

報關業設置管理常見問題 Q&A

目錄

一、報關業管理	2
Q1:如何申請設置報關業?.....	2
Q2:報關業如何申請變更登記(含變更負責人及授權經理報關業務經理人、營業地址、資本額、組織、公司名稱)?.....	4
Q3:報關業如何申請解散或自行停業?.....	5
Q4:報關業如何申請「暫停營業」?.....	5
Q5:報關業務證照遺失時，如何申請補發?.....	6
二、報關業人事管理	7
Q1:報關業如何申報新增員工及報關證?.....	7
Q2:報關業如何申報員工離職並繳銷報關證?.....	7
Q3:報關業如何申報新增專責報關人員?.....	8
Q4:報關業如何申報專責報關人員離職並繳銷報關證?.....	8
Q5:領有報關證員工遺失報關證時，如何申請補發?.....	9
三、自行報關	10
Q1:如何申請自行報關廠商?.....	10
Q2:如何新增/註銷自行報關之專責報關職員?.....	10
Q3:如何變更自行連線報關之公司名稱或負責人?.....	10

一、報關業管理

Q1:如何申請設置報關業?

請檢附「報關業設置許可申請書」及下列文件提出申請

- 一、負責人（授權掌理報關業務之經理人亦同）：
 - （一）警察單位核發之無犯罪證明（正本）
 - （二）稅捐單位（國稅及地方稅）核發之無欠稅證明（正本）
 - （三）法院核發之「無受破產宣告尚未復權」及「無受監護或輔助宣告」紀錄證明（正本）
 - （四）財團法人金融聯合徵信中心核發之個人信用報告（正本）
 - （五）負責人（或授權掌理報關業務經理人）須具有3年以上報關實務經驗證明(如工作證明、勞健保資料)
 - （六）戶籍謄本(記事完整)及身分證(正本及影本)
 - （七）負責人或授權掌理報關業務經理人無報關業設置管理辦法第8條各款情事聲明書。
 - （八）授權掌理報關業務之經理人授權書（負責人無3年以上報關實務經驗者，須授權予掌理報關業務經理人）

二、專責報關人員

- （一）專責報關人員登記申請書
- （二）專責報關人員聲明書
- （三）專責報關人員承諾書
- （四）考試及格證書或資格測驗合格證書（正本及影本）
- （五）人事登記清表第2頁（申請人照片並簽章，報關業蓋大小章）
- （六）身分證(正本及影本)
- （七）報關人員請領(註銷)報關證申請書
- （八）良民證（6個月內無刑事記錄證明）
- （九）1吋照片2張（1張製作報關證，1張貼在人事登記清表）

三、資本額新臺幣500萬元以上之證明文件（如公司登記表影本）

- 四、 公司尚未設立：公司名稱預查表影本(合夥或獨資者向市政府申請，公司者向經濟部申請)
- 五、 股份有限公司：組織章程、董監事名冊(註明身分證號)
有限公司：組織章程、股東名冊(須註明身分證統一編號/持股)
合夥：合夥契約及名冊(須註明身分證統一編號)
獨資：免附。
- 六、 非自有辦公處所：房屋租賃契約影本、出租人房屋所有權狀影本
- 七、 本項作業自提供完整文件後，需時約 2~3 週，相關書表可至高雄關書表下載(<https://web.customs.gov.tw/kaohsiung/multiplehtml/2806>)網頁下載利用。承辦窗口：高雄關業務一組文書股；電話：07-5628285；地址：804202 高雄市鼓山區捷興一街 3 號 2 樓。

Q2:報關業如何申請變更登記(含變更負責人及授權經理報關業務經理人、營業地址、資本額、組織、公司名稱)?

一、請檢附「**報關業變更登記申請書**」及下列文件提出申請

■負責人及授權經理報關業務經理人變更

- 1、負責人及授權經理報關業務經理人之戶籍謄本(記事完整)及身分證正反面(影本)
- 2、新公司章程、董監事會議紀錄或股東(合夥人)同意書及股東名冊。
- 3、新負責人或授權掌理報關業務經理人3年以上報關實務經驗證明文件。
- 4、負責人無報關業設置管理辦法第8條各款情事之聲明書。
- 5、報關業承受切結書(報關業屬獨資情形者,方需填報)。
- 6、新負責人及授權掌理報關業務經理人,應檢附下列文件,請向戶籍所在地機關申請:
 - (1)警察機關:無犯罪證明文件(正本)。
 - (2)國稅局機關:無欠稅證明文件(正本)。
 - (3)稅捐機關:無欠稅證明文件(正本)。
 - (4)地方法院:「無受破產宣告尚未復權及無受監護或輔助宣告之紀錄」證明(正本)。
 - (5)財團法人金融聯合徵信中心個人信用報告書。
- 7、授權書(變更經理人時,應檢附新任經理人之授權書)

