

單位	工作項目	楠梓加工出口區 駐 高雄加工出口區 郵局進、出區貨物之查驗	編號	6-5-2																														
嘉南分關	法令依據	1. 進、出口貨物查驗及取樣準則。 2. 郵局免稅與免驗結匯簽證限額規則及進口組國際郵包課工作手冊加工區有關法令特殊情況及其他法令。																																
	標準(合理)作業程序	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 80%;">加工出口區送來郵局驗放報單鍵入電腦</td> <td style="width: 20%;">1分</td> </tr> <tr> <td>↓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>批註查驗注意事項(股長)</td> <td>3分</td> </tr> <tr> <td>↓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>人工派驗報單並登錄派班簿</td> <td>1分</td> </tr> <tr> <td>↓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>查驗前單證審核(專人服務)(驗貨員)</td> <td>3分</td> </tr> <tr> <td>↓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>除查驗報單外另查驗以郵局報驗單報驗之進出區貨物(驗貨員)</td> <td>10分</td> </tr> <tr> <td>↓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>有報單者鍵入驗畢註記(驗貨員)</td> <td>2分</td> </tr> <tr> <td>↓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>審核查驗後報單(股長)</td> <td>3分</td> </tr> <tr> <td>↓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>23分</td> </tr> </table>			加工出口區送來郵局驗放報單鍵入電腦	1分	↓		批註查驗注意事項(股長)	3分	↓		人工派驗報單並登錄派班簿	1分	↓		查驗前單證審核(專人服務)(驗貨員)	3分	↓		除查驗報單外另查驗以郵局報驗單報驗之進出區貨物(驗貨員)	10分	↓		有報單者鍵入驗畢註記(驗貨員)	2分	↓		審核查驗後報單(股長)	3分	↓		合計	23分
加工出口區送來郵局驗放報單鍵入電腦	1分																																	
↓																																		
批註查驗注意事項(股長)	3分																																	
↓																																		
人工派驗報單並登錄派班簿	1分																																	
↓																																		
查驗前單證審核(專人服務)(驗貨員)	3分																																	
↓																																		
除查驗報單外另查驗以郵局報驗單報驗之進出區貨物(驗貨員)	10分																																	
↓																																		
有報單者鍵入驗畢註記(驗貨員)	2分																																	
↓																																		
審核查驗後報單(股長)	3分																																	
↓																																		
合計	23分																																	
辦理時應注意事項	查驗貨物應行注意事項： <ol style="list-style-type: none"> 1. 核對存放處所。 2. 核對嚙頭標誌。 3. 指件查驗，驗明貨名、牌名、數量、重量、品質、規格、貨號、型號及來源地名等。 4. 提取代表性貨樣。 																																	
使用書表																																		