

## 四、轉運、轉口貨物(T1、T2)通關各步驟與相關業者及機關配合事項

通關步驟	相關業者及機關	配合事項
(通關前)	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">運輸業或承攬業</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">倉儲業</div>	1. 進口艙單連線傳輸或非連線申報 2. 卸船機進儲 進倉資料登錄及傳輸
1. 收單	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">申請人(運輸業及報關行)</div>	轉運申請書連線傳輸或非連線報關
2. 列印轉運申請書、准單及簽放	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">運輸業或報關行</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">倉儲業</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">海關艙單單位</div>	1. 連線業者接收轉運單訊息 2. 查核海關放行訊息 1. 連線業者接收轉運單訊息 2. 查核海關放行訊息 列印轉運申請書、准單及簽收(C3 案件)
3. 驗貨	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">倉儲業</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">運輸業或報關行</div>	1. 接收查驗通知 2. 配合查驗(海運) 申請查驗、會同查驗及開箱
4 簽領轉運准單	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">運輸業</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">內陸運送業</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">報關行</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">海關稽查倉棧單</div>	與內陸運送業者聯名出具承諾書 與運輸業者聯名出具承諾書 非受運輸業長年委任報關者需出具委任書 受理簽領准單
5 出站	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">運輸業或報關行</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">倉儲業</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">海關稽查倉棧單</div>	辦理出站申請 查詢並開具貨櫃(物)運送單 辦理出站手續
6 進站或裝船(機)	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">倉儲業</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">運輸業</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">海關稽查倉棧單位</div>	進站案件進倉資料登陸及傳輸 轉口貨物轉運出口時應列入出口艙單，空運T類轉口航材無托運單者例外(未列入出口艙單) 辦理進站或監視裝船等手續

C1