■營業地址變更

- 1.租賃者附租賃契約及其影本。
- 2.建物所有權狀影本(出租人與建物所有權人應一致)。

■資本額變更:檢附公司章程、董監事會議紀錄或股東(合夥人)同意書。

■組織變更

- 1.公司名稱預查表及其影本(報關業組織為合夥或獨資者向市政府申請,為公司者向經濟部申請)。
- 2.公司章程、董監事會議紀錄或股東(合夥人)同意書。

■公司名稱變更

- 1.公司名稱預查表及其影本。
- 2.公司章程、董監事會議紀錄或股東(合夥人)同意書。

二、相關書表可至高雄關書表下載(<https://web.customs.gov.tw/kaohsiung/multiplehtml/2806>)網頁下載利用。承辦窗口:高雄關業務一組文書股;電話:07-5628285;地址:804202 高雄市鼓山區捷興一街3號2樓。

Q3:報關業如何申請解散或自行停業?

一、應檢附文件

- (一)報關業解散(自行停業)申請書
- (二)合夥人／股東同意書或董監事會議記錄
- (三)繳回報關業務證照正本、所有員工報關證(遺失請檢附切結書)
- (四)專責報關人員考試及格證書正本
- (五)報關業從業人員離職兼註銷報關證申報書(每一員工分別填報)

二、相關書表可至高雄關書表下載(<https://web.customs.gov.tw/kaohsiung/multiplehtml/2806>)網頁下載利用。承辦窗口:高雄關業務一組文書股;電話:07-5628285;地址:804202 高雄市鼓山區捷興一街3號2樓。

Q4:報關業如何申請「暫停營業」?

一、請檢附下列文件提出申請

- (一)報關業暫停營業申請書
- (二)合夥人／股東同意書或董監事會議記錄

二、相關書表可至高雄關書表下載(<https://web.customs.gov.tw/kaohsiung/multiplehtml/2806>)網頁下載利用。承辦窗口:高雄關業務一組文書股;電話:07-5628285;地址:804202 高雄市鼓山區捷興一街3號2樓。

Q5:報關業務證照遺失時，如何申請補發?

一、請檢附下列文件辦理

1. 財政部關務署高雄關報關業務證照**遺失補發**申請書
2. 報關公會會員證影本（請加蓋公司大小章）
3. 報關證照遺失切結書
4. 規費證 1,000 元

- 二、相關書表可至高雄關書表下載(<https://web.customs.gov.tw/kaohsiung/multiplehtml/2806>)網頁下載利用。承辦窗口:高雄關業務一組文書股；
電話:07-5628285；地址:804202 高雄市鼓山區捷興一街3號2樓。

二、報關業人事管理

Q1:報關業如何申報新增員工及報關證?

一、請檢附下列文件提出申請

1. 人事登記清表第 2 頁 (申請人要貼照片簽名蓋章，報關行要蓋大小章)
2. 身分證正反面影本

二、如欲申請「報關證」，請同時檢附下列文件

1. 請領(註銷)報關證申請書
2. 良民證 (6 個月內的無刑事記錄證明)
3. 1 吋照片 1 張 (製作報關證用)
4. 勞健保資料(申請人如具有其他報關業之報關證，擬申請第 2 張以上報關證時，應檢附擬申請報關業之勞保投保資料，證明確實在職。)

三、員工申請報關證者，自提供完整文件後需時約 2~3 週，建請提早辦理，相關書表可至高雄關書表下載(<https://web.customs.gov.tw/kaohsiung/multiplehtml/2806>)網頁下載利用。承辦窗口:高雄關業務一組文書股；電話:07-5628285；地址:804202 高雄市鼓山區捷興一街 3 號 2 樓。

Q2:報關業如何申報員工離職並繳銷報關證?

一、應檢附下列文件

- (一)報關業從業人員離職兼註銷報關證申報書
- (二)報關證(遺失時，請檢附「報關證照遺失切結書」)

按報關業設置管理辦法第 24 條第 1 項規定「領取報關證之員工離職時，原服務之報關業應自該員工離職之翌日起 1 個工作日內以書面或線上方式向海關申報，並於 7 日內繳銷其報關證；屆期未繳銷者，由海關逕予公告註銷。」，請依限辦理，以免受罰。

二、相關書表可至高雄關書表下載(<https://web.customs.gov.tw/kaohsiung/multiplehtml/2806>)網頁下載利用。承辦窗口:高雄關業務一組文書股；電話:07-5628285；地址:804202 高雄市鼓山區捷興一街 3 號 2 樓。

Q3:報關業如何申報新增專責報關人員?

