

單位	工作項目 進口船舶理船作業(一)	編號	5-1-02																						
稽查組	法令依據 1. 關稅法第 20 條。 2. 運輸工具進出口通關管理辦法第 36 條、37 條、38 條、39 條。 3. 本關政字第 8127 號、12298 號、13800 號函。 4. 管理外匯條例第 11、12、24 條及攜帶外幣出入國境限制辦法。																								
	標準(合理)作業程序	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">以電腦查核並列印船舶進港預報及船舶通過信號台時間表</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">10 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">↓</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">前往停靠船舶碼頭(關艇、公務車)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">25 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">↓</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">           ①填寫進口船舶報告            ②索取各項需要文件            ③審核申報內容數量是否合乎規定            ④核對外幣、麻醉品、武器、彈藥及洋煙酒數量並予封存         </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">30 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">↓</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">回 程</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">25 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">↓</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">           理船文件整理：            ①填寫進港船隻理船登記表            ②登錄理船登記簿及編號            ③理船文件分送及歸檔         </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">10 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">↓</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">合 計</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1 時 40 分</td> </tr> </table>		以電腦查核並列印船舶進港預報及船舶通過信號台時間表	10 分	↓		前往停靠船舶碼頭(關艇、公務車)	25 分	↓		①填寫進口船舶報告 ②索取各項需要文件 ③審核申報內容數量是否合乎規定 ④核對外幣、麻醉品、武器、彈藥及洋煙酒數量並予封存	30 分	↓		回 程	25 分	↓		理船文件整理： ①填寫進港船隻理船登記表 ②登錄理船登記簿及編號 ③理船文件分送及歸檔	10 分	↓		合 計	1 時 40 分
以電腦查核並列印船舶進港預報及船舶通過信號台時間表	10 分																								
↓																									
前往停靠船舶碼頭(關艇、公務車)	25 分																								
↓																									
①填寫進口船舶報告 ②索取各項需要文件 ③審核申報內容數量是否合乎規定 ④核對外幣、麻醉品、武器、彈藥及洋煙酒數量並予封存	30 分																								
↓																									
回 程	25 分																								
↓																									
理船文件整理： ①填寫進港船隻理船登記表 ②登錄理船登記簿及編號 ③理船文件分送及歸檔	10 分																								
↓																									
合 計	1 時 40 分																								
辦理時應注意事項	1. 加封物品應注意加封處所是否安全堅固合乎加封條件。 2. 使用紙封如黏貼處光滑，須責令管理人員加以利磨處理，並避免使用膠水。 3. 門框、鉸鍊、門扣有無巧妙偽裝，螺釘是否可自外旋啟拆後，復原不留痕跡者。																								
使用書表																									