

單位	工作項目 入境旅客留辦行李報關驗放作業流程	編號	3-1-04																						
高雄機場分關、稽查組	法令依據 標準(合理)作業程序	<p>本關 87 年 5 月 20 日第 1639 號(原局長)書函。</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 70%;">留辦行李加封及存倉</td> <td style="width: 30%;">5 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>旅客備齊文件報關</td> <td>2 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>收單及分估</td> <td>15 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>核發稅單及完稅</td> <td>5 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>查驗及放行</td> <td>30 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">↓</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>56 分</td> </tr> </table>		留辦行李加封及存倉	5 分	↓		旅客備齊文件報關	2 分	↓		收單及分估	15 分	↓		核發稅單及完稅	5 分	↓		查驗及放行	30 分	↓		合 計	56 分
留辦行李加封及存倉	5 分																								
↓																									
旅客備齊文件報關	2 分																								
↓																									
收單及分估	15 分																								
↓																									
核發稅單及完稅	5 分																								
↓																									
查驗及放行	30 分																								
↓																									
合 計	56 分																								
辦理時應注意事項	應備齊報關文件。																								
使用書表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 留辦行李收據。</li> <li>2. D/F 影本。</li> <li>3. 輸入許可證。</li> <li>4. 進口報單。</li> <li>5. 發票。</li> </ol>																								

	6. 裝箱單。
--	---------