- 一、請檢附下列文件提出申請
 - (一)專責報關人員登記申請書
 - (二)專責報關人員聲明書
 - (三)專責報關人員承諾書
 - (四)考試合格證書或及格證書正本
 - (五)報關業從業人員人事登記清表(提供第2頁即可,申請人貼照片並簽名蓋章,報關行蓋大小章)
 - (六)身份證正反面影本
 - (七)請領(註銷)報關證申請書
 - (八)良民證(6個月內的無刑事記錄證明)
 - (九)1吋照片2張(1張製作報關證,1張貼在人事登記清表)

- 二、本項作業需時約2~3週,建請提早辦理,相關書表可至高雄關書表下載(<https://web.customs.gov.tw/kaohsiung/multiplehtml/2806>)網頁下載利用。承辦窗口:高雄關業務一組文書股;電話:07-5628285;地址:804202 高雄市鼓山區捷興一街3號2樓。

Q4:報關業如何申報專責報關人員離職並繳銷報關證?

- 一、請檢附下列文件提出申請
 - (一)報關業從業人員離職兼註銷報關證申報書
 - (二)繳回報關證及磁卡(無磁卡者,可免繳回)。
 - (三)考試合格證書正本。

- 二、相關書表可至高雄關書表下載(<https://web.customs.gov.tw/kaohsiung/multiplehtml/2806>)網頁下載利用。承辦窗口:高雄關業務一組文書股;電話:07-5628285;地址:804202 高雄市鼓山區捷興一街3號2樓。

Q5:領有報關證員工遺失報關證時，如何申請補發?

一、請檢附下列文件提出申請

- (一)請領(註銷)報關證申請書
- (二)報關證照遺失切結書
- (三)身份證正反面影本
- (四)1 吋照片 1 張

二、相關書表可至高雄關書表下載(<https://web.customs.gov.tw/kaohsiung/multiplehtml/2806>)網頁下載利用。承辦窗口:高雄關業務一組文書股；
電話:07-5628285；地址:804202 高雄市鼓山區捷興一街 3 號 2 樓。

三、自行報關

Q1:如何申請自行報關廠商?

一、請檢附下列文件提出申請

1. 財政部關務署高雄關業者自行報關申請書
2. 財政部關務署高雄關貨主(廠商)自行報關及專責報關職員印鑑卡(1式2份)
3. 廠商自行報關專責職員印鑑及具結資料表(1式2份)
4. 公司登記表(影本文件請加蓋公司大小章)
5. 通關網路公司連線測試核定函(影本文件加蓋公司大小章)
6. 負責人及專責報關職員身分證正、反面影本

二、相關書表可至高雄關書表下載(<https://web.customs.gov.tw/kaohsiung/multiplehtml/2806>)網頁下載利用。承辦窗口:高雄關業務一組文書股；電話:07-5628285；地址:804202 高雄市鼓山區捷興一街3號2樓。

Q2:如何新增/註銷自行報關之專責報關職員?

一、請以公司名義提出申請(無制式格式)，其上應加蓋公司大小章，敘明擬新增/註銷之專職報關人員，並檢附下列文件提出申請。

1. 廠商自行報關及專責報關職員印鑑卡一式2份。
2. 廠商自行報關專責職員印鑑及具結資料表一式2份。
3. 身分證正反面影本。

二、相關書表可至高雄關書表下載(<https://web.customs.gov.tw/kaohsiung/multiplehtml/2806>)網頁下載利用。承辦窗口:高雄關業務一組文書股；電話:07-5628285；地址:804202 高雄市鼓山區捷興一街3號2樓。

Q3:如何變更自行連線報關之公司名稱或負責人?

一、請以公司名義提出申請(無制式格式)，其上應加蓋公司大小章，敘明擬變更事項，並檢附下列文件提出申請。

1. 公司變更登記卡影本
2. 負責人身分證正、反面影本
3. 廠商自行報關及專責報關職員印鑑卡一式2份。

二、相關書表可至高雄關書表下載(<https://web.customs.gov.tw/kaohsiung/multiplehtml/2806>)網頁下載利用。承辦窗口:高雄關業務一組文書股；電話:07-5628285；地址:804202 高雄市鼓山區捷興一街3號2樓。