

# 報關業設置管理常見問題 Q&A

## 目錄

<b>一、報關業管理</b> .....	<b>2</b>
Q1:如何申請設置報關業?.....	2
Q2:報關業如何申請變更登記(含變更負責人及授權經理報關業務經理人、營業地址、資本額、組織、公司名稱)?.....	4
Q3:報關業如何申請解散或自行停業?.....	5
Q4:報關業如何申請「暫停營業」?.....	5
Q5:報關業務證照遺失時，如何申請補發?.....	6
<b>二、報關業人事管理</b> .....	<b>7</b>
Q1:報關業如何申報新增員工及報關證?.....	7
Q2:報關業如何申報員工離職並繳銷報關證?.....	7
Q3:報關業如何申報新增專責報關人員?.....	8
Q4:報關業如何申報專責報關人員離職並繳銷報關證?.....	8
Q5:如何申請補發報關證(遺失、毀損、更名)?.....	9
<b>三、自行報關</b> .....	<b>10</b>
Q1:如何申請自行報關廠商?.....	10
Q2:如何新增/註銷自行報關之專責報關職員?.....	10
Q3:如何變更自行連線報關之公司名稱或負責人?.....	11

## 一、報關業管理

### Q1:如何申請設置報關業?

請檢附「**報關業設置許可申請書**」及下列文件提出申請:

一、負責人(授權掌理報關業務之經理人亦同),所需證明文件請向戶籍所在地機關申請:

(一)警察刑事紀錄證明(正本)

(二)稅捐單位(國稅及地方稅)核發之無欠稅證明(正本)

(三)法院核發之「無受破產宣告尚未復權」及「無受監護或輔助宣告」紀錄證明(正本)

(四)財團法人金融聯合徵信中心核發之個人信用報告(正本)

(五)負責人(或授權掌理報關業務經理人)須具有3年以上報關實務經驗證明(如工作證明、勞健保資料)

(六)戶籍謄本(**記事完整**)及身分證(正本及影本)

(七)負責人或授權掌理報關業務經理人無報關業設置管理辦法第8條各款情事聲明書。

(八)授權掌理報關業務之經理人授權書(負責人無3年以上報關實務經驗時,須授權予掌理報關業務經理人)

(九)懲戒記錄查詢同意書

二、專責報關人員

(一)專責報關人員登記申請書

(二)專責報關人員聲明書

(三)專責報關人員承諾書

(四)考試及格證書或資格測驗合格證書(正本及影本)

(五)人事登記清表第2頁(申請人照片並簽章,報關業蓋大小章)

(六)身分證(正本及影本)

(七)報關人員請領(註銷)報關證申請書

(八)警察刑事紀錄證明(正本)

(九)1吋照片2張(1張製作報關證,1張貼在人事登記清表)

(十)懲戒記錄查詢同意書

三、資本額新臺幣500萬元以上之證明文件(如公司登記表影本)

四、公司尚未設立:公司名稱預查表影本(合夥或獨資者向市政府申請,公司者向經濟部申請)。

五、股份有限公司:組織章程、董監事名冊(註明身分證號)

有限公司:組織章程、股東名冊(須註明身分證統一編號/持股)

合夥:合夥契約及名冊(須註明身分證統一編號)

獨資:免附。

六、非自有辦公處所:房屋租賃契約影本、出租人房屋所有權狀影本

七、本項作業自提供完整文件後,需時約2~3週,相關書表可至高雄關書表下載(<https://web.customs.gov.tw/kaohsiung/multiplehtml/2806>)網頁下載利用。承辦窗口:高雄關業務一組文書股;電話:07-5628285;地址:804202 高雄市鼓山區捷興一街3號2樓。

Q2:報關業如何申請變更登記(含變更負責人及授權經理報關業務經理人、營業地址、資本額、組織、公司名稱)?

一、請檢附「報關業變更登記申請書」及下列文件提出申請

### ■負責人及授權經理報關業務經理人變更

- 1、負責人及授權經理報關業務經理人之戶籍謄本(記事完整)及身分證正反面(影本)
- 2、新公司章程、董監事會議紀錄或股東(合夥人)同意書及股東名冊。
- 3、新負責人或授權掌理報關業務經理人3年以上報關實務經驗證明文件。
- 4、負責人無報關業設置管理辦法第8條各款情事之聲明書。
- 5、報關業承受切結書(報關業屬獨資情形者,方需填報)。
- 6、新負責人及授權掌理報關業務經理人,應檢附下列文件,請向戶籍所在地機關申請:
  - (1)警察機關:警察刑事紀錄證明(正本)。
  - (2)國稅局機關:無欠稅證明文件(正本)。
  - (3)地方稅捐機關:無欠稅證明文件(正本)。
  - (4)地方法院:「無受破產宣告尚未復權及無受監護或輔助宣告之紀錄」證明(正本)。

