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">↓</td> </tr> <tr> <td>列印出口重櫃報單明細資料</td> <td>5 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">↓</td> </tr> <tr> <td>電傳回原申請列印單位</td> <td>1 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">↓</td> </tr> <tr> <td>查核貨名</td> <td>10 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">↓</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>18 分</td> </tr> </table>			受理出口貨櫃逾時進站或誤進集散站出站申請	1 分	↓		資料電傳稽查課結關檯	1 分	↓		列印出口重櫃報單明細資料	5 分	↓		電傳回原申請列印單位	1 分	↓		查核貨名	10 分	↓		合 計
受理出口貨櫃逾時進站或誤進集散站出站申請	1 分																								
↓																									
資料電傳稽查課結關檯	1 分																								
↓																									
列印出口重櫃報單明細資料	5 分																								
↓																									
電傳回原申請列印單位	1 分																								
↓																									
查核貨名	10 分																								
↓																									
合 計	18 分																								
辦理時應注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 內陸轉運逾時(誤)進站切結書應由駕駛人簽名蓋章。</li> <li>2. 內陸轉運逾時(誤)進站切結書應由拖車公司及船公司共同切結並蓋章。</li> <li>3. 應依據「報單明細資料表」詳細查核貨名是否相符。</li> </ol>																								
使用書表	內陸轉運逾時(誤)進站切結書。																								