(5)財團法人金融聯合徵信中心個人信用報告書。

7、授權書(變更經理人時,應檢附新任經理人之授權書)。

8、懲戒記錄查詢同意書。

### ■營業地址變更

- 1.租賃者附租賃契約及其影本。
- 2.建物所有權狀影本(出租人與建物所有權人應一致)。

■資本額變更:檢附公司章程、董監事會議紀錄或股東(合夥人)同意書。

### ■組織變更

- 1.公司名稱預查表及其影本(報關業組織為合夥或獨資者向市政府申請,為公司者向經濟部申請)。
- 2.公司章程、董監事會議紀錄或股東(合夥人)同意書。

### ■公司名稱變更

- 1.公司名稱預查表及其影本。
- 2.公司章程、董監事會議紀錄或股東(合夥人)同意書。

二、相關書表可至高雄關書表下載(<https://web.customs.gov.tw/kaohsiung/multiplehtml/2806>)網頁下載利用。承辦窗口:高雄關業務一組文書股;電話:07-5628285;地址:804202 高雄市鼓山區捷興一街3號2樓。

### Q3:報關業如何申請解散或自行停業?

#### 一、應檢附文件

- (一)報關業解散(自行停業)申請書
- (二)合夥人/股東同意書或董監事會議記錄
- (三)繳回報關業務證照正本、所有員工報關證(遺失請檢附切結書)
- (四)專責報關人員考試及格證書正本
- (五)報關業從業人員離職兼註銷報關證申報書(每一員工分別填報)

二、相關書表可至高雄關書表下載(<https://web.customs.gov.tw/kaohsiung/multiplehtml/2806>)網頁下載利用。承辦窗口:高雄關業務一組文書股;電話:07-5628285;地址:804202 高雄市鼓山區捷興一街3號2樓。

### Q4:報關業如何申請「暫停營業」?

#### 一、請檢附下列文件提出申請

- (一)報關業暫停營業申請書
- (二)合夥人/股東同意書或董監事會議記錄

二、相關書表可至高雄關書表下載(<https://web.customs.gov.tw/kaohsiung/multiplehtml/2806>)網頁下載利用。承辦窗口:高雄關業務一組文書股;電話:07-5628285;地址:804202 高雄市鼓山區捷興一街3號2樓。

**Q5:報關業務證照遺失時，如何申請補發?**

一、請檢附下列文件辦理

1. 財政部關務署高雄關報關業務證照**遺失補發**申請書
2. 報關公會會員證影本（請加蓋公司大小章）
3. 報關證照遺失切結書
4. 規費證 1,000 元

- 二、相關書表可至高雄關書表下載(<https://web.customs.gov.tw/kaohsiung/multiplehtml/2806>)網頁下載利用。承辦窗口:高雄關業務一組文書股；  
電話:07-5628285；地址:804202 高雄市鼓山區捷興一街 3 號 2 樓。

## 二、報關業人事管理

### Q1:報關業如何申報新增員工及報關證?

#### 一、請檢附下列文件提出申請

1. 人事登記清表第 2 頁 (申請人要貼照片簽名蓋章，報關行要蓋大小章)
2. 身分證正/反面影本

#### 二、如欲申請「報關證」，請同時檢附下列文件

1. 請領(註銷)報關證申請書
2. 警察刑事紀錄證明(正本)
3. 1 吋照片 1 張 (製作報關證用)
4. 勞健保資料(申請人如具有其他報關業之報關證，擬申請第 2 張以上報關證時，應檢附擬申請報關業之勞保投保資料，證明確實在職。)

三、員工申請報關證者，自提供完整文件後需時約 2~3 週，建請提早辦理，相關書表可至高雄關書表下載(<https://web.customs.gov.tw/kaohsiung/multiplehtml/2806>)網頁下載利用。承辦窗口:高雄關業務一組文書股；電話:07-5628285；地址:804202 高雄市鼓山區捷興一街 3 號 2 樓。

### Q2:報關業如何申報員工離職並繳銷報關證?

#### 一、應檢附下列文件

- (一)報關業從業人員離職兼註銷報關證申報書
- (二)報關證(遺失時，請檢附「報關證照遺失切結書」)

按報關業設置管理辦法第 24 條第 1 項規定「領取報關證之員工離職時，原服務之報關業應自該員工離職之翌日起 1 個工作日內以書面或線上方式向海關申報，並於 7 日內繳銷其報關證；屆期未繳銷者，由海關逕予公告註銷。」，請依限辦理，以免受罰。

二、相關書表可至高雄關書表下載(<https://web.customs.gov.tw/kaohsiung/multiplehtml/2806>)網頁下載利用。承辦窗口:高雄關業務一組文書股；電話:07-5628285；地址:804202 高雄市鼓山區捷興一街 3 號 2 樓。

**Q3:報關業如何申報新增專責報關人員?**

- 一、請檢附下列文件提出申請
- (一)專責報關人員登記申請書
  - (二)專責報關人員聲明書
  - (三)專責報關人員承諾書
  - (四)考試合格證書或及格證書正本
  - (五)報關業從業人員人事登記清表(提供第2頁即可,申請人貼照片並簽名蓋章,報關行蓋大小章)
  - (六)身份證正反面影本
  - (七)請領(註銷)報關證申請書
  - (八)警察刑事紀錄證明(正本)
  - (九)1吋照片2張(1張製作報關證,1張貼在人事登記清表)
  - (十)懲戒記錄查詢同意書
- 二、本項作業需時約2~3週,建請提早辦理,相關書表可至高雄關書表下載(<https://web.customs.gov.tw/kaohsiung/multiplehtml/2806>)網頁下載利用。承辦窗口:高雄關業務一組文書股;電話:07-5628285;地址:804202高雄市鼓山區捷興一街3號2樓。

**Q4:報關業如何申報專責報關人員離職並繳銷報關證?**

- 一、請檢附下列文件提出申請
- (一)報關業從業人員離職兼註銷報關證申報書
  - (二)繳回報關證(遺失者,需填具遺失切結書)
  - (三)考試合格證書正本。
- 二、相關書表可至高雄關書表下載(<https://web.customs.gov.tw/kaohsiung/multiplehtml/2806>)網頁下載利用。承辦窗口:高雄關業務一組文書股;電話:07-5628285;地址:804202高雄市鼓山區捷興一街3號2樓。

**Q5:如何申請補發報關證(遺失、毀損、更名)?**

一、請檢附下列文件提出申請

(一)請領(註銷)報關證申請書

(二)身份證正反面影本

(三)1吋照片1張

(四)其他:

1. 遺失時:請檢附「報關證照遺失切結書」

2. 毀損時:請檢附「已毀損之報關證」

3. 更名:請檢附「舊報關證」及「記事完整之戶籍謄本」

二、相關書表可至高雄關書表下載(<https://web.customs.gov.tw/kaohsiung/multiplehtml/2806>)網頁下載利用。承辦窗口:高雄關業務一組文書股;  
電話:07-5628285;地址:804202 高雄市鼓山區捷興一街3號2樓。

### 三、自行報關

#### Q1:如何申請自行報關廠商?

##### 一、請檢附下列文件提出申請

1. 財政部關務署高雄關業者自行報關申請書
2. 財政部關務署高雄關貨主(廠商)自行報關及專責報關職員印鑑卡(1式2份)
3. 廠商自行報關專責職員印鑑及具結資料表(1式2份)
4. 公司登記表(影本文件請加蓋公司大小章)
5. 通關網路公司連線測試核定函(影本文件加蓋公司大小章)

**請先電洽承辦人(TEL:07-5628285)取得測試用箱號及專責報關職員代號，再向通關網路公司申請。**

6. 負責人及專責報關職員身分證正、反面影本

二、相關書表可至高雄關書表下載(<https://web.customs.gov.tw/kaohsiung/multiplehtml/2806>)網頁下載利用。承辦窗口:高雄關業務一組文書股；電話:07-5628285；地址:804202 高雄市鼓山區捷興一街3號2樓。

#### Q2:如何新增/註銷自行報關之專責報關職員?

一、請以公司名義提出申請(無制式格式)，其上應加蓋公司大小章，敘明擬新增/註銷之專職報關人員，並檢附下列文件提出申請。

1. 廠商自行報關及專責報關職員印鑑卡一式2份。
2. 廠商自行報關專責職員印鑑及具結資料表一式2份。
3. 身分證正反面影本。

二、相關書表可至高雄關書表下載(<https://web.customs.gov.tw/kaohsiung/multiplehtml/2806>)網頁下載利用。承辦窗口:高雄關業務一組文書股；電話:07-5628285；地址:804202 高雄市鼓山區捷興一街3號2樓。

**Q3:如何變更自行連線報關之公司名稱或負責人?**

一、請以公司名義提出申請(無制式格式)，其上應加蓋公司大小章，敘明擬變更事項，並檢附下列文件提出申請。

1. 公司變更登記卡影本
2. 負責人身分證正、反面影本
3. 廠商自行報關及專責報關職員印鑑卡一式2份。

二、相關書表可至高雄關書表下載(<https://web.customs.gov.tw/kaohsiung/multiplehtml/2806>)網頁下載利用。承辦窗口:高雄關業務一組文書股；  
電話:07-5628285；地址:804202 高雄市鼓山區捷興一街3號2樓。